



COMUNE DI PESCIA

Pagina 1 di 20
Piano Operativo
specifico della
Procedura
concorsuale
18/05/2021
Rev00

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D.

Rev. 00, maggio 2021

Documento approvato e firmato digitalmente dal Dirigente / Datore di Lavoro Barbara Menini

RSPP Marcello Cossu

Medico Competente dott. Luigi Montinaro



Sommario

| | |
|---|----------|
| PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE | 1 |
| Sommario | 2 |
| 1. Premesse | 4 |
| Elementi identificativi del Concorso:..... | 5 |
| 2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale | 6 |
| 3. Caratteristiche generali dell'area concorsuale | 6 |
| 4. Requisiti e modalità di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale | 6 |
| Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale: | 7 |
| Prescrizioni generali, DPI | 7 |
| Area di attesa accettazione, Area di ingresso | 8 |
| Check 1 - Rilevazione temperatura corporea | 9 |
| Check 2 - Distribuzione delle mascherine protettive | 9 |
| Check 3 - Identificazione e registrazione..... | 9 |
| 5. Prerogative di posizionamento dei candidati..... | 10 |
| Sessioni di esame..... | 11 |
| Gestione dell'aula..... | 11 |
| Colloqui..... | 12 |
| 6. Personale addetto all'area concorsuale | 13 |
| Commissione esaminatrice..... | 13 |
| Personale di vigilanza e Addetti alle Emergenze | 14 |
| Personale di accoglienza..... | 14 |
| Personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione | 14 |
| 7. Istruzioni per il personale | 15 |
| Criterio di assegnazione ai candidati dei posti in aula concorsuale | 16 |
| 8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19..... | 18 |
| 9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti..... | 18 |
| Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova..... | 19 |
| 10. Procedura di deflusso | 19 |



COMUNE DI PESCIA

Pagina 3 di 20
Piano Operativo
specifico della
Procedura
concorsuale
18/05/2021
Rev00

| | | |
|-----|--|----|
| 11. | Informazione e Formazione..... | 19 |
| | Candidati..... | 20 |
| | Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto..... | 20 |
| | Planimetrie | 20 |
| 12. | Piano di Emergenza ed Evacuazione | 20 |
| 13. | Attestazione e pubblicazione | 20 |
| 14. | Allegati..... | 20 |

1. Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale del Comune di Pescia dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

| | | |
|--|---------------------------|---|
|  <p>Città di Pescia</p> | <h1>COMUNE DI PESCIA</h1> | <p>Pagina 5 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|---------------------------|---|

Elementi identificativi del Concorso:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

- Data di svolgimento delle prove: a partire dalle ore 9:00 del giorno 10 giugno 2021;
- Natura delle Prove: prova preselettiva a quiz con procedura automatizzata per la correzione, due prove scritte e una prova orale;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: 132 distribuiti su una sede di concorso come di seguito evidenziato;
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- Sede presso MEFIT, Mercato dei Fiori della Toscana, Via Salvo D'Acquisto n. 10/12, 51017 Pescia (PT).

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b. alle commissioni esaminatrici;
- c. al personale di vigilanza;
- d. ai candidati;
- e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente Piano trova applicazione per l’organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente Piano. In particolare, l’Amministrazione comunale provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Città di Pescia</p> | <h2 style="color: red;">COMUNE DI PESCIA</h2> | <p>Pagina 6 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|---|---|

2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato “*Centro Comicent*”, di proprietà del Comune di Pescia, che ha sede in Via Salvo D'Acquisto n. 10/12 a Pescia (PT), ospitante il MEFIT, il Mercato dei Fiori della Toscana.

La viabilità ad anello conta tre punti di ingresso/uscita su strade provinciali e comunale. La superficie a parcheggio è di 26.000 mq. ed offre pertanto la possibilità di disporre di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.). Il Centro assicura la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; esso è adiacente alla stazione ferroviaria.

