



## **SERVIZIO 2 - Servizio alla persona e gestione del territorio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1154 del 24-06-2022**

**OGGETTO: CENTRI ESTIVI 2022 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SELVA DI BUGGIANO - APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO-EDUCATIVO E IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

#### **RICHIAMATE:**

- La delibera di C.C. n. 40 del 08.06.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P) 2022-2024 (ART. 170, comma 1, D.LGS. 267/2000);
- La delibera di C.C. n. 41 del 08.06.2022, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione triennale 2022/2024 e relativi allegati. Approvazione";
- La delibera del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 91 del 16/06/2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 – Approvazione;

VISTA la Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 96 del 23.06.2022 "Centri estivi 2022. Approvazione" che, anche per il corrente anno, stabilisce di realizzare centri estivi ludico-didattici, quale servizio volto a favorire l'aggregazione ed il confronto tra ragazzi in età scolare al fine di migliorarne la qualità di vita, di incrementare il benessere dei minori e di prevenire situazioni di marginalità sociale;

RITENUTO opportuno che l'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi siano curati da soggetti di comprovata esperienza, che operino al fine esclusivo di promuovere la formazione dei giovani, sviluppando le loro potenzialità sia fisiche che psichiche, in un contesto educativo garantito da operatori specializzati, che garantisca il perseguimento e l'ottenimento degli obiettivi socio-culturali che l'amministrazione si pone;

PRESO ATTO del giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente esecuzione da parte della Società Cooperativa Selva con sede a Buggiano Via Cavour, 23 P. I. V.A. e codice fiscale 01609750474 affidataria del servizio in questione durante gli scorsi anni, questo Servizio con nota PEC prot. n. 23265 del 23.06.2022 ha richiesto al suddetto operatore la propria disponibilità e la trasmissione di un progetto tecnico ed educativo al fine di valutare, dati i tempi ristretti, un affidamento diretto del servizio stesso;

CONSIDERATO che con nota PEC prot. n. 23380 del 24.06.2022 la società cooperativa Selva ha dichiarato la propria disponibilità a realizzare per il comune di Pescia i Centri Estivi proponendo un progetto tecnico educativo, proposto e sperimentato nell'annualità precedente, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, alle condizioni deliberate da questo Ente nell'atto emanato dal Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 96 del 23.06.2022;

RITENUTO di dover affidare direttamente il servizio alla Società Cooperativa Selva con sede in Via Cavour, 23 Buggiano P. I.V.A. e codice fiscale 01609750474 ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020) intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021, in seguito, rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77.

RICHIAMATO l'art 41 c. 1 lett. a) del Regolamento per la Disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.02.2021;

PRESO ATTO della determinazione dirigenziale n. 1075 del 20.06.2022 avente per oggetto "Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni – comunicazione approvazione Piano Regionale di riparto annualità 2021 e 2022 effettuata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 512 del 02.05.2022 – accertamento in entrata”;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello relativo alla realizzazione dei centri estivi ludico-didattici per il Comune di Pescia nell'anno 2022 dal 11.07.2022 al 06.08.2022;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'offerta economica, conservate agli atti della U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative;
- la spesa complessiva di € 18.656,00 (imponibile euro 17.767,62 I.V.A. 5% euro 888,38) trova copertura con i fondi appositamente allocati al CAP 102133/0 - BUONI DI SERVIZIO FINANZ. CONTRIBUTO R.T. (CAP.ENTRATA 200415) P.Fin. U.1.04.02.05.000 Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022;

DATO atto che ai fini dell'affidamento in oggetto è stato acquisito per via telematica presso "Durc On Line" INAIL\_32021886 rilasciato in data 14.03.2022 che attesta la regolarità contributiva fino 12.07.2022;

PRESO ATTO:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente, in base a quanto previsto dalla determinazione n. 4/2011, aggiornata con delibera n. 556/2017, è stato richiesto il codice CIG (codice identificativo di gara) all'Autorità Nazionale Anticorruzione e la stessa Autorità ha rilasciato il seguente CIG Z5136EFD3;

RILEVATO che l'O.E. sopra indicato, al momento dell'esecuzione del servizio emetterà fattura elettronica che dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determinazione di impegno, a norma dell'art. 191 comma 1 T.U.E. Legge 267/2000, con scadenza 60 gg dalla data di recapito della fattura elettronica stessa al codice univoco del Servizio 2 Servizi alla Persona e Gestione del Territorio è il seguente EQI691;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL;

VISTO il decreto del Commissario prot. 4529 del 03.02.2022 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, l'incarico dirigenziale del Servizio 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio" confermato in data 11.02.2022 con il decreto del Commissario n. 3;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del D. Lgs n. 267/2000;

CONSIDERATE le conclusioni istruttorie formulate dalla Dott.ssa Lisa Lelli e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 183 comma 8 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;....."

RICHIAMATI gli artt. 153 c. 5 e art. 183 comma 7 del D. Lgs 267/2000 secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

RICHIAMATO il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 – approvato con delibera della G.M. n. 9 del 20.01.2022;

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO OPPORTUNO procedere come proposto;

