



Città di Pescia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 24 DEL 12-02-2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO
2025/2027 E RELATIVI ALLEGATI**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **08:42** si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, in modalità videoconferenza ai sensi del Regolamento comunale, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 208 del 22/10/2024, in parte in presenza nella sala delle adunanze della Sede Comunale, per altra parte collegata da remoto. Presiede la seduta **RICCARDO FRANCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

		presenti	assenti
1. FRANCHI RICCARDO	SINDACO	X	in presenza
2. TRIDENTE LUCA	VICE SINDACO	X	in presenza
3. DE CRISTOFARO VITTORIO	ASSESSORE ANZIANO	X	in presenza
4. INGLESE CRISTIANA	ASSESSORE	X	in presenza
5. CORACI ALINA NICOLETA	ASSESSORE	X	in presenza
6. AVERSA MAURIZIO	ASSESSORE	X	da remoto

Partecipa con le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il **SECRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO Dott. EMANUELE GELLI** da remoto che cura il presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

n. 25 del 11-02-2025

L'ASSESSORE PROPONENTE: DE CRISTOFARO VITTORIO

IL DIRIGENTE: Dott.ssa PETRI ANNA MARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 E RELATIVI ALLEGATI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta dell'Assessore De Cristofaro Vittorio:

“Visti:

- il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 162 co. 1 del TUEL, come modificato dal D. Lgs. 118/2011, il quale dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Dato Atto che l'art.174 del TUEL dispone che lo schema del bilancio deve essere predisposto dalla Giunta, nell'ambito dell'attività propositiva che la stessa effettua nei confronti del Consiglio;

Visto il decreto del Ministero dell'interno 25 luglio 2023 il quale traccia una serie di scadenze che gli enti devono rispettare per arrivare all'approvazione dei documenti di bilancio 2025/2027 entro il 31 dicembre 2024;

Constatato che nella G.U. n. 2 del 3 gennaio 2025 è stato pubblicato il D.M. 24 dicembre 2024, che differisce al 28 febbraio 2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL).

Visto il Piano triennale dei lavori pubblici 2025/2027 e l'elenco annuale delle opere e dei lavori 2025 del quale si è tenuto conto nella stesura della proposta di bilancio di previsione;

Visto il Piano delle alienazioni e valorizzazione (del quale si è tenuto conto nella stesura della proposta di bilancio di previsione);

Vista la programmazione triennale per l'acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro;

Vista la deliberazione di G.C. n. 17 del 12/02/2025 con la quale si prevede la destinazione dei proventi delle sanzioni alle norme del Codice della Strada e la deliberazione di G.C. n. 18 del 12/02/2025 di destinazione dei proventi dei parcheggi a pagamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 285/1992 per l'anno 2025, 2026 e 2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 20 del 12/02/2025 avente ad oggetto i servizi a domanda individuale – tassi di copertura;

Richiamati:

- l'art. 1, co 169, della L. n. 296/2006 in base al quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";
- l'art. 193, co 3, del D. Lgs. n. 267/2000 nella parte in cui dispone che, per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, co 169, della L. n. 296/2006, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro il 31 luglio di ogni anno;

Dato Atto che per quanto attiene alle aliquote d'imposta dei tributi locali ed alle altre tariffe e contribuzioni il presente schema di bilancio è stato elaborato secondo le seguenti linee di indirizzo che qui si intendono confermate e approvate:

