



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 154 DEL 03-08-2021**

**OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** e questo giorno **TRE** del mese di **AGOSTO**, alle ore **12:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **GUJA GUIDI** nella sua qualità di **VICE SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GUIDI GUJA</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>MORELLI ALDO</b>	ASSESSORE ANZIANO	<b>X</b>	
3.	<b>BELLANDI FABIO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
4.	<b>GLIORI ANNALENA</b>	ASSESSORE		<b>X</b>
5.	<b>GROSSI FIORELLA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### DATO ATTO:

- della delibera C.C. n. 42 del 31.03.2021, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati. Approvazione";
- della delibera C.C. n. 41 del 31.03.2021, avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023";
- della delibera G.C. n. 68 del 20/04/2021, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023";

**PREMESSO CHE** con deliberazione C.C. n. 66 del 4/6/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2020;

**RICHIAMATO** l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che recita testualmente "*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*";

### TENUTO CONTO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, successivamente modificato con il D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, ai fini di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbano redigere ed approvare annualmente:
  - il Piano della Performance, documento programmatico triennale che individua gli obiettivi dell'amministrazione;
  - la Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;

### VISTI INOLTRE:

- l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 in base al quale l'organo di valutazione procede alla validazione della relazione che è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;
- l'art. 15, comma 2, lett. b) del sopracitato D.Lgs., in base al quale l'organo di indirizzo politico - amministrativo definisce la relazione sulla performance;
- la delibera G.C. n. 4 del 14/01/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG 2020/2022) di parte contabile;
- la delibera G.C. n. 263 del 10/12/2020 con la quale sono stati integrati gli obiettivi di gestione affidati a ciascun Servizio per l'anno 2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 27 del 19/02/2018 avente ad oggetto l'approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance - Modifiche ed approvazione testo coordinato", con l'obiettivo di valorizzare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, le prestazioni del personale dipendente collegando le stesse al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente;

**RICHIAMATO, ALTRESÌ**, il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTE** le Relazioni finali di gestione per l'anno 2020, redatte dalle Dirigenti dei Servizi dell'Ente nelle quali vengono evidenziati i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per ogni singolo Servizio (All. A; B; C; D);

**VISTA**, altresì, la Relazione sulla performance relativa all'anno 2020, elaborata dal Segretario generale, con la quale vengono evidenziati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (All. E);

**ACQUISITO**, in data 2/8/2021 (Prot. n. 27633/2021), il documento di validazione delle relazioni finali sulla performance relative all'anno 2020 da parte del Nucleo di Valutazione (All. F);

**VISTO** il parere di regolarità tecnica rilasciato dalla Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione", espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del Documento di validazione della Relazione al piano Performance relativo all'anno 2020 presentato dal Nucleo di valutazione (All. F).
2. Di approvare le Relazioni sulla performance relative all'anno 2020 allegate alla presente deliberazione quali parti integrali e sostanziali del presente atto (All. A; B; C; D; E).
3. Di dare atto che le Relazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.
4. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, l'**immediata eseguibilità** dell'atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**GUJA GUIDI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. GIUSEPPE ARONICA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.