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di affidare, per le motivazioni addotte nonché ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e successive modifiche, come riportate in premessa, e all'art 41 c. 1 lett. a) del Regolamento per la Disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.02.2021, la realizzazione del centri estivi ludico-didattici dal 11.07.2022 al 06.08.2022, alla Società Cooperativa Selva con sede a Buggiano Via Cavour, 23 P. I. V.A. e codice fiscale 01609750474, che con PEC prot. n. 23380 del 24.06.2022 ha dichiarato la propria disponibilità a realizzare tale servizio proponendo un progetto tecnico educativo, proposto e sperimentato nell'annualità precedente, alle condizioni deliberate da questo Ente nell'atto emanato dal Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 96 del 23.06.2022;
2. di approvare il progetto presentato dalla società cooperativa Selva di Buggiano che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prendere atto di quanto indicato nella deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta comunale n. 96 del 23.06.2022 in merito all'intenzione di questo Ente, a seguito della prevista assegnazione del contributo statale all'interno del Decreto Semplificazioni approvato il 15.06.2022, di oltre ad aumentare il numero dei partecipanti ai centri estivi anche la possibilità di prevedere ulteriori sconti in base alla quota ISEE;
4. di impegnare l'importo di € 18.656,00 (imponibile euro 17.767,62 I.V.A. aliquota 5% euro 888,38) trova copertura con i fondi appositamente allocati al CAP 102133/0 - BUONI DI SERVIZIO FINANZ. CONTRIBUTO R.T. (CAP.ENTRATA 200415) P.Fin. U.1.04.02.05.000 del Bilancio 2022/2024 annualità 2022 a favore della Società Cooperativa Selva con sede a Buggiano Via Cavour, 23 P. I. V.A. e codice fiscale 01609750474;
5. di dare atto che per tale intervento è stato preso il seguente CIG Z5136EFDC3 ai sensi della determinazione n. 4/2011, aggiornata con delibera n. 556/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
6. di informare la società cooperativa sopra indicata, al momento dell'esecuzione del servizio che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determinazione di impegno, a norma dell'art. 191 comma 1 T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e riportare:
  - il codice CIG sopra indicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - il codice IPA EQ1691 del Servizio 2 Servizi alla Persona e Gestione del Territorio;
  - la scadenza del pagamento a 30 gg dalla data di recapito della fattura elettronica;
7. di dare atto che l'obbligazione di cui in premessa e per la quale viene impegnata la spesa, troverà esecuzione e verrà liquidata nell'anno finanziario 2022;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento ex L. 241/1990 è individuato nel Dipendente Lisa Lelli;
9. di dare atto che si provvederà ad effettuare la liquidazione relativa alla suddetta spesa, entro i limiti di cui al presente atto, a seguito di presentazione di fatture debitamente riscontrate come rispondenti a quanto ordinato e consegnato e regolari ai fini contabili e fiscali;
10. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.183, comma 8, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
11. di dare atto che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi e concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013

e ss.mm.ii;

12. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

13. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Servizio 1 - Gestione delle Risorse e Promozione per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art.153 comma 5 del T.U.E.L. 267/2000 e per le successive operazioni di cui all'art.183 comma 7 dello stesso T.U.E.L.;

14. di dichiarare l'assenza a proprio carico e a carico dell'istruttore del provvedimento di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.





**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**Determinazione Dirigenziale n. 1154 del 24-06-2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CENTRI ESTIVI 2022 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SELVA DI BUGGIANO - APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO-EDUCATIVO E IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

Si certifica che il presente atto è affisso all'albo pretorio in data **27-06-2022** e vi rimarrà sino al giorno **12-07-2022**.

27-06-2022

**L'incaricato della pubblicazione  
MONICA PAGNI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



## **PROGETTO TECNICO – EDUCATIVO “CENTRO ESTIVO 2022”**

### **ATTIVITÀ EDUCATIVE NON FORMALI E INFORMALI, E RICREATIVE, VOLTE AL BENESSERE DEI MINORI DURANTE L'EMERGENZA COVID-19**

*Il progetto è stato redatto in co-progettazione tra la Cooperativa sociale Selva Soc. a r.l. onlus, “Just For Fun”, in coerenza con “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19” emanate tramite Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia. Sono state coinvolte infine altre associazioni sportive di volontariato e culturali del territorio.*

## Sommario

Sommario .....	1
I° PARTE – PROGETTO TECNICO .....	3
Sezione 2.1 - Indicazioni sull’organizzazione degli spazi .....	3
Sezione 2.2 - Indicazioni sul rapporto tra minori accolti e spazio disponibile.....	4
Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini ed adolescenti.....	4
Utilizzo delle mascherine.....	5
Sicurezza durante visite, escursioni e gite.....	5
Sicurezza dei pasti.....	5
Pulizia e igiene degli ambienti .....	5
Risposta a eventuali casi sospetti e casi confermati di COVID-19.....	6
Sezione 2.4 - Elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari .....	7
Sezione 2.5 – Indicazioni per la programmazione delle attività .....	8
Sezione 2.6 - Indicazioni sull’accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e ritiro dei minori .....	8
Sezione 2.7 Protocollo di accoglienza.....	8
Indicazioni generali .....	9
Attestazione di guarigione clinica e nulla osta al rientro in comunità .....	9
Sezione 2.8 - Attenzioni speciali per i minori, gli operatori, educatori e animatori, anche volontari, con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze .....	9
II° PARTE – PROGETTO EDUCATIVO.....	11
Analisi del contesto.....	11
Obiettivi del progetto educativo.....	12
Organizzazione della giornata tipo .....	13
Attività didattica e ludico-educativa .....	14
Attività fuori sede .....	14
Integrazioni con attività del territorio .....	15
Ore dedicate ad attività esclusive di coordinamento e di formazione .....	16
Fase precedente al servizio .....	16
Fase di svolgimento del servizio .....	16

## Il Centro estivo. Premesse e obiettivi.

Il progetto è stato elaborato in co-progettazione tra la cooperativa Selva soc. a r.l. onlus e l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Just For Fun".

**VISTO** le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021, che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021

### SI PROPONE

*L'organizzazione del progetto di Centro estivo 2022, sulla base di quello proposto e sperimentato nell'annualità precedente. Le attività 2022 sono state gestite nel rispetto delle Disposizioni vigenti relative alle misure anti-contagio,*

*I riferimenti trasversali che guidano il presente progetto sono:*

- Ripensare i servizi per i bambini,
- Utilizzare al meglio tutti gli spazi destinati all'educazione,
- Organizzare aree di gioco più sicure, più colorate e aperte alla progettazione partecipata.

