FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TANIA LUCACCINI**
Indirizzo	**15, VIA ETTORE TOZZINI 56011 CALCI (PI)**
Telefono	**3471639685**
Fax	
E-mail	**tlucaccini@icloud.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 16 DICEMBRE 2013 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASCINA – CORSO MATTEOTTI 90 56021 Cascina (PI)
• Tipo di azienda o settore	ENTI LOCALI
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C2 A TEMPO INDETERMINATO

Responsabile Ufficio Anagrafe, Responsabile Segreteria del Sindaco, Impiegata Ufficio Legale ed Ufficio Elettorale e Statistica

ANNO 2013
COMUNE DI BUTI (PI) – PIAZZA DANIELLI 5 BUTI (PI)
ENTI LOCALI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C A TEMPO DETERMINATO
Impiegata Servizi Demografici: mansioni riguardanti tutte le attività dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Gestione Elezioni

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ANNO 2012
COMUNE DI ALTOPASCIO (LU) – P.ZZA VITORIO EMANUELE 24 55011 ALTOPASCIO (LU)
ENTI LOCALI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B A TEMPO DETERMINATO
Impiegata presso Ufficio Urp e Segreteria del Sindaco e degli Assessori, più in caso di necessità impiegata presso Ufficio Commercio e Ufficio Protocollo

MESE DI SETTEMBRE 2009
UNIVERSITA' DI PISA - SYNTHEMA DI PISA
ENTE PRIVATO
Collaboratrice della Segreteria Studenti per il periodo delle Immatricolazioni Anno Acc. 2009-2010 (MATRICOLANDOSI)

DAL 30 DICEMBRE 2005 AL 23 GIUGNO 2009
COMUNE DI PESCIA (PT) – PIAZZA MAZZINI 1 51017 PESCIA (PT)
ENTI LOCALI
Fiduciaria del Sindaco presso Ufficio Urp, Segreteria del Sindaco e Ufficio Polizia Municipale

DAL 25 MAGGIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2005
PARCO TERMALE DI ULIVETO TERME (PI) – VIA PROV.LE VICARESE 120 56010 VICOPISANO (PI)
ENTE PRIVATO
Impiegata come segretaria del Parco Termale per la gestione amministrativa del bar, della piscina e del servizio di cura idroponica.

DAL 3 NOVEMBRE 2004 AL 02 FEBBRAIO 2005
BANCA LOMBARDA FILIALE DI PISA – VIA NICCOLINI 56121 PISA
ENTE PRIVATO
Incaricata alla promozione dei Servizi Finanziari

DAL 26 GENNAIO 2004 AL 25 LUGLIO 2004
CONFESERCENTI DI PISTOIA – VIA L. GALVANI 17 51100 PISTOIA
ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DI LAVORATORI
Incaricata di proporre forme di finanziamento privato agli associati.

DAL 10 LUGLIO 2003 AL 09 NOVEMBRE 2003
COMUNE DI MONTECATINI TERME (PT) - VIALE G. VERDI 46 51016 MONTECATINI TERME (PT)
ENTI LOCALI
Contratto di collaborazione:
Impiegata presso Servizi Finanziari, in particolare addetta all'ex Ufficio IMU con mansioni relative alla compilazione delle dichiarazioni IMU, pagamenti e ravvedimenti operosi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE di cui al D.M. 04/08/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in Diritto Costituzionale dal titolo “La libertà di circolazione e soggiorno del cittadino comunitario” Principali materie oggetto dello studio: diritto Costituzionale, diritto Amministrativo, Diritto Penale, Criminologia, Medicina Legale.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura
[buono ENTRAMBE]

• Capacità di scrittura
[buono INGLESE, elementare FRANCESE]

• Capacità di espressione orale
[buono entrambe]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze e capacità di relazionarsi e lavorare con gli altri acquisite sui posti di lavoro per lo più al pubblico e tramite corsi di formazione e marketing effettuati presso ditte private e/o enti, es. Confesercenti di Pistoia/Firenze, Parco Termale di Uliveto Terme, l'ex Banca Lombarda di Pisa che era in via Niccolini

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità organizzative acquisite presso il Comune di Cascina come Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Responsabile della Segreteria del Sindaco. Capacità di gestire e conciliare al meglio esigenze lavorative e familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo del p.c. delle apparecchiature periferiche, utilizzo archivi rotanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Elevata capacità nella riproduzione di disegni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ottime capacità relative alla risoluzione dei problemi e all'adempimento dei compiti e mansioni dell'Ufficio presso il quale sono di volta in volta preposta. Elevate capacità mnemoniche e di organizzazione del lavoro nello spazio e nel tempo.

PATENTE O PATENTI

Patenti di Guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com