



IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo generale uscita n. 27508

Pescia, 11 agosto 2020

### ALLE DIRIGENTI

p.c.  
Al Sindaco  
Nucleo Tecnico di Valutazione  
Revisori Contabili  
NUCRAC

### OGGETTO: PTPCT 2020/2022 : REPORT 1° SEMESTRE 2020

Con nota n. prot. 24197/2020, il RPCT ha richiesto alle Dirigenti di relazionare circa lo stato di attuazione del PTPCT, come previsto dal Piano medesimo.

Nella nota si evidenziavano gli aspetti salienti, previsti dal Piano anticorruzione, sui quali occorre effettuare un monitoraggio in corso d'anno.

Con le seguenti note sono pervenute le relazioni delle Dirigenti:

- **Stefania Baldi**: prot. n. 25538/20120  
Il report delle attività poste in essere risulta coerente col Piano.  
Per quanto riguarda la rotazione, la Dirigente ha comunicato che – nonostante le difficoltà e la carenza di personale – ha provveduto alla rotazione mediante cambiamento di alcune competenze e di alcuni carichi di lavoro; per quanto riguarda la P.M., dichiara di aver provveduto alla “*rotazione del personale all’interno di due uffici strategici (quello di Polizia Giudiziaria e quello del Commercio)*”;
- **Alessandra Galligani**: prot. 24480 del 17.07.2020.  
Il report delle attività poste in essere risulta coerente col Piano.  
Per quanto riguarda la rotazione, la Dirigente ha comunicato che, essendovi una carenza di personale, la rotazione è stata parzialmente attuata. In particolare specifica che “*l’area a maggior rischio – lavori pubblici – è particolarmente carente di personale, sia amministrativo che tecnico, per cui le attività di ciascun procedimento, gioco forza, non sono mai concentrate in un unico soggetto*”. Specifica, inoltre, che comunque tutte le attività sono sottoposte al controllo del dirigente l’Area a maggior rischio corruttivo (quella dei lavori pubblici) è

*“particolarmente carente di personale, ...omissis....., per cui le diverse attività di ciascun procedimento, gioco forza, non sono mai concentrate in un unico soggetto”.*

Evidentemente, le difficoltà di rotazione dipendono dal ristretto numero di dipendenti, data la piccola entità demografica ed organizzativa del Comune.

- **Barbara Menini**: prot. 27438 del 10.08.2020 .

Il report delle attività poste in essere risulta coerente col Piano.

La Dirigente ha assunto la conduzione del Servizio 1 solo dal 20.07.2020; ciò ha comportato, necessariamente, una difficoltà a reperire le informazioni in modo completo. Tuttavia, i dati forniti sono più che sufficienti a poter formulare una risultanza positiva.

Nella nota della Dirigente, si sottolineano i seguenti aspetti più salienti e significativi:

- Contratti in scadenza 2° semestre 2020: comunicati con nota prot. n. 21287/2020;
- Procedimenti disciplinari:
  - ✓ 1 conclusosi con rimprovero verbale
  - ✓ 1 concluso con licenziamento con preavviso. Tale licenziamento, a seguito di ricorso da parte del dipendente, è stato revocato (non per motivi di legittimità e regolarità del procedimento, bensì per aspetti “di fatto”, collegato ad una supposta volontà implicita dell’Amministrazione di voler revocare il licenziamento) è stato revocato dal Tribunale di Pistoia in 1° grado; è in corso la procedura per proporre opposizione a tale sentenza;
- Piano della Formazione: non è stato adottato né nel 2019 né nel primo semestre del 2020. Con la presente, si sollecita la Dirigente a predisporre il Piano entro la fine dell’anno. Attuazione concreta della formazione: non è stato attuato in concreto nessun corso né aggiornamento nel 1° semestre del 2020; ciò è dipeso dal fatto che le attività istituzionali del Comune hanno subito un forte ridimensionamento (soprattutto per la difficoltà di mantenimento delle distanze nei convegni e per il fatto che l’intera struttura è stata impegnata quasi esclusivamente ad affrontare l’emergenza covis-19). Comunque, per il secondo semestre 2020 è stato attivato un corso di formazione a distanza (visto il permanere dell’emergenza covid19 e le conseguenti prescrizioni) per tutti i dipendenti;
- Conferimento incarichi professionali: al fine di garantire il massimo possibile della trasparenza, dell’imparzialità e della legalità, è stato adottato, con delibera G.C. n. 8 del 13.01.2020, il “*Regolamento per la tenuta dell’Albo degli avvocati*”;
- Criteri seguiti per l’ordine di priorità per i pagamenti: criterio cronologico oggettivo;
- Enti partecipati:
  - ✓ Con delibera G.C. n. 194 del 24.09.2019 è stata individuata la composizione del “*gruppo di amministrazione pubblica*”;
  - ✓ Con delibera G.C. n. 105 del 27.09.2019 è stato approvato il Bilancio consolidato;
  - ✓ Con delibera G.C. n. 141 del 30.12.2019 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 175/2016;
- Per quanto riguarda la rotazione, la Dirigente non ha potuto specificare (per le motivazioni espresse sopra) con chiarezza come è stata effettuata all’interno del Settore fra i dipendenti. Si invita la Dirigente a specificare quanto sopra nel prossimo report.