*Tali riferimenti rispettano e vanno di pari passo con gli elementi trasversali di riferimento citati nelle Linee Guida:*

- a) la centratura sulla qualità della relazione interpersonale, mediante il rapporto individuale fra l'adulto e il bambino, mediante l'organizzazione delle attività in gruppi nel caso di bambini più grandi e degli adolescenti, evitando contatti tra gruppi diversi;*
- b) l'attenta organizzazione degli spazi più idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni e il loro allestimento per favorire attività di gruppi;*
- c) l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di pulizia, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati.*

*Partendo dall'analisi delle problematiche emerse a causa dell'emergenza sanitaria in ambito educativo, didattico e culturale, l'intento della presente coprogettazione è quello di coinvolgere le famiglie, i bambini, e i soggetti del territorio, in un progetto in grado di rispondere alle varie esigenze:*

- ***Per le famiglie l'esigenza di un servizio di cura, tutela dei propri figli e di sostegno educativo, economico ma con offerta di attività di arricchimento per i bambini;***
- ***Per i bambini l'esigenza di ricominciare a giocare e socializzare nel gruppo dei pari, alla base dei processi di sviluppo individuale relativi alla formazione di una coscienza sociale, civica, ambientale, culturale.***

*Le attività, durante l'erogazione del servizio, saranno uguali per tutti i frequentanti e svolte in gruppo, come descritto nei paragrafi seguenti, ma diversificate per rispettare i bisogni educativi e ludici delle differenti fasce d'età.*

Tramite la componente educativa ci si propone di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- garantire il sostegno nella ripresa delle attività di socializzazione con il gruppo dei pari;

- garantire la ripresa delle attività culturali, artistiche, di laboratorio;
- garantire il momento del gioco e dello svago;
- contrastare la povertà educativa;
- sostenere le famiglie dal punto di vista economico, offrendo servizi alla portata di tutti;
- garantire la cura e la sorveglianza dei bambini dai 3 ai 14 anni, per le famiglie che per motivi lavorativi non possono provvedere in autonomia.

Tramite la componente ludica ci si propone di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- garantire (anche in un momento di distanziamento fisico) la socializzazione e lo svago dei bambini durante il periodo estivo;
- garantire attività ludiche e di socializzazione nella massima tutela della salute di operatori, bambini e famiglie.

**Le attività si svolgeranno nel Comune di Pescia presso i locali scolastici presenti sul loro territorio, messi gentilmente a disposizione a partire dal 11 luglio – 06 agosto (ogni settimana verrà attivata al raggiungimento di 32 iscritti minimi per gruppo).**

Comune di Pescia	Istituto Comprensivo Libero Andreotti:  Plesso “Scuola dell’infanzia Valchiusa” – Via dell’Unità d’Italia  Plesso “Scuola secondaria di I° Valchiusa” – Via Sismondi 17
------------------	---

## **I° PARTE – PROGETTO TECNICO**

### **Sezione 2.1 - Indicazioni sull’organizzazione degli spazi**

Le attività si svolgono presso i locali degli Istituti scolastici, dal 11 luglio al 6 agosto 2021 con orario 8.00-16.00.

L’accesso alle attività viene definito tramite iscrizione al servizio, promosso dal Comune e dalla cooperativa.

L’iscrizione avviene:

- ✓ per fasce d’età al fine di garantire omogeneità dei bisogni educativi e ludici, nonché di cura e sorveglianza, per la scuola dell’infanzia (dai 3 ai 5 anni), per la scuola primaria (dai 6 agli 11 anni) per la scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni);
- ✓ presso i locali del Comune di Pescia, a partire da lunedì 14 giugno 2021 (in modalità da concordare)
- ✓ con agevolazioni nel pagamento della retta da parte del Comune con particolare riguardo alle condizioni di disabilità o fragilità del bambino, adolescente e del nucleo familiare.
- ✓ informando la famiglia e il genitore del regolamento del servizio del rispetto delle disposizioni di distanziamento fisico (affisse all’ingresso dei locali scolastici individuati come punti di ritrovo), delle attività svolte, degli orari, le modalità del pranzo e del trasporto, l’organizzazione degli spazi (ingressi, uscite, spazi a disposizione per ciascun gruppo compreso i servizi igienici).

## Sezione 2.2 - Indicazioni sul rapporto tra minori accolti e spazio disponibile

Le verifiche sulla funzionalità dell'organizzazione degli spazi a disposizione per accogliere le diverse attività programmate saranno effettuate dalla cooperativa in collaborazione con gli uffici comunali attraverso sopralluogo in ciascun locale scolastico, sulla base della valutazione dell'adeguatezza di ogni spazio dal punto di

Locali	Età	Operatore/ bambino	Ricettività	gruppi
Plesso "Scuola dell'infanzia Valchiusa" – Via dell'Unità d'Italia	3-6 anni	1/10	30	1
Plesso "Scuola Primaria di Valchiusa" – Via Sismondi 17	6/14 anni	1/15	60	2

vista della sicurezza. Pertanto, sono privilegiate le attività all'aperto, tenendo conto di adeguate zone d'ombra e accessibilità all'acqua tramite la presenza di fontane e fontanelli pubblici, nel territorio di riferimento. Ogni qualvolta sia necessario rimanere al chiuso viene garantita l'aerazione abbondante

dei locali, con finestre e porte sempre aperte.

La valutazione dei locali scolastici sarà effettuata sulla base delle disposizioni delle Linee guida e le caratteristiche di ciascun plesso scolastico, quali: ambienti interni, locali per la somministrazione dei pasti, ingressi esterni, giardini, servizi igienici. Nella tabella seguente è possibile verificare **per ciascun plesso la localizzazione, la fascia d'età ospitata, la capienza/ricettività massima stabilita, le isole che si possono attivare, tenendo presente il rapporto operatore/bambino.**

### Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini ed adolescenti

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti è graduato in relazione all'età dei bambini ed adolescenti nel modo seguente:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 11 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 16 bambini;
- 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 15 anni), un rapporto di un adulto ogni 16 adolescenti.

Oltre agli educatori, sono presenti in ciascun plesso almeno un operatore addetti alle mansioni di triage e pulizia/disinfezione dei locali, e un coordinatore unico del servizio con le seguenti mansioni:

- ✚ supportare i gruppi in tutte le attività, minimizzando il contatto delle isole con altre persone e tra di loro in caso di necessità;
- ✚ controllare che quotidianamente vengano svolte le attività, l'accoglienza e le dimissioni, le pulizie e il regolare svolgimento delle attività delle isole secondo il programma;
- ✚ risolvere in autonomia eventuali problematiche relative ai pasti e ai trasporti così come alle attività delle isole;
- ✚ controllare insieme agli operatori ausiliari le forniture di prodotti per l'igiene, inclusi mascherine, gel, prodotti per la pulizia, carta ecc.;

- ✦ fare da referente delle attività per la cooperativa e per il Comune;
- ✦ controllare che non si creino assembramenti durante i momenti di entrata e uscita dal centro estivo.