- Addizionale comunale Irpef, conferma aliquota 0,8% sul reddito delle persone fisiche e soglia di esenzione quale limite di reddito al di sotto del quale non è dovuta l'addizionale comunale all'IRPEF di €. 8.500,00;
- Servizi a domanda individuale tariffe come da delibera:
 - refezione scolastica, pre post scuola deliberazione G.C. n. 25 del 13/02/2024;
 - asilo nido deliberazione G.C. n. 24 del 13/02/2024;
 - centri estivi deliberazione G.C. n. 26 del 13/03/2024 e deliberazione G.C. n. 150 del 30/07/2024;
 - teatro Pacini deliberazione G.C. n. 22 del 12/02/2025;
 - Gipsoteca "Liberio Andreotti" e Museo Civico di Palazzo Galeotti deliberazione G.C. n. 35 del 15/02/2024;
 - impianti sportivi deliberazione G.C. n. 21 del 12/02/2025;
- Trasporto scolastico tariffe come da deliberazione di G.C. n. 25 del 13/02/2024;
- Servizi cimiteriali come da deliberazione G.C. n. 207 del 20/10/2023;
- Aliquote IMU: approvazione aliquote anno 2025 deliberazione C.C. n. 133 del 16/12/2024;
- Canone unico patrimoniale Legge 160/2019 – Approvazione tariffe e coefficienti valutazione economica anno 2025 come da deliberazione di G.C. n. 15 del 07/02/2025;
- Imposta di soggiorno: deliberazione G.C. n. 28 del 15/02/2024 e deliberazione C.C. n. 18 del 12/03/2024;
- Contributo amministrativo per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana e per le richieste di certificati ed estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relative a persone diverse dal richiedente: deliberazione G.C. n. 12 del 07/02/2025;
- Canone per il servizio di illuminazione votiva: deliberazione G.C. n. 265 del 27/12/2024;
- Diritti di custodia e istruttoria P.M.: deliberazione G.C. n. 232 del 17/11/2023;
- Tariffa rilascio autorizzazione affidamento familiare delle ceneri: deliberazione G.C. n. 36 del 15/02/2024;
- Diritti di segreteria in materia di ambiente e viabilità: deliberazione G.C. n. 226 del 06/11/2023;
- Diritti di segreteria ufficio anagrafe e stato civile: deliberazione G.C. n. 211 del 20/10/2023;
- Diritti in materia di urbanistica, edilizia e Suap: deliberazione G.C. n. 205 del 20/10/2023;
- Canone matrimoni civili: deliberazione G.C. n. 201 del 11/10/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/04/2024, con la quale è stato preso atto dell'aggiornamento del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio rifiuti per il biennio 2024-2025;

Considerato che:

- l'art. 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 prevede che le tariffe della Tari devono essere approvate dal Consiglio Comunale entro il termine stabilito per la deliberazione del bilancio di previsione;

- l'art. 3, comma 5 quinquies, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15 che dispone che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio digestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della Tari entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla Tari in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile;
- la previsione di entrata e di spesa inerenti al servizio rifiuti è stata determinata tenendo conto dei dati del P.E.F. 2024-2025 approvato con la succitata delibera;

Ricordato che:

- con delibera G.C. n. 147 del 06.05.2015 si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, co 7 e 8 del D. Lgs. n. 126/2014 dal quale è scaturito un maggior disavanzo per un importo pari ad € 8.034.165,08;
- con delibera C.C. n. 48 del 04.06.2015 sono state approvate le modalità per il ripiano del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario determinando una quota di disavanzo annuale pari ad € 253.380,21 da applicare al bilancio di previsione per trenta anni dal 2015;
- con delibera C.C. n. 40 del 31 marzo 2021 l'Ente ha rideterminato il maggior disavanzo da FCDE ai sensi dell'art. 39-quater D.L. 162/2019 (maggior disavanzo da calcolo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) in € 961.281,49 da ripianarsi in quindici annualità costanti, dal 2021 compreso in poi, per un importo annuo di € 64.085,43.

Dato atto pertanto che il disavanzo complessivo da coprire nel triennio 2025/2027 è pari a:

- anno 2025 € 317.465,64;
- anno 2026 € 317.465,64;
- anno 2027 € 317.465,64;

così composto:

	2025	2026	2027
disavanzo da ripiano riaccertamento straordinario	€ 253.380,21	€ 253.380,21	€ 253.380,21
disavanzo da maggior FCDE	€ 64.085,43	€ 64.085,43	€ 64.085,43
TOTALE	€ 317.465,64	€ 317.465,64	€ 317.465,64

Dato atto che il Comune di Pescia non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato inoltre che, nel Bilancio di Previsione 2025/2027 è stata stanziata una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il Fondo crediti di Dubbia Esigibilità pari al 100% per gli anni 2025, 2026 e 2027;

Dato atto che le previsioni di spesa per il personale assicurano un contenimento della spesa in ossequio all'indirizzo stabilito dalla vigente normativa in materia;

Viste le risultanze dei rendiconti delle aziende speciali, consorzi e società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici, relative all'esercizio 2023 depositate agli atti d'ufficio;

Tenuto Conto che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio 2025/2027;

Dato Atto che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei

dirigenti e dei responsabili di U.O.C. ed alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per il triennio 2025/2027, nonché degli equilibri finanziari di bilancio;

Visti gli artt. 151 e 170 del D Lgs. 267/2000 inerenti ai principi generali della programmazione ed il Documento Unico di Programmazione quale atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e la nota di aggiornamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio, previa acquisizione del parere dell'Organo di revisione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- la Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025);

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/000 dal Dirigente del Servizio 1, Gestione delle Risorse e Promozione;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2025/2027, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante del presente atto:

- Bilancio di previsione 2025-2027 con gli allegati previsti per legge;
- Nota integrativa al bilancio di previsione.

