

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	REBECCA ULIVIERI
Indirizzo	VIA DELLE VALLI 13 PESCIA (PT)
Telefono	3391461755
Fax	
E-mail	rebecca.ulivieri@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/09/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 05/06/2021-31/12/2021
01/04/2022-31/12/2022
01/04/2023-30/09/2023
01/07/2020-29/11/2020
05/08/2019-31/12/2019
17/07/2018-31/10/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Trattoria da Nerone via Mammianese 153 Pescia (PT) |
| • Tipo di azienda o settore | ristorazione |
| • Tipo di impiego | Cameriere di sala a livello 5 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mise en place, servizio ai tavoli, accoglienza ai clienti, sviluppo delle tecniche di barman, controllo della pulizia del locale seguendo il piano HACCP. |
| • Date (da – a) | 01/04/2021-31/05/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Frame di Antonio Ametrano |
| • Tipo di azienda o settore | Contact center outsourcing |
| • Tipo di impiego | Segretaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ricevimento della clientela, riordino dei documenti, accoglienza del pubblico |
| • Date (da – a) | 12/08/2017-30/09/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ristorante pizzeria Da Carla |
| • Tipo di azienda o settore | ristorazione |
| • Tipo di impiego | Cameriere di sala a livello 6 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mise en place, servizio ai tavoli, accoglienza ai clienti, sviluppo delle tecniche di barman, controllo della pulizia del locale seguendo il piano HACCP. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|---------------------|
| • Date (da – a) | 2015-2016/2019-2020 |
|-----------------|---------------------|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Spagnolo e inglese livello B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI COMUNICAZIONE CON IL CLIENTE APPRESA DURANTE IL LAVORO NEL
SETTORE DELLA RISTORAZIONE IN CUI SI È A CONTATTO CON IL PUBBLICO.

UN'ALTRA CAPACITÀ ACQUISITA È QUELLA DI LAVORARE IN UN GRUPPO COESO DIVIDENDO IN MODO
EFFICIENTE ED EFFICACE RUOLI E COMPITI PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

PROBLEM SOLVING E SPIRITO DI INIZIATIVA

PENSIERO CRITICO

GESTIONE DEL TEMPO E FLESSIBILITÀ AL CAMBIAMENTO

ATTENZIONE AI DETTAGLI

GESTIONE DEL FEEDBACK

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE DESIGN E IL PACCHETTO OFFICE (WORD, POWER
POINT, EXCEL)

GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK E DELLE EMAIL

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISIS Sismondi - Pacinotti indirizzo servizi commerciali percorso design della comunicazione visiva e pubblicitaria

Grafica pubblicitaria, storia dell'arte, economia

Designer della comunicazione visiva e pubblicitaria