### **Utilizzo delle mascherine**

Le mascherine saranno indossate da tutto il personale, e da tutti gli iscritti, così come previsto dalla normativa vigente, essenziali quando il distanziamento fisico è più difficile da rispettare. Le mascherine non saranno utilizzate dai bambini con meno di 6 anni di età, da persone con difficoltà respiratorie o in stato di momentanea incoscienza o di persone con disabilità tale da rendergli impossibile la rimozione della mascherina senza aiuto da parte di un'altra persona.

### **Sicurezza durante visite, escursioni e gite**

Durante la settimana sono state previste, per ogni gruppo dai 3 ai 14 anni uscite fuori sede utilizzando per gli spostamenti più lontani, ma sempre sul territorio, gli scuolabus della Azienda di trasporti CNP di Pistoia.

Durante gli spostamenti verranno adottate tutte le misure anti-contagio previste quali:

- l'uso della mascherina;
- la pulizia e l'igienizzazione del mezzo giornaliera;

Gli autisti degli scuolabus saranno dotati dei D.P.I. previsti dalla normativa ed adotteranno tutte le precauzioni necessarie per non entrare in contatto con gli operatori ed i bambini del centro estivo.

Prima di prendere servizio gli autisti dovranno autocertificare il loro buono stato di salute al datore di lavoro, ai sensi del protocollo di sicurezza anti-contagio.

### **Sicurezza dei pasti**

È previsto il servizio di mensa. Per la somministrazione è previsto che ciascuna isola consumi il proprio pasto negli spazi ad essa dedicati (aula, giardino). I pasti saranno somministrati in monoporzioni. Ogni bambino avrà le sue stoviglie usa e getta e quant'altro necessario per la consumazione del pasto o di un ristoro nell'arco della giornata. I pasti saranno forniti dalla ditta SODEXO.

### **Pulizia e igiene degli ambienti**

Per garantire l'igiene e la pulizia adeguati in ciascun plesso scolastico utilizzato viene inserito un'operatrice ausiliaria/un operatore ausiliario o più di uno, in base alla grandezza e all'utilizzo del plesso, che si occupa dell'accoglienza e delle pulizie durante il giorno. L'operatore ausiliario svolgerà prima dell'inizio delle attività una formazione specifica per lo svolgimento delle pulizie secondo le indicazioni della tabella seguente e l'utilizzo dei prodotti, come da tabella seguente.

Dove	Cosa	Quando	Come	Chi
------	------	--------	------	-----

Servizi igienici	Pulizia	Tutte le volte che viene utilizzato	Con detergenti e prodotti a base alcolica	Operatore ausiliario Bambino all'occorrenza
Servizi igienici	Disinfezione	Una volta giorno al termine della giornata	Con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati	Operatore ausiliario
Ingresso, corridoi, ringhiere, maniglie e passamani, stanze refettorio (pavimenti, mobili, tavoli, sedie)	Disinfezione	Una volta al giorno al termine della giornata e al bisogno	Con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati	Operatore ausiliario
Scuolabus	Disinfezione	Dopo essere stato utilizzato e al termine della giornata	Con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati	Autista
Aule e laboratori, spazi chiusi utilizzati da un gruppo alla volta	Disinfezione	Una volta giorno al termine della giornata	Con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati	Operatore ausiliario
Aule e laboratori, spazi chiusi utilizzati da un gruppo alla volta	Pulizia	Al bisogno	Con detergenti e prodotti a base alcolica	Operatore ausiliario/educatore/bambino
Giochi e materiali utilizzati da una singola isola, non sono condivisi tra gruppi	Disinfezione e pulizia	Una volta al giorno al termine della giornata e al bisogno	Con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati	Operatore ausiliario/educatore/bambino

Le attività di sanificazione e disinfezione sono previste sin dal mattino, al bisogno e dalle ore 9.00 alle ore 15.30.

### **Risposta a eventuali casi sospetti e casi confermati di COVID-19**

Nel caso in cui **un minore** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 durante le attività, sarà posto in un'area separata dagli altri minori, sotto la vigilanza di un operatore, possibilmente vaccinato, che indosserà una mascherina chirurgica e che manterrà, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro. Saranno avvertiti immediatamente coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, richiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al suo domicilio. Ogni rilevazione della temperatura corporea viene effettuata mediante l'uso di termometri scanner che non prevedono il contatto. Fino a quando il minore non sarà affidato a chi esercita la responsabilità genitoriale, lo stesso dovrà indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi coloro che esercitano la responsabilità genitoriale e che si recano nell'area dedicata alle attività per condurlo presso la propria abitazione. Quando il minore ha lasciato la stanza o l'area di isolamento, verranno effettuate la pulizia e la disinfezione delle superfici della stessa. Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale devono contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso. Il pediatra di libera

sceita o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Qualora durante le attività sia **un operatore** a presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, lo stesso sarà invitato da Coordinatore del Servizio a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della struttura di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Sezione 2.4 - Elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari**

Il personale impiegato per l'erogazione dei centri estivi è personale della cooperativa:

- Interno
- Assunto ad hoc, anche tramite collaborazione con altre associazioni del territorio
- Personale proveniente dalle associazioni "Just For Fun", "Cestistica Pescia".

Attualmente non è possibile allegare un elenco completo e definitivo del personale dal momento che non sono state ancora raccolte le iscrizioni e non possiamo definire quanti e quali operatori sono necessari. Sarà premura della nostra organizzazione comunicare all'Ufficio Scuola del Comune di Pescia e alla Scuola, l'elenco degli operatori assegnati a ciascun gruppo e plesso, prima dell'inizio delle attività.

Tutto il personale, interno o esterno alla cooperativa, è soggetto alle misure di triage quotidiano, così come verrà formato e addestrato su:

- Disposizioni Covid19 sul distanziamento fisico e l'utilizzo dei DPI (prima dell'inizio dei centri estivi);
- Sanificazione e disinfezione dei locali;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Aspetti ludici – educativi.

Le ore di formazione dedicate sono 5 ad operatore, prevedono un sopralluogo nei locali a disposizione e verrà svolta in presenza, in piccoli gruppi, secondo le disposizioni dell'All.5 dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale N° 60 del 27 maggio 2020. La formazione in aula avverrà presso i locali della sede operativa della cooperativa in Via cesare Battisti 20 a Buggiano, presso il Centro Giovani "Ox".