2. Di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di cui al punto 1 con nota integrativa.

3. Di dare atto che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di Bilancio vigente e a tutte le normative di finanza pubblica.

4. Di trasmettere gli atti all'Organo di revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

5. Di depositare gli atti, unitamente agli allegati, a disposizione per la consultazione dei Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per l'approvazione degli atti stessi entro i termini di legge.

SI PROPONE DI DELIBERARE INOLTRE

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine del rispetto dei termini di legge.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 E RELATIVI ALLEGATI”

e con ulteriore votazione favorevole unanime espressa in forma palese

DELIBERA INOLTRE

Di dichiarare, al fine del rispetto dei termini di legge, l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4^o, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
RICCARDO FRANCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
Dott. EMANUELE GELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 13-02-2024

**OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE, TRASPORTO E PRE POST SCUOLA –
INDIVIDUAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI IN VIGORE DAL
01.01.2024 AL 31.12.2024.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **16:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **RICCARDO FRANCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	FRANCHI RICCARDO	SINDACO	X	
2.	TRIDENTE LUCA	VICE SINDACO	X	
3.	DE CRISTOFARO VITTORIO	ASSESSORE ANZIANO	X	
4.	INGLESE CRISTIANA	ASSESSORE		X
5.	CORACI ALINA NICOLETA	ASSESSORE	X	

Partecipa con le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il **SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa MARIA ANTONIETTA MUSCO** che cura il presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

n. 66 del 08-02-2024

Relatore: CORACI ALINA NICOLETA

OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE, TRASPORTO E PRE POST SCUOLA – INDIVIDUAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI IN VIGORE DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO 2 - Servizio alla persona e gestione del territorio

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 40 del 02.05.2023 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025. (Art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 02.05.2023, avente ad oggetto "Bilancio di previsione triennale 2023/2025 e relativi allegati. Approvazione";
- la deliberazione di G.C. n. 85 del 03.05.2023 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025 – Parte Contabile - Approvazione";
- la deliberazione della G.C. n. 114 del 25.05.2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 approvazione" con la quale, all'allegato C, è stato approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025";
- la deliberazione di G.C. n. 7 del 23.01.2024 avente ad oggetto Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, come modificato con DPR 24.06.2022 n. 81);

PREMESSO CHE:

- questo Ente eroga i servizi scolastici di Refezione, Trasporto e Pre Post Scuola;
- essi sono disciplinati dal "Regolamento per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido - Modifiche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 27 settembre 2019, in fase di riesame da parte di questa amministrazione;

- tale regolamento dispone:

art. 26 "Compartecipazione da parte degli utenti al costo dei servizi"

1. Quote contributive

"Gli importi, le modalità di pagamento e le scadenze delle suddette quote contributive sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale, con propria deliberazione".

art. 27 "Agevolazioni e riduzioni"

Annualmente la Giunta Municipale, con proprio provvedimento, stabilirà regole e modalità per la concessione di eventuali agevolazioni e riduzioni e le relative modalità di accesso per gli utenti.

RITENUTO OPPORTUNO modificare le tariffe applicate nello scorso anno e prevedere nuove tariffe che verranno applicate con decorrenza 1 gennaio 2024 come da allegati al presente atto, che formano parte integrante e sostanziale dello stesso, che riportano gli importi delle quote contributive a carico degli utenti dei servizi indicati, nonché le modalità di pagamento delle quote stesse:

- A “Refezione Scolastica”;
- B “Trasporto Scolastico”;
- C “Pre e Post Scuola”;

CONSIDERATO CHE le modalità operative di fatturazione dei servizi rimarranno le medesime del precedente anno, compresa la quota di iscrizione, che sarà addebitata nella prima fattura emessa per ciascun servizio reso;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del TUEL, d.lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di orizzonte temporale triennale, disponendo tuttavia che il termine possa essere differito con decreto del Ministero dell'Interno in presenza di motivate esigenze;

DATO ATTO CHE il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 degli enti locali è stato differito al 15.03.2024 ad opera del Decreto Ministero Interni del 22.12.2023;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 169 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 secondo il quale gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

CONSIDERATE le conclusioni istruttorie formulate da Luca Guerri appartenente all'area dei funzionari e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dai Dirigenti dei Servizi 2 e 1, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di stabilire gli importi delle quote a carico degli utenti dei servizi scolastici di Refezione, Trasporto e Pre Post Scuola come riportato negli allegati:

- A “Refezione Scolastica”;
- B “Trasporto Scolastico”;
- C “Pre Post Scuola”;

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e che verranno applicate dal 1 gennaio 2024.

