



U.O.C Governo del territorio, LL.PP. e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2880 del 17-12-2021

OGGETTO: U.O.C. "GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO". NOMINA ARCH. ANNA MARIA MARAVIGLIA QUALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CONTESTUALE CONFERENZA DI FUNZIONI

LA DIRIGENTE

DATO ATTO che, in luogo della presente determinazione, per mero errore materiale di trasmissione, è stata pubblicata la determina n. 2868 del 17/12/2021 con oggetto "Unificazione delle U.O.C. del Servizio 2. Conferimento incarico P.O. Attribuzione di funzioni" per cui si rende necessario annullare la stessa e predisporre il presente atto, come di seguito si determina;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 158 del 05.08.2021 di approvazione del nuovo organigramma, funzionigramma e dotazione organica";

-la deliberazione G.C.n.106 del 16.05.2019, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ex art. 14 CCNL funzioni locali del 21/05/2018

- la deliberazione G.C. n 265 del 14/12/2021 con la quale è stata approvata la nuova graduazione delle posizioni organizzative a far data dal 05/08/2021, data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 69 del 06.08.2021 venivano conferiti gli incarichi Dirigenziali e che la scrivente viene individuata quale Dirigente del Servizio 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio" fino alla fine del mandato dell'attuale Amministrazione;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n.1809 dell'11/08/2021 "Servizio 2."Servizi alla persona e gestione del territorio". Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, individuazione del responsabile di unità operativa semplice e del responsabile del procedimento paesaggistico, approvazione della micro-struttura del servizio";

-n. 1999 del 03/09/2021 Servizio 2."Servizi alla persona e gestione del territorio". Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, individuazione del responsabile di unità operativa semplice e del responsabile del procedimento paesaggistico, approvazione della micro-struttura del servizio. Attribuzione di funzioni";

-n. 2299 del 12/10/2021 "P.O. Opere pubbliche e protezione civile. Attribuzione incarico ad interim" con la quale l'Arch. Anna Maria Maraviglia, alla quale già era stato conferito l'incarico e le funzioni di P.O., veniva

incaricata anche per la conduzione della P.O. Opere Pubbliche;

DATO ATTO che all'interno dell'U.O.C. "Governo del territorio e sviluppo economico" solo l'Arch. Maraviglia risulta essere in possesso di professionalità maturata nel triennio, requisito richiesto dalla vigente normativa per ricoprire il ruolo di RUP di lavori pubblici, per cui non si ritiene opportuno attuare una procedura selettiva per il conferimento di tale incarico, così come previsto dall'art.6, comma 1, dell'allegato alla deliberazione della GC n.106/2019, sopra citata;

VALUTATO quindi opportuno, procedere al conferimento dell'incarico di posizione Organizzativa dell'UOC "Governo del territorio e sviluppo economico" all'Arch. Anna Maria Maraviglia, fino al 31/12/2022;

Ritenuto necessario confermare le funzioni delegate all'arch Maraviglia con determinazione n.2442 del 02/11/2021

DATO atto che il presente provvedimento al momento non comporta spesa e quindi non necessita di visto di regolarità contabile ;

EVIDENZIATO che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi del DPR 62/20213, nonché di quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con delibera di GC n.14 del 02/02/2021;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1) Di annullare la determinazione n.2868 del 17/12/2021 con oggetto "Unificazione delle U.O.C. del Servizio 2. Conferimento incarico P.O. Attribuzione di funzioni" e di determinare, per quanto riguarda l'oggetto, come da punti successivi

2)- Di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa dell'UOC "Gestione del territorio e sviluppo economico" all'Arch Anna Maria Maraviglia fino al 31/12/2022, dando comunque atto che lo stesso potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi

3) Di attribuire all'Arch. Maraviglia tutte le funzioni che l'allegato "B" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 209/2021 assegna alla stessa U.O.C. e che di seguito si integrano e specificano secondo le esigenze del servizio:

- Attività di edilizia privata nell'interezza dell'attività di edilizia pubblica residenziale (piani, attuazioni, ecc.).
- Redazione degli atti correlati all'urbanistica (studi, varianti, piani, recuperi, lottizzazioni) e loro istruttoria.
- Progettazioni per le quali sia necessario il titolo professionale e relativa, eventuale, rendicontazione economica.
- Rilascio di certificazioni di destinazioni urbanistiche.
- Sottoscrizione di autorizzazioni, comunicazioni, richieste, concessioni o dinieghi e quant'altro a completamento di ogni singolo atto edilizio.
- Il calcolo, la notifica e gli atti necessari alla valutazione e incasso degli oneri concessori.
- L'istruttoria e l'eventuale successiva concessione di scomputi di oneri e svincoli di cauzioni.
- autorizzazioni varie per attività commerciali di ogni genere
- farmacie
- cave
- radiotelecomunicazioni
- autorizzazioni per manifestazioni, fiere promozionali
- organizzazione dei mercati settimanali e dei produttori agricoli

Edifici pubblici comunali e in uso dall'ente

- Scuole di competenza comunale di ogni ordine e grado
- Cimiteri
- Impianti sportivi

- Opere residuali degli acquedotti no
- Trasporto pubblico
- Taglio erba su banchine stradali
- Attività di protezione civile con eventuali interventi per dissesti e danni ambientali, con l'esclusione delle attività per lo svolgimento delle quali occorre idonea preparazione (diretto coinvolgimento in attività di soccorso, vigilanza, spegnimento incendi, ecc.) e solo in assenza del dirigente competente;
- Rapporti con ANAC e con altri organismi regionali e nazionali con relative documentazioni
- Edilizia abitativa comunale o di competenza
- In generale tutti gli immobili comunali o di competenza dell'ente
- Controllo dell'ambiente, pratiche, autorizzazioni e quant'altro
- Verde pubblico o in uso all'ente
- Servizi di nettezza urbana
 - Viabilità pubblica comunale e vicinale
 - Marciapiedi
 - Parco automezzi
 - Segnaletica stradale da NCS e toponomastica
 - Parcheggi
 - Pubblica illuminazione e illuminazione votiva
 -
 -

4) Per svolgere tali funzioni l'arch. Anna Maria Maraviglia, ai sensi della delibera di G.C. n.106/2019, è delegata a :

- Gestire il P.E.G. relativo ai centri di costo di competenza e sua gestione, da conseguire mediante proposte, atti ed emanazione delle relative determinazioni
- In attuazione dell'art.3, co.3, lettera a), della delibera G.C. n. 106/2019, predisporre e sottoscrivere i pareri, ex art.49, co.1, del TUEL 267/2000, sulle proposte di delibera di Giunta e di Consiglio Comunale che non siano atti deliberativi di programmazione e/o di pianificazione, né Regolamenti;
- Dare corso ad ogni altro atto, quale determinazioni, ordinanze, concessioni, pareri, informazioni che leggi e regolamenti attribuiscono alla competenza della P.O. in oggetto, o che discendano dalle competenze affidate e delegate
- Svolgere le funzioni inerenti l'organizzazione e gestione del personale dipendente, ivi comprese le autorizzazioni ai recuperi, ferie e permessi. La proposta al dirigente della valutazione del personale prevista dai contratti di lavoro ai fini dell'erogazione dei compensi afferenti il fondo incentivante la produttività secondo contratti, norme e regolamenti
- Garantire l'assistenza agli organi istituzionali in collaborazione e secondo le direttive di volta in volta impartite dal dirigente
- Sottoscrivere atti, su temi afferenti alle competenze, eventi rilevanza esterna.
- Per quanto attiene alla gestione degli investimenti legati al Dlgs 50/2016, sempre per le materie di competenza, potrà progettare, dirigere, collaudare e svolgere le funzioni di responsabile del procedimento per le opere pubbliche, secondo quanto discende dalla normativa e da specifici atti determinativi e del dirigente. In tale ambito sarà dovere curare gli atti e le domande legate alla acquisizione di mutui, alla loro erogazione e chiusura.

5) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008 , l'Arch. Anna Maria Maraviglia è confermata nella nomina di "**PREPOSTO**", con le funzioni :

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 .

6) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, co. 1, del D.Lgs. 81/2008, il presente provvedimento costituisce "*atto scritto recante data certa*", come espressamente richiesto dallo stesso art. 16

-

7) Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, al Sindaco, al Dirigente Risorse Umane, al Servizio Personale e alle Organizzazioni Sindacali.

8) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, secondo quanto disposto dal D.Lgs.33/2013

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.