Eventuali informazioni per la mobilità sono reperibili sul sito web del MEFIT al seguente link: <https://www.mercatodeifioridellatoscana.it/contatti>

3. Caratteristiche generali dell'area concorsuale

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

La sede, costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati convocati; l'area di attesa dei candidati all'interno dell'edificio deve avere dimensioni appropriate al numero di questi ultimi, al fine di evitare la formazione di assembramenti, e garantire una adeguata areazione naturale; all'interno dell'edificio è presente un vano/atrio di ingresso ben areato e in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna per i candidati. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di 2,25 metri tra le persone; dovranno essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; all'ingresso della sede dovrà essere disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico.

Le aule sono così distribuite:

- al piano terra, Aula B (detta “Sala Aste”);
- al piano primo, Aula A (detta “Sala Convegni”).

I servizi igienici sono presenti a tutti i piani.

È stato individuato un locale (Aula C), per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

4. Requisiti e modalità di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Le sale dovranno essere ventilate per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Il funzionamento degli impianti per il microclima, ove presente, seguirà le indicazioni aziendali conformemente al rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) n.33/2020 versione del 25 maggio 2020; la sala concorso deve essere

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Città di Pescia</p> | <h2 style="color: red;">COMUNE DI PESCIA</h2> | <p>Pagina 7 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|---|---|

sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di 2,25 metri sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della Commissione; l'area di attesa dei candidati deve garantire un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,25 mt. sia in senso trasversale che longitudinale.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli in plexiglass;
- nastro distanziatore;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

Prescrizioni generali, DPI

L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola;

i candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

i candidati all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova: *tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione;*

i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* forniti dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;

i candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Valgono le medesime prescrizioni anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di *facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione* forniti dall'Amministrazione comunale.

| | | |
|---|---|---|
|  | <h2 style="color: red;">COMUNE DI PESCIA</h2> | <p>Pagina 8 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|---|---|---|

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e ciascuno dei membri delle Commissioni esaminatrici deve effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Area di attesa accettazione, Area di ingresso

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno nell'area parcheggio, mantenendo una adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica;

L'accesso all'area concorsuale è previsto con *tempistica dilatata nel tempo* avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate.

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato dopo aver espletato le operazioni previste ai Check Point 1, 2 e 3 (presso quest'ultimo punto verrà resa la prevista autodichiarazione e presentata copia del referto del test antigenico rapido o molecolare) più avanti descritti.

In corrispondenza di ciascun ingresso sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare il facciale filtrante FFP2.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Verranno fornite indicazioni, tramite manifesto, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti, come previsto al successivo punto Check 2.

In corrispondenza del Check point 2 e delle uscite deve essere installato un cestino apposito, dotato di chiusura a pedale, per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

I **candidati** attenderanno il proprio turno all'esterno, indossando una mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale e potranno accedere ai locali interni solo dopo che il candidato precedente abbia terminato le procedure di riconoscimento e si sia diretto verso la postazione successiva; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato espletando le operazioni previste ai Check Point 1, 2 e 3.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Città di Pescia</p> | <h2 style="color: red;">COMUNE DI PESCIA</h2> | <p>Pagina 9 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|---|---|

Check 1 - Rilevazione temperatura corporea

La persona sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2. Solo in caso di impossibilità temporanea all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;

ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale;

ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato a posizionarsi nell'area di controllo successiva; i percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni e la planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti.

Check 2 - Distribuzione delle mascherine protettive

Dopo avere eseguito il controllo della temperatura corporea, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, provenendo dall'area di parcheggio, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine e una per il riconoscimento dei candidati, entrambe dotate di barriere para fiato in plexiglass.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla prima postazione, dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà dal personale dell'Amministrazione la mascherina fornita da questa;
3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione comunale, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 3 - Identificazione e registrazione

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla successiva postazione, dedicata all'identificazione e costituita da un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, nel corso della quale dovrà:

