

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Grelli Elisabetta
Indirizzo	Pescia (PT) Via degli Orti 3D
Telefono	0572-501215
Cellulare	335-6479656
E-mail	bettygr2203@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Corridonia (Mc) 22/03/1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (Da - a) 01/01/2000-30/06/2022
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Floever Italia srl** -Pescia (PT)-Via Salvo d'Acquisto 10/12
- Tipo di azienda o settore Import Commercio ingrosso- dettaglio Fiori, Piante, Articoli per Fioristi
- Tipo di contratto Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativa, gestione Acquisti e Vendite, Banche, gestione del Personale-organizzazione di eventi Floreali a livello Nazionale-Gestione Articoli per Fioristi

- Periodo () 01/01/1996-31/01/1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Floever bv-NL**-Aalsmeer-Legmeerdijk 313
- Tipo di azienda o settore Export- Commercio ingrosso di Fiori, Piante ed Articoli per Fioristi
- Tipo di contratto Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativa, Gestione Acquisti e Vendite di fiori Piante ed Articoli per Fioristi, Banche, Gestione del Personale

- Periodo () 01/10/1990-31/12/1995
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Cassa Di Risparmio di Pistoia e Pescia**
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di contratto Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Cassa, conti correnti, rapporti con la clientela, gestione della contabilità, Promoter dei prodotti Bancari

- Periodo () 01/10/1984-14/09/1990
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Peralta Lazzerini SpA**
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita all'ingrosso di articoli per la casa
- Tipo di contratto Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Resp.Amministrativa, gestione Acquisti e Vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date () 09/1979-07/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC MARCHI Commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese-Olandese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità e competenze relazionali acquisite per lavoro a contatto con il pubblico e lavori in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottima capacità Direzionale ed organizzativa sia in gruppo che in autonomia acquisite per lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità nell'uso del computer: internet e posta elettronica Acquisite come autodidatta.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Problem Solving –
Patente A1 - B e automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

19/12/2022

Firma