Gli operatori, in caso di malattia devono rimanere a casa e allertare il proprio medico di medicina generale, contestualmente alla cooperativa, nella figura del coordinatore, che provvede alla tempestiva sostituzione, con personale che dovrà svolgere le solite procedure di triage.

Si prevedono inoltre operatori supplenti disponibili in caso di necessità, selezionati e formati come sopra. Anche in questo caso verrà comunicato al Comune di Pescia l'elenco degli operatori supplenti.

### **Sezione 2.5 – Indicazioni per la programmazione delle attività**

Per le finalità espresse sopra tutti i momenti e tutte le attività del centro estivo garantiscono la dovuta attenzione alle seguenti condizioni:

- 1) continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti;
- 2) pulizia giornaliera approfondita e frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività con detergente neutro;
- 3) lavaggio delle mani in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo di pasti;
- 4) attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini nel momento del consumo del pasto;
- 5) al termine delle attività verrà prodotto (come tutti gli anni) un dvd o altro supporto informatico per garantire la comunicazione con i genitori e lasciare un ricordo ai bambini.

### **Sezione 2.6 - Indicazioni sull'accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e ritiro dei minori**

In ogni plesso scolastico individuato vengono attivati varchi/ingressi per l'ingresso di ciascuna isola, scaglionate nel tempo. Agli ingressi è presente gel sanificante per mani ed eventuali mascherine (là dove il bambino sopra i 6 anni non la indossa già o la rompa o l'abbia dimenticata).

L'ingresso e le dimissioni vengono organizzati all'esterno dei locali scolastici, dove possibile all'interno della recinzione del giardino delle scuole, dove ciò non è possibile è allestito adiacente alle scuole.

### **Sezione 2.7 Protocollo di accoglienza**

Le attività saranno svolte secondo un programma pre-definito all'interno delle aule scolastiche in caso di maltempo, altrimenti, terminato il momento dell'accoglienza, ogni isola svolge le attività all'aperto, nei giardini scolastici assegnati, nei parchi pubblici, in piscina, o in altre destinazioni dove è possibile garantire il rispetto di tutte le misure anti-contagio.

Il triage prevede per il genitore/accompagnatore:	Il triage prevede per il bambino:	Il triage prevede per l'operatore:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sanificazione delle mani con il gel a disposizione</li> <li>- indossare la mascherina</li> <li>- consegna o firma del patto di corresponsabilità ricevuto all'iscrizione dove la famiglia si impegna a portare l'utente alle attività solo in buono stato di salute.</li> <li>- rispondere alle domande dell'operatore sullo stato di salute del figlio (se il bambino o l'adolescente ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sanificazione delle mani con il gel a disposizione</li> <li>- indossare la mascherina per entrare nei locali</li> <li>- rispondere alle domande dell'operatore sullo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso precedente a quello dei bambini dalle 7.45 alle 8.00 del mattino</li> <li>- sanificazione delle mani con gel a disposizione</li> </ul>

## Indicazioni generali

La cooperativa ogni anno predispone dei registri presenze che vengono consegnati agli operatori dei singoli gruppi, dall'annualità 2020 vengono predisposti dei registri compilati da tutti gli operatori e da chiunque sia presente all'attività. Tale procedura viene svolta dopo il protocollo di accoglienza. I registri sono conservati per tutta la durata delle attività estive e fino ad un periodo di venti giorni dal termine di esse.

## Attestazione di guarigione clinica e nulla osta al rientro in comunità

Per quanto riguarda le modalità di attestazione per il rientro in comunità, si applicano le vigenti disposizioni previste dalla circolare del Ministero della salute "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena." n. 32850-12/10/2020.

## Sezione 2.8 - Attenzioni speciali per i minori, gli operatori, educatori e animatori, anche volontari, con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze

Qualora si presenti la necessità di inserire nel servizio, bambini con disabilità, l'obiettivo principale è quello di "favorire l'integrazione nel gruppo e far vivere al bambino un'esperienza piacevole e ricca di stimoli, che lo possa aiutare a crescere, sviluppando le proprie capacità potenziali e affettive".

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive di contenimento del contagio hanno comportato per minori con disabilità, con disturbi di comportamento o di apprendimento, particolare attenzione

e cura saranno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività ludico-ricreative integrative rispetto alle attività scolastiche.

Attraverso la consueta collaborazione con il Comune e la Società della Salute della Valdinievole viene accolto presso le attività 1 operatore per ciascun bambino o adolescente con necessità di assistenza di 1/1. L'operatore svolge attività di formazione insieme all'operatore del gruppo assegnato al bambino.

L'assegnazione del gruppo viene fatta in base:

- alla fascia d'età, per garantire che il bambino possa stare insieme ai propri coetanei;
- alla priorità di necessità, ad esempio frequentare insieme ad una sorella o un fratello o altre necessità espresse dalla famiglia in fase d'iscrizione.

Verrà in ogni caso accolto il maggior numero possibile di bambini o adolescenti in situazione di disabilità.

Gli operatori, educatori e animatori, anche volontari, coinvolti sono adeguatamente formati anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, così come della necessità di accompagnare i minori con fragilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Nel caso in cui siano presenti minori non udenti alle attività, ricordando che non sono soggetti all'obbligo di uso di mascherine i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti, può essere previsto l'uso di mascherine trasparenti per tutto il gruppo, ad esempio visiere, per garantire la comunicazione con gli altri minori e gli operatori, educatori e animatori, favorendo in particolare la lettura labiale.

Sarà infine possibile attivare un servizio di mediazione culturale ove necessario.

Per promuovere l'Integrazione è fondamentale, costruire il Piano di Intervento Individuale del bambino disabile tenendo conto della programmazione delle attività educative dell'intero gruppo di bambini. Il concetto di "individuale", che non deve essere interpretato cioè come sinonimo di separazione. Riportiamo quindi di seguito le condizioni e le strategie che è necessario mettere in atto per realizzare una buona integrazione che tenga conto dello sviluppo e della crescita dei bambini disabili ed in contemporanea di tutto il gruppo di bambini.