1. esibire un documento di identità, la cui copia deve risultare già inviata dai candidati unitamente all'istanza di partecipazione, così da ridurre i tempi per il riconoscimento;
2. consegnare all'operatore il cellulare che dovrà essere spento e che sarà custodito in una busta di plastica chiusa e contrassegnata;

3. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione comunale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
4. prendere contestualmente in consegna l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato n. 2);
5. presentare copia del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. *Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione.*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto del test antigenico, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale che effettua la misurazione della temperatura; la medesima segnalazione avrà già dovuto essere possibilmente inoltrata all'atto dell'istanza di partecipazione cosicché l'Amministrazione comunale possa ridurre i tempi per il riconoscimento, prevedendo anticipatamente l'assegnazione del posto in aula concorsuale oltre ad un'area riservata al parcheggio.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili ai candidati penne monouso che non dovranno essere restituite.

L'accesso alle aule avverrà conferendo un tesserino monouso identificativo a ciascuna persona in ingresso, opportunamente registrata; il tesserino riporterà il nome e cognome del candidato, la data e l'ora della sessione d'esame e il riferimento dell'aula e del relativo posto assegnatigli.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

5. Prerogative di posizionamento dei candidati

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Ciascuna aula concorso utilizzata:

- garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;

- è sufficientemente ampia ed è dotata di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di circa 5 mq;
- la disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto;
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e destinati ai candidati, anche disabili;
- permette un adeguato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Di seguito si descrivono le principali caratteristiche delle aule utilizzabili presso l'area concorsuale:

AULA A: situata al piano primo della struttura, accedendo al corpo scale interno il candidato potrà salire al piano. Lungo la rampa appositi contrassegni indicheranno le posizioni di attesa, rispettando le quali potrà essere mantenuta la distanza di sicurezza nel caso di sosta lungo le scale.

Non è consentito l'utilizzo di ascensori se non in caso di effettiva necessità e comunque previa autorizzazione del personale di vigilanza che ne disporrà la sanificazione al termine di ciascun utilizzo.

Raggiunto il piano, il candidato potrà pervenire alla propria aula concorsuale che troverà in prossimità della scalinata.

Le postazioni per la prova sono composte da seduta e banco scrittoio; il banchetto è di tipo basculante antipanico. Le dimensioni rispettano le indicazioni della normativa di prevenzione incendi per il pubblico spettacolo. Le sedie, in materiale plastico per una più agevole disinfezione, sono state disposte in maniera tale da garantire il distanziamento previsto.

Sul pavimento è indicata, tramite adesivi, la posizione delle sedie.

AULA B: situata al piano terreno della struttura, tra gli scranni lignei presenti sono state individuate ed opportunamente segnalate le postazioni da occupare, in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno 2,25 metri tra ciascun candidato.

Aula C: stanza gestione caso sintomatico COVID-19.

Sessioni di esame

L'Amministrazione organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove, separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 9.

Gestione dell'aula

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Saranno esposte inoltre le planimetrie delle aule

concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti identificati procedendo per file.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Tale posto sarà opportunamente identificato e garantirà la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni. Ogni candidato avrà quindi a disposizione un'area di circa 5 m².

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno di tutta l'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e potrà essere eventualmente proiettata in aula.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).

Il materiale per lo svolgimento della prova sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, passerà nelle file di posti non utilizzate e appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alla prova sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, ovvero al termine del tempo assegnato, e non avverrà in alcun caso *brevi manu* ma comunque mediante deposito su piano di appoggio acciò dedicato, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice. Penne monouso: il candidato non deve riconsegnare la penna al termine della prova.

La consegna avverrà per file, su chiamata da parte del personale addetto.

