



## SERVIZI AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1210 del 27-05-2021**

**OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE IL GRILLO PARLANTE PER ATTIVITA' DIDATTICA E LABORATORI PRESSO LA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI - APPROVAZIONE - IMPEGNO DI SPESA CIG. ZDE31E4B0D -**

### **RICHIAMATE LE SEGUENTI DELIBERE DI:**

- La deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 31.03.2021 avente ad oggetto “Bilancio di previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati – Approvazione”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 31.03.2021 avente ad oggetto “Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021/2023”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 20.04.2021, con cui è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023 documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012 – Approvazione;

### **DATO ATTO:**

- che con delibera di Giunta Comunale n.96 del 25.05.2021 è stata approvata lo schema di convenzione con l'Associazione “Centro di lettura il Grillo Parlante” con sede in Pescia, Villa Sismondi, in Via Sismondi ,c.f.91008360470 riconoscendone positivamente l' attività svolta negli anni presso la Biblioteca dei ragazzi e, al contempo, apprezzando il valore del nuovo progetto presentato per l'anno in corso ;

**VISTA** la bozza di convenzione predisposta , allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Alleg.A);

**VISTO** lo schema di convenzione relativo ai rapporti economici che prevede la spesa di € 1.000,00 annuo quale corrispettivo delle prestazioni sopra descritte da corrispondere l'Associazione “Centro di lettura il Grillo Parlante” con sede in Pescia, Villa Sismondi, in Via Sismondi ,c.f.91008360470;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione della suddetta convenzione impegnando la complessiva somma di € 1.000,00 onnicomprensiva al capitolo di bilancio 102331 “Quota progetto biblioteca Turismo” del Bilancio Preventivo 2021/2023, annualità 2021 P.Finanz.1.03.02.99.000;

**CONSIDERATO** che trattasi di Associazione senza scopo di lucro per cui non è necessario acquisire il DURC;

### **DATO INOLTRE ATTO:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale

Anticorruzione, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità i seguenti **CIG ZDE31E4B0D** ;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Responsabile dell'Istruttoria e Responsabile Unico del procedimento è individuato nell'Istruttore Direttivo Meloni Patrizia;
- che la presente obbligazione sarà esigibile entro il 31.12.2021;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 267/2000;
- la legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e l'art. 6 "Sanzioni";
- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, pubblicato su GURI Serie Generale n. 80 del 05.04.2013;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 09.01.2020;

**RICHIAMATO** l'art. 183 comma 8 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che " Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;....."

**RICHIAMATI** gli artt. 153 c. 5 e art. 183 comma 7 del D. Lgs 267/2000 secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** l'art.147 bis del Dlgs.vo 267/2000 " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria";

**DETERMINA**

1. Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto (Alleg.A);
2. Di impegnare la somma pari ad €.1.000,00 onnicomprensiva al capitolo di bilancio 102331 "Quota progetto biblioteca Turismo" del Bilancio Preventivo 2021/2023, annualità 2021 P.Finanz.1.03.02.99.000;

3. Di dare, altresì, atto che:

- è stato assegnato il seguente codice CIG **ZDE31E4B0D** ;
- l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- di dare atto che l'obbligazione di cui in premessa e per la quale viene impegnata la spesa, troverà esecuzione e verrà liquidata nell'anno finanziario 2021;

4. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art 183 comma 8 del D.lgs 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

8. 5. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito Internet dell'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di pubblicità e di trasparenza;

8. 6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 207/2000;

7. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali e Gestione delle Risorse per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art.153 comma 5 del T.U.E.L. 267/2000 e per le successive operazioni di cui all'art.183 comma 7 dello stesso T.U.E.L.;

8. di dichiarare l'assenza a proprio carico e a carico dell'istruttore del provvedimento di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.





