



A.O. RISORSE UMANE ED INFORMATIZZAZIONE

DECRETO DEL SINDACO N. 32 del 12-03-2019

**OGGETTO: UFFICI DI SUPPORTO ALL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA -
INDIVIDUAZIONE SOGGETTI -**

DECRETO DEL SINDACO N. DEL

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/00 ai sensi del quale *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco,per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.....”*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente che prevede la costituzione di uffici di supporto agli organi di direzione politica;

Dato atto che, ai sensi dell'art 8, c.1 , del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi esterni previsti dall'art. 90 TUEL possono essere conferiti, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, solo nei limiti dei posti vacanti in dotazione organica e solo se l'ente non sia in situazione di dissesto o strutturalmente deficitario e che, la percentuale di collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato adibiti, ai sensi dell'art 90 TUEL, a uffici di diretta collaborazione con gli organi di direzione politica non può superare il 5% della dotazione organica del Comune di PESCIA;

Dato atto che ai sensi dell'art. 8, c.2 bis, *“..... agli Uffici di Staff possono essere preposti dipendenti di ruolo del comune o di altri Enti con contratto a tempo determinato purchè collocati in aspettativa senza assegni. Trattandosi di incarico di natura fiduciaria non sono necessarie prove selettive per all'assunzione, che viene effettuata per scelta del Sindaco*

sulla base di curricula professionali ove l'assunzione venga effettuata all'esterno dell'Ente ovvero, se effettuata fra il personale dipendente di ruolo del Comune, per scelta diretta";

Dato atto che con delibera di Giunta comunale n. 37 del 04/10/2018 con oggetto "Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 108 del 08/06/2018 - modifica allegato "A" Organigramma e "B" Funzionigramma", con il quale venivano individuati due uffici di Staff al Sindaco e agli Amministratori, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;

Vista la deliberazione G.C. n. 12 del 17/01/2019 con oggetto: "*Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 (PTFP) - Ricognizione annuale delle Eccedenze - Approvazione*" che prevede, nell'ambito delle assunzioni flessibili per l'anno 2019, n. 2 unità ex art. 90 D. Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione n. 13 del 17/01/2019 con oggetto "*Costituzione Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL 267/2000*";

Vista la determinazione dirigenziale n. 164 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per la costituzione di due rapporti di lavoro a tempo determinato di natura fiduciaria per l'Ufficio di Staff del Sindaco (n.1 Responsabile di Capo Gabinetto e n. 1 Addetto Stampa), ai sensi della normativa sopra richiamata, con durata massima fino al termine del mandato del Sindaco;

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 14 domande per la figura di Responsabile di Capo Gabinetto e 15 domande per la figura di Addetto Stampa;

- che, dopo aver esaminato i curricula dei candidati si ritiene di individuare, con il presente atto, il dr. Bartolini Matteo in qualità di Responsabile Capo Gabinetto ed il dr. Massimiliano Paluzzi, in qualità di Addetto stampa, in considerazione dei titoli culturali posseduti, nonché delle esperienze pregresse evidenziate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione;

Precisato che il personale addetto a tale ufficio può solo collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

Preso atto che i soggetti individuati quali componenti dell'Ufficio di Staff verranno assunti alle dipendenze del Comune di Pescia con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e determinato e saranno inquadrati nella categ. D, posiz. econ. D1, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

Dato atto che la collaborazione avrà decorrenza dal giorno 15 MARZO 2019 fino al termine del mandato amministrativo del sottoscritto;

Dato atto altresì che ai soggetti individuati quali componenti dell'Ufficio di Staff, sotto l'aspetto

economico, oltre che normativo, verrà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali 2016/2018, funzioni locali;

Rilevato il particolare impegno anche in termini di flessibilità oraria richiesta alla figura del Responsabile Capo di Gabinetto, il trattamento economico accessorio verrà sostituito con un emolumento mensile onnicomprensivo ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D. Lgs 267/2000, così come stabilito con deliberazione della G.C. n. 13 del 17/01/2019;

Richiamata la Delibera di CC n. 50 del 10/11/2018 con oggetto "*Bilancio di previsione 2019/2020 - Variazione degli stanziamenti di Bilancio*" con al quale è stata assicurata la copertura finanziaria della spesa di cui sopra;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il vigente CCNL 2016/2018;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate e confermate:

1. Di individuare e contestualmente nominare quali componenti dello Staff del Sindaco i sotto elencati signori:

- dr. Bartolini Matteo in qualità di Responsabile Capo Gabinetto;

- dr. Paluzzi Massimiliano in qualità di Addetto Stampa;

2. Di stabilire che il presente incarico decorre dal 15 MARZO 2019 ed è a tempo pieno e determinato fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, salvo eventuale e motivata revoca anticipata da parte del Sindaco;

3. Che il rapporto con i due addetti è disciplinato dal vigente CCNL 2016/2018 Funzioni Locali, con la previsione del trattamento economico annuo previsto per la Categ. D, posiz. Economica D1 del

predetto CCNL.

4. Di dare atto ai sensi dell'art 90 co.3 del D.lgs 267/2000, alla figura del Responsabile Capo di Gabinetto, il trattamento economico accessorio verrà sostituito con un emolumento mensile onnicomprensivo;
5. Di precisare che in caso di dissesto o di norme imperative che impedissero la prosecuzione del rapporto di lavoro, lo stesso si intenderà risolto di diritto a semplice comunicazione datoriale;
6. Di demandare al Dirigente del Servizio 1 Affari Generali e Gestione delle Risorse gli adempimenti consequenziali al presente atto necessari al perfezionamento dell'assunzione in oggetto, compresa la stipula del contratto di lavoro;
7. Di notificare il presente atto ai sigg. Bartolini Matteo e Paluzzi Massimiliano, con invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
8. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
ORESTE GIURLANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.