Colloqui

Per le **prove orali**, verrà posta particolare attenzione alla gestione dei candidati che verranno convocati per il colloquio secondo un piano che non prevede sovrapposizione di presenze. I colloqui verranno effettuati in orari in cui vi sia assenza o almeno la minore presenza di dipendenti presso la sede concorsuale. Si

garantisce la distanza di 2,25 metri tra i candidati e la Commissione per le audizioni. Per il sostenimento della prova sarà consentito l'accesso all'aula concorsuale ad un solo candidato per volta, oltre ad un massimo di due auditori i quali dovranno rispettare la distanza interpersonale di 2,25 metri. In caso il candidato successivo si sia già anticipatamente presentato all'ingresso dell'area concorsuale, questo resterà nella zona di attesa, indossando la mascherina protettiva e rispettando il distanziamento interpersonale di sicurezza previsto, in attesa di essere chiamato da un addetto per l'identificazione ed il sostenimento della prova di esame, cosa che avverrà solo dopo che il precedente candidato abbia lasciato l'aula concorsuale e si sia avviato verso l'uscita, utilizzando percorsi di entrata e di uscita separati e identificati.

6. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissari di esame
- personale di vigilanza
- personale di accoglienza (servizio di reception)
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione
- personale addetto alla gestione delle Emergenze

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice di base è composta da quattro elementi: un presidente, due componenti esperti ed un segretario verbalizzante, oltre a poter includere due componenti aggiunti in sede di prova orale.

Per il contemporaneo utilizzo di entrambe le aule concorsuali, ciascuna di esse sarà presieduta da metà dei componenti la Commissione nominata per il concorso.

Ciascuna di tali Commissioni sarà pertanto costituita da almeno due componenti che provvederanno a:

- accogliere i candidati all'accesso all'aula invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- illustrare i principali comportamenti di rispetto del Protocollo;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire il materiale per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- dare comunicazione della traccia e predisporre l'eventuale proiezione in aula;
- attivare in caso di necessità il personale dedicato ad accompagnare nell'area pre-triage/isolamento eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta durante la prova concorsuale;
- ritirare le prove al termine dello svolgimento;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dall'aula concorsuale.

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Città di Pescia</p> | <h2 style="color: red;">COMUNE DI PESCIA</h2> | <p>Pagina 14 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|---|--|

Personale di vigilanza e Addetti alle Emergenze

Uno o più addetti di portineria, meglio se formati in primo soccorso e antincendio, saranno presenti in supporto alle attività, soprattutto per l'apertura dell'area concorsuale e la vigilanza. Tra di essi si potranno contare anche alcuni volontari della Protezione Civile comunale.

Tra i compiti assegnati al personale di vigilanza sono compresi la gestione dell'area di attesa esterna e di transito ed il presidio delle aree di accesso e di uscita.

Spetta a detto personale di accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornire loro le istruzioni per l'utilizzo.

L'accompagnamento nell'area pre-triage/isolamento di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta durante la prova concorsuale verrà affidato a persona formata per il primo soccorso. Tale persona potrà, in caso di necessità, fare parte di personale esterno all'Amministrazione comunale, incaricato allo scopo.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti.

L'Amministrazione stipula apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario. È prevista la presenza di personale sanitario a bordo di una ambulanza.

Gli addetti alle emergenze e antincendio dovranno conoscere e sapere applicare il Piano di Emergenza e di Evacuazione della sede concorsuale.

Personale di accoglienza

Personale in numero adeguato dovrà inoltre assolvere alle funzioni seguenti:

- misurazione della temperatura dei candidati mediante termometro a infrarossi all'accesso dell'area concorsuale; questa funzione può essere svolta quando non effettuata direttamente dal personale sanitario appartenente all'equipaggio dell'ambulanza;
- distribuzione dei facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione comunale;
- riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale;
- successivi controllo e gestione delle aule di concorso.

Personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione

Consiste in una squadra di addetti alle operazioni di sanificazione e pulizia appartenenti a ditta esterna incaricata; almeno un operatore garantirà la presenza permanente durante l'intero svolgimento delle attività concorsuali per la pulizia continua dei servizi igienici e per l'eventuale necessaria sanificazione degli ascensori.

| | | |
|--|---------------------------|--|
|  <p>Città di Pescia</p> | <h1>COMUNE DI PESCIA</h1> | <p>Pagina 15 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|---------------------------|--|

7. Istruzioni per il personale

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Gli eventuali spostamenti del personale nel corso delle prove concorsuali avverranno utilizzando un vano scale in maniera esclusiva.

