

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANDARA GIANCARLO
Indirizzo	VIA DELLA CHIESA, 22/2 - 51017, PESCIA (PT)
Telefono	333 8564183
Fax	0572476927
E-mail	giancarlomandara@tiscali.it
PEC	giancarlo.mandara@pec.avvocatipistoia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/12/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | 31/10/2014 – attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Avv. Giancarlo Mandara
Piazza Gramsci, 1 – 51017 Pescia (PT) |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale |
| • Tipo di impiego | Avvocato libero professionista iscritto all'Ordine degli avvocati di Pistoia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza legale stragiudiziale e giudiziale in ambito civilistico, in particolare in materia di diritti reali, successioni, diritto contrattuale, recupero crediti, infortunistica, responsabilità medica e sanitaria, diritto del lavoro. Attività di consulenza legale anche in ambito penalistico. Gestione di posizioni di amministrazione di sostegno per conto del Giudice Tutelare del Tribunale di Pistoia.
Si segnala inoltre l'attività di patrocinio di alcune cause per conto di Pubbliche amministrazioni, quale il Comune di Pescia (PT), in materia di procedimenti cautelari in materia di diritti reali e opposizioni a sanzioni amministrative. |
| • Date | 17/05/2013 – 30/10/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Avv. Riccardo Guidi
Piazza Gramsci, 1 – 51017 Pescia (PT) |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale |
| • Tipo di impiego | Praticante avvocato con abilitazione al patrocinio iscritto all'Ordine degli avvocati di Pistoia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di assistenza e consulenza legale in ambito civilistico, penalistico e stragiudiziale entro i limiti di competenza previsti per i praticanti avvocati con abilitazione al patrocinio |
| • Date | 20/10/2012 – 16/05/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Avv. Alessandro Petrocchi
Via Benedetto Cairoli, 66 - 51017 Pescia (PT) |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza e assistenza legale |
| • Tipo di impiego | Praticante avvocato con abilitazione al patrocinio iscritto all'Ordine degli avvocati di Pistoia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Completamento periodo di praticantato previsto dalla legge (18 mesi) e successivamente attività |

di assistenza e consulenza legale in ambito civilistico, penalistico e stragiudiziale entro i limiti di competenza previsti per i praticanti avvocati con abilitazione al patrocinio.

19/10/2011 – 19/10/2012

Studio legale Avv. Alessandro Petrocchi
Via Benedetto Cairoli, 66 – 51017 Pescia (PT)
Consulenza e assistenza legale

Praticante avvocato iscritto all'Ordine degli avvocati di Pistoia

Attività di praticante avvocato con acquisizione di competenza negli ambiti civilistici, penalistici e stragiudiziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Settembre 2003 – 4/10/2011

Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Giurisprudenza

Curriculum caratterizzato dallo studio di tutte le materie previste dai programmi di studio di facoltà di giurisprudenza, con particolare specializzazione in materie di ambito civilistico quali a titolo meramente esemplificativo diritto civile avanzato (corso di diritto contrattuale), diritto di famiglia e delle successioni, diritto privato delle comunicazioni, diritto privato comparato europeo, diritto fallimentare, diritto del lavoro avanzato

Laurea magistrale in giurisprudenza con tesi in diritto civile dal titolo "Privacy e fascicolo sanitario elettronico", con relatore il Prof. Giuseppe Vettori
110 e lode

Settembre 1998 – 3/07/2003

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Marchi" di Pescia (PT)

Acquisizione di competenze da ragioniere e perito commerciale con studio delle materie previste dal corso di studio, in particolare contabilità aziendale, informatica, lingue (inglese e francese), geografia economica

Diploma di ragioniere e perito commerciale con indirizzo IGEA (economico-amministrativo)
100/100

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

FRANCESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

SPAGNOLO

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ACQUISITE IN
PARTICOLARE MEDIANTE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELLE SEGUENTI
ASSOCIAZIONI:

- 28/04/2015 – attuale

Presidente pro tempore dell'Associazione Confraternita di Misericordia di Collodi con
sede in Pescia (PT), fraz. Collodi, Piazza San Bartolomeo, 8

- Febbraio 2013 – attuale

VicePresidente pro tempore dell'Associazione Avis Collodi Equiparata Comunale con
sede in Pescia (PT), fraz. Collodi, Via San Martino, 24.

- Gennaio 2011 – Gennaio 2017

Membro del Consiglio direttivo dell'Associazione culturale Collodinsieme con sede in
Pescia (PT), fraz. Collodi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PC E DI STRUMENTI INFORMATICI

Acquisizione nel 1998 dell'European Computer Driving Licence (E.C.D.L.) rilasciata
dall'Ente DIDASCA, con competenze nell'utilizzo del pc e strumenti informatici e dei
programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Internet e posta
elettronica)

PATENTE O PATENTI

B