Creare un clima inclusivo	Non ha senso parlare di adeguamento di obiettivi e di attività ai bisogni del bambino disabile, se non si è creato un clima di accettazione reciproca nel rispetto delle differenze individuali.
Curare l'ambiente educativo	L'ambiente deve essere predisposto per accogliere il bambino disabile e per promuovere lo sviluppo della sua autonomia rispetto agli spazi.
Creare momenti di scambio	I momenti di gioco condiviso, ma anche di aiuto reciproco, tra bambini con e senza disabilità, può diventare un momento di crescita per entrambi.
Utilizzare stili comunicativi adeguati	Gli educatori devono saper utilizzare stili comunicativi adeguati ai bisogni dei bambini disabili anche attraverso l'utilizzo di "mediatori" simbolici e ludici.
Coinvolgere le famiglie	Nelle osservazioni fatte, nella costruzione del percorso individualizzato, degli obiettivi da raggiungere e delle attività proposte. Coinvolgerle nell'integrazione con l'intero gruppo dei genitori, nella stessa ottica di creazione di un clima inclusivo.

Sono inseriti di concerto con i Servizi sociali:

---

Bambini diversamente abili (ai sensi della L.104/92)

Bambini appartenenti a famiglie con problemi socio-economici-familiari segnalati e/o documentati dai Servizi Sociali

Bambini con problemi socio-psicologici-sanitari segnalati

---

## II° PARTE – PROGETTO EDUCATIVO

### Analisi del contesto

Il Comune di Pescia conta più di 19.000 abitanti<sup>1</sup>. La percentuale della popolazione in età 0-14 anni è del 12,5% rispetto al totale della popolazione. A questi vanno aggiunti bambini residenti in altri Comuni, che negli anni hanno frequentato scuola e servizi nel Comune di Pescia. Pertanto, è alta l'attenzione del Comune nei confronti di questa consistente fascia d'età. Il Comune, inoltre, ha elaborato già dal 2017 un progetto denominato "Pescia, città dei bambini" promosso dall'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione (Istc) del Centro nazionale delle ricerche (Cnr) per lavorare concretamente alla costruzione di una città a misura di bambino, con sempre più servizi rivolti all'infanzia e alle famiglie.

Oltre a tale progetto, da anni nel Comune di Pescia vengono organizzate attività estive denominate prevalentemente "Estate ragazzi" o "Estate insieme", insieme alle esperienze direttamente gestite dal Comune, sul territorio è aumentata l'offerta dei servizi estivi extra scolastici da parte di differenti soggetti del Terzo settore, tra cui la Cooperativa Selva. Quest'ultima, dal 2010 ad oggi, si è occupata dell'organizzazione delle attività estive – non solo nel territorio comunale - apportando innovazioni e modifiche al servizio, che vanta una tradizione ormai storica sul territorio e che si è sempre distinto - nella zona della Valdinievole - per numeri di frequenza, iscritti, residenti e non, e per la tipologia di attività proposte.

La sospensione delle attività didattiche e educative in presenza negli ultimi due anni ha messo in primo piano con grande enfasi fragilità già note:

- Dispersione scolastica
- Bisogni speciali
- Povertà educative
- Emarginazione

Solo per fare alcuni esempi.

Pertanto, il progetto educativo del Centro estivo didattico, educativo e ludico, mira ad essere di più dell'offerta di momenti di svago o di cura e sorveglianza dei minori. Vuole porsi come servizio in grado di garantire risposte adeguate alle famiglie e ai bambini nel rispondere alle loro esigenze. Come sempre, gli operatori su mandato dei soggetti in co-progettazione porranno attenzione a tutte le componenti in gioco:

---

<sup>1</sup> Dati rilevati sul sito Comuni-italiani. Aggiornati al 2016.

- Attenzione nei confronti di bambini che esprimono povertà educativa;
- Attenzione nei confronti dei bambini che hanno bisogno di supporto nell’approccio alla didattica, nello svolgimento delle lezioni scolastiche, lasciate dopo la DAD;
- Attenzione nei confronti delle situazioni di “nuova povertà” emerse in fase di emergenza sanitaria;
- Attenzione verso i bambini residenti di origine straniera, nel rispetto delle differenze culturali, di genere e necessariamente di età, cercando di mediare tra i ragazzi e fornire loro il sostegno e la facilitazione delle relazioni sociali;
- Inserimento e integrazione di bambini diversamente abili o con problemi di disagio mentale o fisico: come nei precedenti anni la Cooperativa si rende disponibile a collaborare con il Comune di residenza degli utenti e con la Società della Salute per individuare il migliore programma e gruppo in cui inserire i bambini, nell’ottica dell’integrazione e dello sviluppo delle proprie abilità e competenze nel gruppo dei pari. Durante le attività gli operatori collaborano con gli assistenti affiancati ai bambini, riconoscendo e garantendo il rispetto delle esigenze del minore e dello stesso assistente;
- Attenzione nei confronti delle necessità ludiche e di socializzazione dei minori.

Al fine di recuperare le facoltà cognitive che possono aver subito un depotenziamento in questi ultimi mesi, in linea con quanto suggerito dalla regione Toscana si propone ai bambini il progetto **“Leggere: Forte! Estate”**, come già espresso, anche in vista della ripresa dell’anno scolastico al termine della pausa estiva. **“Leggere: Forte! Estate”** riprende il progetto **“Leggere: Forte! Ad alta voce fa crescere l’intelligenza”**, progetto della Regione Toscana avviato nel 2019/2020 per favorire il successo dei percorsi scolastici e di vita dei bambini e dei ragazzi tramite gli effetti prodotti dalla lettura ad alta voce.<sup>2</sup>

Con la versione estiva di tale progetto si propone ai bambini e alle famiglie anche nel centro estivo la pratica della lettura ad alta voce per produrre benefici dal punto di vista: emotivo, relazionale, cognitivo, linguistici e di socializzazione.

## **Obiettivi del progetto educativo**

*Obiettivi Specifici:* In rispondenza alle premesse suddette, gli obiettivi sono:

- garantire ai ragazzi un periodo spensierato e di svago con grandi componenti didattiche ed educative;
- proporre ai bambini la sensazione di essere in vacanza nella propria città;
- incentivare la collegialità delle esperienze che altrimenti i bambini, da soli, non farebbero;
- promuovere l’acquisizione di autonomia, capacità e competenze;
- sostenere e promuovere la creatività, l’originalità e l’estro artistico del singolo bambino/ragazzo;
- promuovere l’importanza del rispetto dell’altro e dell’ambiente;
- favorire l’interiorizzazione del concetto di solidarietà e di integrazione;
- garantire momenti di libera espressione e di socializzazione;

---

<sup>2</sup> [www.regione.toscana.it/leggereforte](http://www.regione.toscana.it/leggereforte)

- stimolare la curiosità e la voglia di apprendimento del bambino;
- sensibilizzare le nuove generazioni al Rispetto dell'ambiente;
- stimolare ed incentivare corretti comportamenti sostenibili per la natura e l'ambiente;
- favorire la conoscenza e la pratica di attività sportive.