L'utilizzo dello stesso vano scale impegnato dai candidati, comunque in momento diverso e, in uscita, successivo rispetto al transito di tutti questi ultimi, potrà avvenire solo nel caso in cui quello normalmente riservato al personale sia stato utilizzato per la gestione di un caso sintomatico.

Un blocco di servizi igienici, prossimo al vano scale dedicato al transito del personale, sarà destinato all'uso esclusivo da parte del personale stesso.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che dovrà portare per l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle Commissioni esaminatrici.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione, all'accoglienza e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione forniti dall'Amministrazione comunale.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova, non sarà tenuto all'utilizzo dei guanti e dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

| | | |
|--|--------------------------------|--|
|  <p>Città di Pescia</p> | <p>COMUNE DI PESCIA</p> | <p>Pagina 16 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|--------------------------------|--|

Criteriono di assegnazione ai candidati dei posti in aula concorsuale

In fase di controllo dell'identità gli addetti assegneranno a ciascun candidato il posto che questi dovrà occupare per lo svolgimento della prova di esame, seguendo l'ordine di registrazione e comunque con il seguente criterio.

I posti collocati in prossimità delle uscite dalle aule concorsuali sono prioritariamente riservati ai candidati diversamente abili, alle donne in stato di gravidanza, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi; la segnalazione inerente un simile stato che risulti pervenuta unitamente all'istanza di partecipazione e che sia corroborata da evidenze, consentirà di assicurarne l'assegnazione anticipata rispetto alla fase di identificazione in presenza, nonché di garantire un'area riservata al parcheggio; a beneficio di questi candidati, l'Amministrazione comunale qualora lo ritenesse necessario, potrà predisporre uno specifico punto di identificazione al fine di meglio permetterne l'espletamento delle operazioni in via prioritaria. Se possibile, a tutti questi candidati saranno assegnati posti esclusivamente nell'aula B, sita al piano terra della struttura.

La disposizione generale dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse frontalmente longitudinale rispetto alla postazione della Commissione; essa avverrà cioè nei soli posti identificati, procedendo per file, iniziando dalla fila A – riga 1, procedendo alla successiva fila B – riga 1 e così via, fino all'esaurimento dei primi posti utili di tutte le file, per poi passare alla fila A – riga 2, quindi alla fila B – riga 2 e così via, sempre tenendo conto dei posti riservati di cui al periodo precedente.

Fatti salvi i posti prioritariamente già assegnati ai candidati in particolari comprovate condizioni (disabilità, gravidanza, eccetera), l'assegnazione dell'aula, in caso di utilizzo di entrambi gli spazi disponibili, deve procedere alternativamente *incominciando dall'aula B* posta al piano terra, con la seguente sequenza: Aula B – Fila A – riga 1 [*Posto B-A1*]; Aula A – Fila A – riga 1 [*Posto A-A1*]; Aula B – Fila B – riga 1 [*Posto B-B1*]; Aula A – Fila B – riga 1 [*Posto A-B1*]; Aula B – Fila C – riga 1 [*Posto B-C1*]; Aula A – Fila C – riga 1 [*Posto A-C1*]; Aula B – Fila D – riga 1 [*Posto B-D1*]; Aula A – Fila D – riga 1 [*Posto A-D1*]; e via così assegnando successivamente i posti 2 delle rispettive aule e file, eccetera (si veda l'esempio al seguente *Schema 1*).

Questo criterio ha l'obiettivo di garantire il massimo distanziamento e contemporaneamente la minore densità di popolazione in un unico ambiente, in caso siano presenti meno candidati rispetto alla capienza massima dei posti totali assegnabili. Resta comunque a discrezione dell'Amministrazione comunale di disporre l'utilizzo di una sola aula concorsuale qualora ne ricorrano le condizioni di sicurezza previste dal Protocollo.



