

Al Signor Sindaco
del Comune di Pescia
Piazza Mazzini n.1 - 51017 Pescia (PT)
A.O. Polizia Municipale

OGGETTO: DOMANDA RILASCIO TICKET PER LA SOSTA NELLE AREE A PAGAMENTO (Rif.To Delibera Gg N° 85 Del 07.05.2021) – AZIENDE TURISTICO - RICETTIVE

Il sottoscritto _____
in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, etc.)
dell' AZIENDA TURISTICO - RICETTIVA denominata _____
con sede in _via _____ n° _____
telefono _____ email _____
pec _____ P.IVA/C.F. _____
operante nel Comune di Pescia con sede in via _____

CHIEDE

IL RILASCIO DI n°..... ABBONAMENTI SETTIMANALE ALLA
SOSTA da consegnare ai loro ospiti al prezzo unitario di € 20,00

a tal proposito

DICHIARA

- che AZIENDA TURISTICO - RICETTIVA opera nel comune di Pescia
- di autorizzare il Comune di Pescia al trattamento e alla raccolta dei suoi dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi e per gli effetti dei D.Lgs. 196/2003.

Pescia, _____

Firma Dichiarante _____

AVVERTENZE

- il Comune di Pescia declina ogni responsabilità derivante dall'uso improprio del presente contrassegno;
- la validità del contrassegno è subordinata alla esposizione dello stesso sul parabrezza, in modo chiaramente visibile dall'esterno del veicolo TARGA VEICOLO ASSOCIATA, PERIODO DI VALIDITA', 'TIMBRO AZIENDA TURISTICO-RICETTIVA' e N° DEL CONTRASSEGNO;
- l'omessa o inidonea esposizione del contrassegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste per la sosta in assenza di autorizzazione;
- è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione del contrassegno e della sua alterazione;
- l'uso del contrassegno dovrà adeguarsi ad eventuali ordinanze predisposte per motivi contingenti e portate a conoscenza con la segnaletica stradale;
- qualora il contrassegno venga rubato/smarrito non potrà essere presentata domanda di duplicato,
- l'inosservanza delle prescrizioni qui indicate sarà sanzionata ai sensi di legge;

Documentazione da allegare:

- copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente;
- ricevuta di versamento pari a €..... Per rilascio n° contrassegni a € 20,00 caduno da effettuare:
 - presso gli sportelli della Tesoreria comunale, Intesa Sanpaolo Spa , sedi presenti sul territorio comunale, senza alcuna spesa aggiuntiva.
 - tramite bonifico bancario (codice IBAN: **IT30J 03069 24904 0001 00046005**) con le spese previste
 - tramite versamento su CCP (da effettuare presso uffici postali o Tabacchini Autorizzati) n° 106518 intestato a Comune di Pescia -Servizio Tesoreria, con le spese previste

indicando nella causale:

- il nominativo dell' *AZIENDA TURISTICO -RICETTIVA*
- CORRISPETTIVO DOVUTO PER RILASCIO DI n° Ticket Sosta

Se la richiesta dovesse risultare incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare verrà richiesta documentazione integrativa;

La domanda, corredata degli allegati richiesti potrà essere presentata:

- direttamente presso l' Ufficio del Protocollo del Comune di Pescia sito in piazza Mazzini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 al ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 16.00;
- inviata per posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.pescia.pt.it;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it;

Il Ticket richiesti saranno rilasciati all' interessato o suo delegato, dal Comando di Polizia Municipale nel rispetto dei protocolli COVID-19, dopo istruttoria favorevole, previo appuntamento.

Si ricorda di indicare nella domanda il **numero di telefono dove essere contattati.**

RICEVUTA DI CONSEGNA

(da compilare personale PM)

In data _____ si attesta di aver consegnato al Sig. _____ in
qualità di _____ dell' attività Turistico Recettiva
_____ n° _____ TICKET SOSTA
dal n° _____ al n° _____

FIRMA PER RICEVUTA _____