### Organizzazione della giornata tipo

Il Centro estivo viene garantito dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16, con la somministrazione del pasto indicativamente alle ore 12.30.

Le attività si svolgono in gruppo, denominato “isola”. L’isola viene organizzata, nella sua routine e nelle attività in base all’età di appartenenza, modulando le giornate in base ai ritmi e alle esigenze. Nonostante questa fondamentale distinzione, la giornata tipo - per tutti - si svolge scandita dalle seguenti routine:

<b>08.00</b>	<b>Apertura Locali – Accoglienza -Triage</b>
<b>08.00 – 8.30</b>	Accoglienza e giochi di gruppo nel proprio spazio dedicato (aula o giardino)
<b>08.30 – 09.00</b>	Controllo presenze, bagno e preparazione alla partenza/inizio delle attività programmate in sede
<b>9.00– nd</b>	Partenza per la struttura indicata nel programma in caso di gita/attività didattica-ludica – educativa in sede
<b>Nd – 12.00</b>	Arrivo in struttura e partecipazione all’attività proposta (nel caso di gite)
<b>12.00 – 13.00</b>	Pranzo negli spazi dedicati
<b>13.15 – 14.30</b>	Attività e giochi di piccolo gruppo/Attività ludica libera
<b>14.30 – 15.50</b>	Ripresa dell’attività strutturata ludico educativa
<b>16.00 – 16.30</b>	<b>Triage in uscita e uscita</b>

### Articolazione delle attività all’interno del programma di una settimana tipo

Per le isole dai 3 ai 6 anni la settimana tipo si svolge nel seguente modo:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Attività ludica ed educativa	Attività educativa e ludica	PISCINA	Attività educativa e ludica	Gita sul territorio/PISCINA

Gli orari sono definiti in base al programma.

Per le isole dai 6 ai 14 anni la settimana tipo si svolge nel seguente modo:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Piscina	Attività didattica/ludico-educativa/artistica/sportiva	Piscina	Gita sul territorio	Attività didattica/ludico-educativa/artistica/sportiva

Gli orari sono definiti in base al programma. Il programma dettagliato delle attività con orari e luoghi verrà depositato in Comune, presso l’Ufficio Scuola prima dell’inizio delle attività.

## Attività didattica e ludico-educativa

Le attività che si svolgono nei giorni in cui non sono previste uscite e gite, avvengono negli spazi a disposizione presso la scuola, come aula e giardino esclusivi come specificato nel Progetto Tecnico.

L'educatore svolgerà attività quali:

- **Attività educative:** giochi e laboratori strutturati dagli operatori per il raggiungimento di finalità prevalentemente didattiche o educative come la trasmissione di particolari messaggi e l'apprendimento di concetti. La nostra attenzione sta nel proporre attività legate a tematiche o problematiche individuate con i ragazzi stessi. Sostegno nelle lezioni scolastiche assegnate ai bambini.
- **“Leggere:Forte!Estate”.** Promozione della lettura ad alta voce per bambini dai 3 ai 14 anni.
- **English is fun: Impariamo l'inglese attraverso giochi e laboratori**
- **Happy party: sculture palloncini, face painting, burattini ecc ecc**
- **Attività sportive:** realizzazione di giochi e sport che non prevedono contatto fisico, pallavolo, bocce, baseball, ping pong, tiro con l'arco, atletica, danza e altri sport su proposta dei bambini e dei ragazzi.
- **Attività ludiche:** giochi di socializzazione, di fiducia, di movimento, di relazione, cacce al tesoro. Esse possono essere strutturate, quindi proposte e gestite dall'operatore, semi-strutturate che prevedono la collaborazione dei ragazzi per la loro gestione e realizzazione, ed infine non strutturate, ossia proposte e completamente gestite dai ragazzi, con il supporto e l'accompagnamento degli operatori.
- **Attività artistiche:** laboratori creativi e atelier della fantasia dove costruire, disegnare, creare e modellare attraverso l'utilizzo di diverse metodologie (mosaico, pittura con tempere, pennarelli a cera – graffito ecc...).

## Attività fuori sede

Come già specificato in precedenza, le attività (sia quelle in sede che quelle esterne) che proponiamo, sono programmate in base all'età di appartenenza del gruppo di bambini, ponendo maggiore attenzione, per il centro estivo 3-5 anni, ai seguenti aspetti:

- ✘ maggiore necessità di riposo dei bambini;
- ✘ necessità di routine e abitudini quotidiane, con spazi e tempi ben definiti;
- ✘ maggiore vulnerabilità di fronte alle caratteristiche climatiche del periodo estivo;
- ✘ attenzione e sensibilità da parte degli operatori e dell'intera gestione del servizio circa le necessità delle giovani famiglie, spesso alle prime esperienze di distacco dai bambini per attività ludiche.

L'altro criterio, che ci ha portato a definire un programma di attività, molto articolato e ricco ogni anno di novità, sono le valutazioni e le verifiche delle attività svolte negli anni precedenti, scegliendo di portare avanti quelle offerte che hanno riscosso più successo tra i bambini e le loro famiglie, e modificando, “aggiustando il tiro”, quelle meno piaciute dagli stessi.