2. Di dare atto che le modalità operative di fatturazione dei servizi rimarranno le medesime del precedente anno, compresa la quota di iscrizione, che sarà addebitata nella prima fattura emessa per ciascun servizio reso.

3. Di allegare copia della presente deliberazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026, come disposto dall'art. 172 c.1 lett. C del D. Lgs. 267/2000.

Area dei Funzionari
Luca Guerri

Il Dirigente
Alessandra Galligani

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta,

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA SU ESTESA PROPOSTA CHE SI INTENDE QUI DI SEGUITO INTEGRALMENTE TRASCRITTA.

Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito UNANIME, l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
RICCARDO FRANCHI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa MARIA ANTONIETTA
MUSCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E EDUCATIVE

ALLEGATO A alla Deliberazione di G.C. n° _____ del _____

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Individuazione degli importi delle quote a carico degli utenti del servizio

- “Utente”, bambino/alunno che usufruisce del servizio.
- “Utente Pagante”, il genitore/tutore, intestatario della fattura.

La quota di iscrizione al servizio di importo € 15,00 verrà fatturata nella prima fattura del servizio relativa ai mesi di settembre e ottobre dell'anno scolastico.

Quota “PASTO”:

UTENTI RESIDENTI nel Comune di Pescia, soggetta ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni:

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 0 - € 4.000,00		
	Tariffa ordinaria	€ 1,50
	Tariffa fratelli maggiori	€ 1,50
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 1,50

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 4.000,01 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 2,60
	Tariffa fratelli maggiori	€ 2,60
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 2,60

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 6.500,01 - € 8.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 3,60
	Tariffa fratelli maggiori	€ 3,60
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 3,60

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 8.500,01 - € 20.000,00		
	Tariffa ordinaria	€ 5,30
	Tariffa fratelli maggiori	€ 4,40
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 3,60

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 20.000,01 - € 40.000,00		
	Tariffa ordinaria	€ 5,50
	Tariffa fratelli maggiori	€ 4,80
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 4,20

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
da € 40.000,01 e con ISEE non dichiarato		
	Tariffa ordinaria	€ 5,62
	Tariffa fratelli maggiori	€ 5,62
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 5,62

L'utente residente nel Comune di Pescia che presenti l'attestazione di portatore di handicap, di cui alla L. 104/92 art. 3 comma 3, verrà esentato dal pagamento della quota pasto.

Per l'applicazione del giusto importo alla quota assegnata, sarà preso a riferimento l'ISEE "minorenni" dell'anno solare in corso di validità. L'Ente provvederà a estrarre i dati ISEE dal sito INPS due volte l'anno, indicativamente entro il 15 febbraio (per gli utenti già iscritti al servizio) e il 30 ottobre (per gli utenti che verranno iscritti al nuovo anno scolastico); qualora la situazione economica del minore dovesse modificarsi, dopo che l'Ente è entrato in possesso della dichiarazione ISEE, sarà cura del genitore/tutore comunicare tale modifica all'ufficio scolastico.

UTENTI NON RESIDENTI nel Comune di Pescia, non soggetta ad agevolazioni, riduzioni, esenzioni l'importo della quota pasto è di € 5,62.

Sarà a carico del genitore/tutore comunicare all'Ente qualsiasi modifica delle condizioni generali dell'utente a lui collegato.

La Commissione Tecnica di cui all'art. 28, lettera c), alla Deliberazione di C.C. n. 106 del 27.09.2019, avrà a disposizione la somma € 4.000,00 per ESONERARE, gli utenti che riterrà di individuare con proprio verbale, con l'assegnazione di una quota pasto pari a € 0,00.