COMUNE DI PESCIA

Pagina 17 di 20
Piano Operativo
specifico della
Procedura
concorsuale
18/05/2021
Rev00

Schema 1: esempio di applicazione del criterio di assegnazione dei posti su due aule concorsuali:

Aula B - Piano terra - File A,B,C,D

COMMISSIONE

| FILA – A | | FILA – B | | FILA – C | | FILA – D | |
|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|
| Riga 1 Posto B-A1 Ord. assegnaz. 1 | VUOTO | Riga 1 Posto B-B1 Ord. assegnaz. 3 | VUOTO | Riga 1 Posto B-C1 Ord. assegnaz. 5 | VUOTO | Riga 1 Posto B-D1 Ord. assegnaz. 7 | VUOTO |
| VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO |
| VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO |
| Riga 2 Posto B-A2 Ord. assegnaz. 9 | VUOTO | Riga 2 Posto B-B2 Ord. assegnaz. 11 | VUOTO | Riga 2 Posto B-C2 Ord. assegnaz.13 | VUOTO | Riga 2 Posto B-D2 Ord. assegnaz. 15 | VUOTO |
| VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO |
| VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO | VUOTO |
| Riga 3 Posto B-A3 Ord. assegnaz.17 | VUOTO | Riga 3 Posto B-B3 Ord. assegnaz.19 | VUOTO | Riga 3 Posto B-C3 Ord. assegnaz. 21 | VUOTO | Riga 3 Posto B-D3 Ord. assegnaz. 23 | VUOTO |

Aula A - Piano primo - File A,B,C,D

COMMISSIONE

| FILA - A | FILA - B | FILA - C | FILA - D |
|---|---|---|---|
| Riga 1, Posto A-A1 Ordine assegnaz. 2 | Riga 1, Posto A-B1 Ordine assegnaz. 4 | Riga 1, Posto A-C1 Ordine assegnaz. 6 | Riga 1, Posto A-D1 Ordine assegnaz. 8 |
| Riga 2, Posto A-A2 Ordine assegnaz. 10 | Riga 2, Posto A-B2 Ordine assegnaz. 12 | Riga 2, Posto A-C2 Ordine assegnaz. 14 | Riga 2, Posto A-D2 Ordine assegnaz. 16 |
| Riga 3, Posto A-A3 Ordine assegnaz. 18 | Riga 3, Posto A-B3 Ordine assegnaz. 20 | Riga 3, Posto A-C3 Ordine assegnaz. 22 | Riga 3, Posto A-D3 Ordine assegnaz. 24 |

8. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19

A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e condotto nella *stanza C* dedicata, utilizzando esclusivamente il percorso e l'accesso predefiniti; sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino all'arrivo del personale medico-sanitario, se coinvolto per la eventuale valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

9. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova

Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

10. Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Per ogni fila e per tutta la sua lunghezza verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita dove riprenderanno possesso del proprio apparato telefonico cellulare e restituiranno tassativamente il tesserino monouso identificativo consegnatogli all'ingresso, per poi allontanarsi dall'area concorsuale.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

11. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Città di Pescia</p> | <h2 style="color: red;">COMUNE DI PESCIA</h2> | <p>Pagina 20 di 20 Piano Operativo specifico della Procedura concorsuale 18/05/2021 Rev00</p> |
|--|---|--|

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia, almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà preferibilmente in modalità videoconferenza nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

Planimetrie

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico per informare i candidati e gli addetti alla procedura concorsuale, i Commissari, eccetera, sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

12. Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede del MEFIT di via Salvo D'Acquisto nr.10/12 in Pescia, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

13. Attestazione e pubblicazione

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni antecedenti l'avvio della procedura concorsuale.

Il presente Piano Operativo è reso disponibile entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova sulla seguente pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi:

<https://www.comune.pescia.pt.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10469>.

14. Allegati

- 1) Planimetria dell'area concorsuale.
- 2) Informativa sulla tutela dei dati personali.
- 3) Dichiarazione del Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale.
- 4) Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021.