Inoltre, si evidenziano i seguenti aspetti, di competenza del **Segretario Generale/RPCT**:

- Verifica contratti in scadenza: al fine di evitare il rischio di proroghe dei contratti vigenti (che, sostanzialmente, si concretizzano in un ulteriore affidamento a trattativa privata diretta), il Segretario (con nota n. prot. 2839 del 28.01.2020) ha chiesto a tutte le Dirigenti di relazionare sullo stato di fatto relativo al I semestre 2020, compilando apposita scheda. Le Dirigenti hanno risposto con le loro relative note. Il Segretario Generale, con propria Determinazione

dirigenziale, prende atto delle relazioni suddette e ribadisce l'invito, per il caso di contratti in scadenza, a procedere tempestivamente per l'attivazione delle procedure necessarie per individuare tempestivamente i nuovi contraenti. Stessa richiesta è stata effettuata in relazione al II semestre 2020, con nota n. prot. 20866 dell'11.06.2020; le Dirigenti hanno risposto con le loro relative note. Il Segretario Generale, con Determinazione dirigenziale n. prot. 1445 del 30.06.2020, prende atto delle relazioni suddette e ribadisce l'invito, per il caso di contratti in scadenza, a procedere tempestivamente per l'attivazione delle procedure necessarie per individuare tempestivamente i nuovi contraenti.

- Controllo regolarità amministrativa e contabile: al fine di rendere più oggettivo e trasparente il controllo in oggetto, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 49 del 20.03.2019 e su proposta del Segretario Generale/Responsabile anticorruzione, ha istituito apposito organo collegiale denominato NUCRAC – Nucleo di Controllo della Regolarità Amministrativa e contabile. Il NUCRAC (di cui il Segretario generale è Presidente) si è immediatamente attivato ed ha predisposto ed inviato ai soggetti competenti il relativo report relativo al secondo semestre 2019 (prot. n. 20917 del 23.06.2020). Il NUCRAC si è riunito ed ha approvato (n. prot. 20917 del 23.06.2020) il report 2° semestre 2019, comunicato ai soggetti di competenza in base al regolamento istitutivo del NUCRAC medesimo.
- Rotazione fra i Dirigenti: con deliberazione G.C. n. 104 del 14.05.2019 (nuovo Organigramma e relativo Funzionigramma) le funzioni relative a “*Valorizzazione e alienazione patrimonio*” sono state estrapolate dalle competenze della Dirigente del Servizio 3 (Galligani) ed assegnate ad apposita figura di “Alta Specializzazione”, sotto la direzione della Dirigente del Servizio 1 (Bugliani). Per il resto non risultano effettuate altre rotazioni fra i Dirigenti. Con deliberazione G.C. n. 61 del 15.01.2019 (“Riorganizzazione della struttura. Atto di indirizzo”) si era ipotizzata una rotazione (passaggio della P.M. dal Servizio 2 al Servizio 3) che, però, non è stata poi approvata con la delibera G.C. 104/2019. Tuttavia, nel 2020 vi è stato un cambio totale della Dirigente del Servizio 1 con nuova Dirigente; ciò ha comportato – indirettamente- una rotazione pressoché totale nella conduzione delle attività inerenti il Servizio.
- Per quanto riguarda l'istituto del whistleblower, è stata istituita una apposita casella di posta elettronica dedicata, alla quale i dipendenti possono scrivere, nel pieno rispetto delle esigenze di riservatezza; l'accesso alla casella è riservato esclusivamente al Segretario/RPCT e all'addetto al servizio informatico. L'indirizzo di posta elettronica è [whistleblower@comune.pescia.pt.it](mailto:whistleblower@comune.pescia.pt.it). Nel corso del 2019 e del 2020 non è pervenuta alcuna segnalazione.
- Per quanto riguarda il diritto di accesso, il Segretario/RPCT, con determina n. 321 del 19.02.2019, ha istituito il Registro degli accessi.
- In relazione all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex art. 14 del D.Lgs. 33/2013, il RPCT, con nota n. prot. 27253 del 19.07.2019, il Segretario ha chiesto alla Dirigente Affari Generali e Gestione delle Risorse, di verificare l'assolvimento degli obblighi suddetti da parte degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri). Uguale sollecito è stato effettuato informalmente nel corso di una Conferenza dei Dirigenti del 2020.
- Sull'importantissima questione dei conflitti di interesse, il Segretario Generale ha emanato la Circolare n. prot. 27919 del 26.07.2019, indirizzata a tutti i Dirigenti, al Sindaco ed al NTV.

- Relativamente all'accessibilità al sito (e, quindi, alle informazioni), la Giunta, con deliberazione n. 70 del 26.03.2019, ha approvato gli “obiettivi accessibilità 2019” (in base al D.L. 179/2012, gli obiettivi annuali di accessibilità devono essere pubblicati sul sito entro il 31 marzo).
- In materia di patti di integrità e legalità, la Giunta, su proposta del RPCT, ha approvato la delibera n. 62 del 19.03.2019 “*Approvazione patto di integrità*”. Si invita tutte le Dirigenti ad applicare tale regolamento in tutti i contratti, in particolar modo per quanto riguarda la previsione di una clausola apposita di accettazione dei principi di legalità da parte del contraente.
- Con deliberazione G.C. n. 7 del 15.01.2019 (“*D.M. 25.09.2015 procedure interne antiriciclaggio e Antiterrorismo.*”), sono state delineate, su proposta del RPCT, linee operative in materia di antiriciclaggio ed antiterrorismo).

Considerato quanto sopra, si ritiene che tutte le Dirigenti abbiano collaborato attivamente per l'attuazione delle previsioni del PTPCT.

La presente relazione viene inviata al Sindaco, ai Dirigenti, al NTV, al Revisore dei Conti, al NUCRAC e viene pubblicata sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale  
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza  
Dr. Giuseppe Aronica  
firmato digitalmente