



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 148 DEL 05-07-2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 (PTFP) – DOTAZIONE ORGANICA – ULTERIORE MODIFICA -.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO**, alle ore **09:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	GIURLANI ORESTE	SINDACO	X	
2.	GUIDI GUJA	VICE SINDACO		X
3.	MORELLI ALDO	ASSESSORE ANZIANO	X	
4.	BELLANDI FABIO	ASSESSORE	X	
5.	GLIORI ANNALENA	ASSESSORE	X	
6.	GROSSI FIORELLA	ASSESSORE		X

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RICORDATO CHE:

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs.165/2001, devono essere indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che, dall'anno 2014, gli enti devono assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, deve essere rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009;
- che la possibilità assunzionale è subordinata a quella finanziaria;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- N. 6 del 15/01/2019 con oggetto: "*Riorganizzazione della struttura: atto di indirizzo*";
- n. 12 del 17/01/2019 con oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione Organica – Approvazione*", le cui linee di sviluppo sono riconducibili alle seguenti assunzioni:

anno 2019:

- N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1
- N. 2 Agenti di P.M. cat. C1
- N. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

anno 2020:

- N. 1 Istruttore Tecnico cat. C1
- N. 2 Operai Specializzati cat. B3

anno 2021:

- N. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

- n. 56 del 05/03/2019 con oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) – Dotazione Organica – Modifica*" - le cui linee di sviluppo sono riconducibili alle seguenti assunzioni, stante l'incompatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente:

anno 2019:

- N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

anno 2020:

- Nessuna assunzione

anno 2021:

Nessuna assunzione

CONSIDERATO che l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tale da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

EVIDENZIATO che dall'adozione del provvedimento di cui sopra, si sono verificate diverse situazioni non prevedibili quali l'adesione a "quota 100" di alcuni dipendenti e l'anticipazione della "finestra di uscita" con i requisiti della legge Fornero, oltre alla cessazione per mobilità del Comandante di P.M. (non rientrante nel calcolo della capacità assunzionale ma che comporta, ai fini finanziari, un riflesso incisivo) che di seguito sono indicati:

- N. 3 Istruttori Direttivi
- N. 2 Operai Specializzati

PRESO ATTO che il D.L. 4/2019, in sede di conversione in Legge n. 26 del 27/03/2019, è stato integrato con l'art. 14 bis, il quale, al comma 1, lett. b), consente agli enti locali di computare nella capacità assunzionale sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi negli anni precedenti sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

TENUTO CONTO che le cessazioni intervenute nelle annualità precedenti e quelle programmate nel corso della presente annualità, se non integrate con altro personale, non consentiranno di garantire la funzionalità e l'efficacia dell'azione amministrativa del Comune;

RITENUTO necessario procedere con la modifica del fabbisogno del personale e programmare le necessarie assunzioni di personale al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali del Comune;

RITENUTO pertanto opportuno procedere, sulla base di quanto sopra esposto, a modificare i seguenti allegati alle richiamate deliberazioni n. 12/2019 e n. 56/2019:

Allegato B – Capacità assunzionale

Allegato C – Piano delle assunzioni 2019/2021

Allegato D – Dotazione organica

ATTESO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, così come modificato con il presente atto, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale;

ATTESO che con proprio verbale il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che del presente provvedimento viene data informazione alle Organizzazioni Sindacali interne e provinciali;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali e Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Delibera di Giunta Comunale 148 del 05-07-2019

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di prendere atto della verifica sui vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativo contabili connessi;
3. Di approvare le modifiche ai seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:
Allegato B – Capacità assunzionale
Allegato C – Piano delle assunzioni 2019/2021
Allegato D – Dotazione organica
4. Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, come modificato con il presente atto di cui all'Allegato C, prevedendo:
anno 2019:
 - N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (già previsto nella delibera n. 12/2019)
 - N. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo cat D
 - N. 2 Agenti di P.M. cat C
 - N. 1 Istruttore Tecnico cat C**anno 2020:**
 - N. 1 Istruttore Amm.vo cat C
 - N. 1 Istruttore Amm.vo (da destinare al Sed) cat. C
 - N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat D**anno 2021:**
 - Nessuna assunzione
5. Di dare atto che:
 - Il budget relativo ai resti dell'anno 2016, sulle cessazioni 2015, (da utilizzarsi entro il 31/12/2019), pari a €. 146.883,24 è utilizzato per le assunzioni dell'anno 2019 che vengono quantificate in €. 114.078,43 mentre per l'anno 2020 è invece utilizzato il budget di €. 66.118,23;
 - le assunzioni 2019/2020 sono effettuate senza incremento di spesa ma attraverso una redistribuzione tra i diversi capp. di bilancio a seguito delle economie verificatesi nel corso del biennio;
 - le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
 - il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale in corso di formazione;
 - la modifica del presente piano è effettuata nelle more dei decreti attuativi di cui al D.L. 34/2019 ex art. 33.
6. Di confermare che in caso di mobilità in uscita dovranno essere attivate analoghe mobilità in entrata senza modifica del Piano Assunzionale in quanto garantita la neutralità finanziaria;
7. Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi

nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento della possibilità di spesa con le quote di economie originate dalle cessazioni di personale;

8. Di pubblicare il presente Piano Triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

9. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

10. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RR.SS.UU.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ORESTE GIURLANI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. GIUSEPPE ARONICA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 (PTFP)
– DOTAZIONE ORGANICA – ULTERIORE MODIFICA -.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

PARERE Favorevole

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **05-07-2019**

IL RESPONSABILE
Antonella Bugliani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 (PTFP)
– DOTAZIONE ORGANICA – ULTERIORE MODIFICA –.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Contabile:

PARERE Favorevole

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **05-07-2019**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Antonella Bugliani**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI PESCIA
Provincia di Pistoia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS N. 267/2000)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 148 del 05-07-2019

OGGETTO:	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 (PTFP) – DOTAZIONE ORGANICA – ULTERIORE MODIFICA -.
-----------------	--

Si certifica che il presente atto viene affisso all'albo pretorio in data **08-07-2019** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

08-07-2019

L'incaricato della pubblicazione
MICHELE NICCOLAI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI PESCIA
Provincia di Pistoia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART.134 D.LGS N. 267/2000)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 148 del 05-07-2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 (PTFP)
- DOTAZIONE ORGANICA - ULTERIORE MODIFICA -.

Si certifica l'esecutività della deliberazione di cui all'oggetto, a partire dalla data del **18-07-2019** ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3).

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4).

08-07-2019

L'Ufficio di Segreteria
MICHELE NICCOLAI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.