



## **SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE**

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE- CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2016/2018**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 9.06.2020 di indirizzo con la quale si è dato mandato alla sottoscritta di bandire un concorso per titoli e colloquio per l’assunzione a tempo determinato di due agenti di polizia Municipale cat C1 per 5 mesi;

In esecuzione della propria determinazione n.1482 del 07/07/2020

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato nel profilo di “Agente di Polizia Municipale” cat. C – pos. ec. C1, CCNL Funzioni locali per n. 2 assunzioni presso il Comune di Pescia ciascuna per un periodo di 5 mesi.

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C posizione economica C1 del C.C.N.L. Funzioni Locali , integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

#### **Art. 2- REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- 5) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- 6) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) idoneità fisica all'impiego, secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione;
- 8) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- 10) possesso della patente di guida di categoria "B".

Per i candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, resta fermo quanto previsto dall'art. 3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D.Lgs. 165/01 e s.m.i. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

**TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ED ANCHE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' E TERMINI.**

**Per partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23 LUGLIO 2020 la domanda di partecipazione firmata di proprio pugno, conformemente allo schema di cui all'allegato n.1 del presente bando.**

La domanda di partecipazione alla selezione può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

**1.** presentazione direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 21 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale;

**2.** trasmissione tramite PEC all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it con l'indicazione nell'oggetto "selezione per titoli e colloquio per agente di P.M. a tempo determinato".

In questo caso la domanda di partecipazione deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata e deve essere firmata digitalmente.

Coloro che non risultano in possesso di una firma digitale possono allegare alla PEC una scansione

della domanda munita di firma olografa e corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

**3.** spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 21 - 51017 Pescia con la dicitura sull'esterno "selezione per titoli e colloquio per agente di P.M a tempo determinato.

In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia;

- per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o, con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la consegna o presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

#### **Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a disposizione un MASSIMO di 20 PUNTI attribuiti secondo i seguenti criteri:

##### **A) TITOLI DI SERVIZIO**

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'attività lavorativa svolta nel PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE o PROVINCIALE - MAX. 15 PUNTI attribuibili, come segue:

- per ogni mese di servizio: punti 0,5

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

## **B) TITOLO DI STUDIO**

- MAX. 3 PUNTI attribuibili, come segue:

### **DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI**

Votazione	Punti
Da 36 a 42	0,00
Da 43 a 48	0,50
Da 49 a 51	1,00
Da 52 a 54	1,50
Da 55 a 57	2,00
Da 58 a 59	2,50
60/60mi	3,00

### **DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI**

Votazione	Punti
Da 60 a 70 -	0,00
Da 71 a 80	0,50
Da 81 a 85	1,00
Da 86 a 90	1,50
Da 91 a 95	2,00
Da 96 a 99	2,50
100/100mi	3,00

**IN CASO DI POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA (INCLUSA LAUREA BREVE) SONO ATTRIBUITI ULTERIORI N. 2 PUNTI.**

## **Art. 7 - COLLOQUIO**

I primi 40 candidati , utilmente collocati nella graduatoria formata sulla base della valutazione attribuita al “servizio prestato” e al “punteggio del titolo di studio”, SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE UN COLLOQUIO, seguendo l’ordine di graduatoria.

La data, l’ora e la sede del colloquio saranno resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di Pescia.

Detta comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria formata sulla base dei soli titoli verrà pubblicata sul sito del Comune di Pescia all'indirizzo: <http://www.comune.pescia.pt.it/Amministrazione trasparente /bandi di concorso>.

Il colloquio consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla commissione, finalizzata a valutare soprattutto alcuni aspetti attitudinali caratteristici del profilo professionale da ricoprire (relazioni interpersonali, capacità di espressione, motivazione) oltre ad accertare la capacità del candidato di coordinare le conoscenze tecniche specifiche, riguardo le seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; ordinamento degli enti locali; legislazione in materia di circolazione stradale; Legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza, con la capacità di risolvere problematiche inerenti il proprio profilo professionale.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di n. 30 PUNTI.

**Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nello stesso una votazione di almeno n. 21 PUNTI.**

#### **Art. 8 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO.**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando al punteggio attribuito ai titoli la votazione conseguita nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, precedono i candidati più giovani di età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997.

L'approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, compete al Responsabile dell'Ufficio Personale.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo online del Comune di Pescia all'indirizzo:<http://www.comune.pescia.pt.it/Amministrazione trasparente /bandi di concorso>.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di cinque mesi in relazione alle specifiche esigenze degli Enti.

#### **Art. 9 – VARIE FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprirne i termini, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare la selezione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme del Regolamento degli uffici e dei Servizi.

Il Comune di Pescia applica il D.lgs. 11.04.2006 n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'autorizzazione concessa dai candidati al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzata agli adempimenti per le finalità di cui alla presente selezione ed alla eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it). - Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso.

Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione può essere richiesta al dirigente del servizio Gestione delle Risorse (tel. 0572/492206) ed all'Ufficio personale ( tel 0572492229- 0572492234)

Il presente procedimento terminerà entro 2 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

La Dirigente  
dott.ssa Antonella Bugliani  
(firmato all'originale)