In base a questi elementi le attività fuori sede sono le seguenti:

3-5 anni	6-14
<p><b><u>Piscina Comunale Monsummano:</u></b></p> <p>disponibilità della piscina (regolamentata da turni) un area giochi per bambini piccoli e uno spazio interamente all'ombra a loro dedicato per consumare il pasto e riposarsi.</p>	<p><b><u>Piscina Don Carlos:</u></b></p> <p>3 vasche (salvo regolamenti interni della piscina sull'età), una con scivolo, una con trampolini e una normale, campo da calcio, area giochi e una zona esclusivamente dedicata dopo consumare il pasto.</p>
<p><b><u>Svizzera Pesciatina:</u></b></p> <p>Gita nella svizzera Pesciatina in località Sorana per una giornata intera a contatto con la natura e possibilità di usare campo da calcio, campo da beach volley e area giochi.</p>	<p><b><u>Svizzera Pesciatina:</u></b></p> <p>Gita nella svizzera Pesciatina in località Sorana per una giornata intera a contatto con la natura e possibilità di usare campo da calcio, campo da beach volley e area giochi.</p>

## Integrazioni con attività del territorio

Per lo svolgimento e la realizzazione delle attività del Centro estivo, la cooperativa si avvale della collaborazione di altri soggetti del Terzo settore presenti sul territorio, comunale e non, in grado di sostenere per tutto il periodo estivo il divertimento dei bambini e delle famiglie. Sfruttando a pieno la rete di soggetti che qui a Pescia si esprime in una Comunità educante molto attenta e partecipe. La creazione di connessioni è garantita da componenti quali:

- La territorialità della cooperativa e degli operatori impiegati nel servizio;
- La collaborazione e il partenariato tra associazioni e cooperativa anche per altri servizi e progetti;
- La partecipazione della popolazione attiva;
- La storicità del servizio;
- La commistione tra servizi stessi della cooperativa.
- La partecipazione attiva delle associazione “Just For Fun”,

## Modalità di valutazione del servizio

La valutazione del servizio è necessaria per definire una corretta realizzazione dello stesso. Gli strumenti che utilizziamo, per il monitoraggio e la valutazione del centro estivo sono nati negli anni, anche grazie al percorso di certificazione dei servizi educativi extra scolastici secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008 e 9011:2015.

Tali strumenti nascono dall'effettivo utilizzo e funzionalità e garantiscono efficacia non solo in termini di valutazione del servizio ma anche di gestione, coordinamento e rendicontazione.

Essi sono:

- Schede d'iscrizione e Autorizzazione al Trattamento dei dati, immagini e video;
- Registro presenze giornaliere;

- Registro delle attività svolte;
- Documentazione inerente alle strutture fuori sede che accolgono le attività (preventivi, accordi, contratti);
- Materiale fotografico;
- Questionari di gradimento: questionari costruiti dalla Cooperativa e somministrati a utenti, familiari e operatori per valutare l'efficacia e il gradimento delle attività stesse;
- Rendicontazione: relazione finale sull'andamento delle attività per documentare presenze giornaliere e mensili e i costi dell'attività.

Il questionario di gradimento del Centro estivo 2021 viene svolto attraverso l'utilizzo dello strumento "Google docs" che consente velocemente di riempire il questionario dal proprio telefonino, diminuendo quindi il rischio di mancata risposta da parte delle famiglie.

### **Ore dedicate ad attività esclusive di coordinamento e di formazione**

Sulla base dei dati storici e dei centri estivi gestiti nel Comune di, Pescia, Buggiano, Marliana, Larciano e Ponte Buggianese, la nostra cooperativa segue e propone una procedura di organizzazione, che comprende il coordinamento e la formazione degli educatori e di tutto il personale coinvolto, interno ed esterno alla cooperativa.

### **Fase precedente al servizio**

Il lavoro degli operatori impiegati nel servizio viene gestito dal coordinatore di ogni plesso scolastico, dopo una prima fase informativa da parte della cooperativa circa il loro impiego nel servizio. Il coordinatore si occupa di organizzare quanti incontri (se possibile videochiamate) si ritengono necessari in fase preventiva all'inizio del servizio, in cui si richiede agli operatori di affrontare gli aspetti organizzativi legati alla realizzazione delle attività del centro estivo:

- Organizzare e realizzare la programmazione delle attività da svolgere nei mesi di giugno luglio e agosto;
- Organizzare e realizzare degli incontri individuali con i genitori dei bambini iscritti, quando si ritiene necessario un incontro con la singola famiglia (possibilmente tramite l'utilizzo di strumenti informatici, tablet telefono pc, per evitare al massimo i contatti e ridurre il rischio di contagio);
- sopralluogo presso i locali scolastici in cui l'isola avrà i propri spazi dedicati.

### **Fase di svolgimento del servizio**

Il coordinatore sarà presente nel plesso scolastico per poter svolgere attività di:

- supporto per gli educatori e per gli operatori ausiliari
- verificare il corretto svolgimento del triage, accoglienza e attività quotidiane

- controllare e monitorare il rispetto delle misure igieniche di sicurezza previste dal protocollo anti-contagio
- monitorare le attività e il loro regolare svolgimento, in base al programma di ciascuna isola
- provvedere alla risoluzione di eventuali problematiche
- monitoraggio del servizio di mensa
- gestire i rapporti con le famiglie
- gestire i rapporti con il Comune.

Durante questo periodo il coordinatore e l'equipe di lavoro è a disposizione nei confronti del Comune o della cooperativa per effettuare riunioni di coordinamento e verifica delle attività, anche attraverso video chiamate.

In caso di sostituzione del personale educativo il coordinatore comunica alla cooperativa e al Comune eventuali sostituzioni e si occupa di svolgere incontri formativi e informativi come ai precedenti punti con il personale a disposizione per le sostituzioni.

**In fase di rendicontazione, post servizio:** sarà cura del coordinatore effettuare la rendicontazione finale, accompagnata dalla relazione sulle attività svolte, da consegnare alla cooperativa, che provvederà a consegnare la relazione globale di tutti i plessi scolastici all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pescia. Nella relazione saranno indicati anche gli indici di gradimento e di soddisfazione del servizio, da parte delle famiglie, dei bambini e degli educatori, rilevati tramite applicazioni del telefono e strumenti informatici.

### **Preventivo di spesa**

Considerando la DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96 DEL 23-06-2022 la quota settimanale a bambino da corrispondere alla cooperativa dalle famiglie sarà di €77,00 settimanali per i residenti e €130,00 settimanali per i non residenti, oltre le riduzioni isee.

Il costo complessivo per un massimo di **352 "settimane"** erogate con 2 uscite settimanali, comprensivo dei costi di mensa e trasporto e uscite è di 45.760,00 euro.

Il costo e la frequenza massima dovranno essere concordate con il Comune di Pescia sulla base del contributo effettivamente impegnato.