Procedura di pagamento della quota "Pasto":

- l'utente iscritto al servizio di refezione scolastica è associato al sistema informatico di rilevazione delle presenze; lo stesso, in automatico, sarà considerato presente ogni giorno del calendario scolastico/mensa;
- nel caso di assenza, il personale incaricato provvederà a modificare lo stato da presenti a assenti giornalmente dal programma;
- il programma gestionale registrerà i pasti ordinati dagli utenti "presenti"; agli utenti paganti collegati, saranno quindi addebitati i relativi costi;
- con cadenza mensile agli utenti paganti sarà emessa fattura, riportante il costo dedotto tra i pasti consumati dagli utenti ad essi assegnati nel periodo di riferimento e l'importo delle singole quote pasto. La scadenza delle fatture sarà a 30 giorni dall'emissione, con modalità di pagamento Pago PA.



Città di Pescia

SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E EDUCATIVE

ALLEGATO B alla Deliberazione di G.C. n° _____ del _____

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Individuazione degli importi delle quote a carico degli utenti del servizio

“Utente”, bambino/alunno che usufruisce del servizio.

“Utente Pagante”, il genitore/tutore, intestatario della fattura.

La quota di iscrizione al servizio importo € 15,00 in caso di domanda di iscrizione presentata entro i termini individuati dal Dirigente, oltre tali termini, per la seconda riapertura, l'importo della quota di iscrizione al servizio avrà l'importo di € 25,00. La quota di iscrizione verrà fatturata nella prima fattura del servizio di trasporto scolastico.

LA QUOTA È TRIMESTRALE.

VIAGGIO ANDATA E RITORNO		
FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA
€ 0 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 51,14
	Tariffa fratelli maggiori	€ 51,14
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 51,14
maggiore/uguale a € 6.500,01		
	Tariffa ordinaria	€ 127,85
	Tariffa fratelli maggiori	€ 89,50
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 89,50
NON RESIDENTI	Tariffa unica	€ 127,85

VIAGGIO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO		
FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA
€ 0 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 35,98
	Tariffa fratelli maggiori	€ 35,98
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 35,98
maggiore/uguale a € 6.500,01		
	Tariffa ordinaria	€ 89,93
	Tariffa fratelli maggiori	€ 62,95
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 62,95
NON RESIDENTI	Tariffa unica	€ 89,93

L'utente residente nel Comune di Pescia che versi in situazione di gravità, ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 sarà esentato dal pagamento di ogni quota.

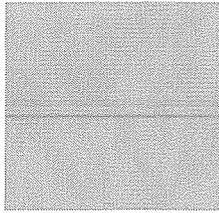
Per l'applicazione del giusto importo alla quota assegnata, sarà preso a riferimento l'ISEE "minorenni" dell'anno solare in corso di validità. L'Ente provvederà a estrarre i dati ISEE dal sito INPS due volte l'anno, indicativamente entro il 15 febbraio (per gli utenti già iscritti al servizio) e il 30 ottobre (per gli utenti che verranno iscritti al nuovo anno scolastico); qualora la situazione economica del minore dovesse modificarsi, dopo che l'Ente è entrato in possesso della dichiarazione ISEE, sarà cura del genitore/tutore comunicare tale modifica all'ufficio scolastico.

Sarà a carico del genitore/tutore comunicare all'Ente qualsiasi modifica delle condizioni generali dell'utente a lui collegato.

La Commissione Tecnica di cui all'art. 28, lettera c), alla Deliberazione di C.C. n. 106 del 27.09.2019, avrà a disposizione la somma € 4.000,00 per ESONERARE, gli utenti che riterrà di individuare con proprio verbale, con l'assegnazione di una quota pari a € 0,00.

Procedura di pagamento della quota trimestrale:

Le fatture delle quote trimestrale saranno emesse a fine di ogni trimestre con scadenza 30 giorni dalla data di emissione, con modalità di pagamento Pago PA.



SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO

U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E EDUCATIVE

ALLEGATO C alla Deliberazione di G.C. n° _____ del

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Individuazione degli importi delle quote a carico degli utenti del servizio

QUOTA TRIMESTRALE (tre trimestri) da versarsi in forma posticipata, non agevolabile, non riducibile e non esentabile.

Servizio pre scuola € 60,00

Servizio post scuola € 60,00

Servizio di pre e post scuola € 90,00

PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA QUOTA TRIMESTRALE

Con cadenza trimestrale agli utenti paganti sarà emessa fattura.

La scadenza delle fatture sarà a 30 giorni dall'emissione, con modalità di pagamento Pago PA.