**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**Determinazione Dirigenziale n. 1210 del 27-05-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE IL GRILLO PARLANTE PER ATTIVITA' DIDATTICA E LABORATORI PRESSO LA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI - APPROVAZIONE - IMPEGNO DI SPESA CIG. ZDE31E4B0D -</b>
-----------------	--

Si certifica che il presente atto è affisso all'albo pretorio in data <b>03-06-2021</b> e vi rimarrà sino al giorno <b>18-06-2021</b> .	
03-06-2021	<b>L'incaricato della pubblicazione MONICA PAGNI</b>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

## ACCORDO TRA COMUNE DI PESCIA E ASSOCIAZIONE “IL GRILLO PARLANTE” PER CONDUZIONE ATTIVITA’ BIBLIOTECARIE, BIBLIOTECONOMICHE E LABORATORIALI-

Premesso che:

- la legge 11 agosto 1991, n.266 “Legge quadro sul volontariato”, riconosce il valore sociale del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne sostiene lo sviluppo e ne favorisce l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato, Regioni, Province ed enti locali;
- la legge regionale 26 aprile 1993, n.28 “Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti locali e gli altri enti pubblici del registro regionale delle organizzazioni di volontariato”, stabilisce forme e modalità delle attività convenzionate tra enti e organizzazioni di volontariato;
- Lo Statuto del Comune di Pescia -art.32- stabilisce che: “Il Comune promuove e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento, in particolare quelle con finalità scientifiche, culturali, religiose, di promozione sociale e civile, di salvaguardia dell’ambiente naturale e del patrimonio artistico e culturale, di assistenza, sportive e del tempo libero, quali strumenti di formazione dei cittadini e ne favorisce l’accesso alle strutture e ai servizi.”;

Considerato che l’Associazione “Il Grillo Parlante” collabora già da tempo in modo proficuo con la biblioteca comunale “C. Magnani”, realizzando laboratori di invito alla lettura, tenuti da operatori qualificati;

### TRA

Il Comune di Pescia, di seguito denominato “**Comune**”, codice fiscale 00141930479, con sede in Pescia-P.zza Mazzini,1, in persona della

### E

L’Associazione “Il Grillo Parlante” di seguito denominata “**Associazione**”, con sede in Pescia Villa Sismondi Via Sismondi c.f.91008360470, legale rappresentate in attuazione della deliberazione G.C. n.96 del 25.05.2021;

si conviene e si stipula quanto segue:

1) Il Comune affida all’Associazione i seguenti servizi:

- Animazione della lettura e presentazione dei nuovi libri acquistati presso la biblioteca dei ragazzi
- Disponibilità a prestare servizio per il prestito per due giorni alla settimana presso la biblioteca dei Ragazzi e a tenerla aperta per incontri con le scuole durante la mattina dietro prenotazione

- Disponibilità ad organizzare laboratori per mini gruppi di bambini nel rispetto della normativa anti covid per evitare assembramenti
  - Collaborazione con l'Amministrazione per il coordinamento e la gestione della scelta culturale della Biblioteca Comunale Magnani
  - Collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio per il rilancio della biblioteca dei ragazzi sul territorio comunale , per la divulgazione del libro per bambini e per la lettura dell'ambiente inteso come grande libro per curiosare e per crescere includendo ogni persona con i propri talenti;
- 2) L'Associazione mette a disposizione il personale volontario con impegno di individuare o preparare il personale stesso con corsi specifici necessari al servizio richiesto;
  - 3) Il personale comunale responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore. I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, sopralluoghi e colloqui;
  - 4) L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio;
  - 5) L'Associazione garantisce che il personale volontario sia coperto da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile presso terzi, secondo quanto stabilito dall'art.4 della legge 11 agosto 1991, n.266;
  - 6) Il Comune si impegna a riconoscere a fronte della collaborazione prevista dall'accordo, un contributo economico pari a €.1.000,00;;
  - 7) La presente convenzione ha validità per il periodo dal 01.06.2021 al 31.12.2021;

Letto, approvato e sottoscritto

Pescia li,

**Per l'Associazione**

**Per il Comune di Pescia**