



SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1154 del 20-05-2021

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA:
COSTITUZIONE UFFICIO DI COLLABORAZIONE E NOMINA COMPONENTI**

**IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (RPTPCT)**

CONSIDERATO CHE:

- Con deliberazione G.C. n. 14 del 02.02.1962 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);
 - Il paragrafo 2 della Parte prima del suddetto PTPCT prevede che il RPTPCT, nello svolgimento delle sue funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza, viene coadiuvato da tre dipendenti che operano secondo le sue direttive ed impulso e a tempo parziale (Monica Pagni per la trasparenza, Giovanni Monai per gli aspetti informatici e un dipendente da individuare in accordo con le Dirigenti per la gestione dell'attuazione del Piano anticorruzione, con particolare riferimento alle scadenze degli adempimenti previsti dal Piano);
 - Si ritiene opportuno formalizzare con proprio provvedimento la costituzione dell'Ufficio di collaborazione per l'anticorruzione, individuando i nominativi e le principali funzioni;
- SENTITI** i dipendenti interessati e le rispettive Dirigenti;

VISTI:

- La L. 190/2012;
- Il D.Lgs. 33/2013;
- Il D.Lgs. 39/2013;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il PTPCT 2021/2023;

DISPONE

1. È costituito l'Ufficio di collaborazione per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
2. L'Ufficio è costituito, fino a nuovo e successivo provvedimento di nomina, da:
 - a. Monica Pagni: per tutto quanto riguarda gli adempimenti previsti dal Piano triennale e dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e di pubblicità dei dati;
 - b. Letizia Tarabori: per tutto quanto riguarda gli adempimenti previsti dal Piano Triennale diversi da quelli di cui alla precedente lettera a);
 - c. Giovanni Monai per gli aspetti informatici.
3. I dipendenti costituenti l'Ufficio opereranno a tempo parziale, in armonia con gli altri compiti normalmente assegnati e di concerto con le Dirigenti ed il RPTPCT.

4. L'Ufficio svolgerà le seguenti funzioni di massima:
 - a. Analisi e studio della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - b. Accesso periodico al sito istituzionale dell'ANAC, per la conoscenza di nuovi eventuali adempimenti e/o per indirizzi operativi dell'Autorità;
 - c. Predisposizione di un cronoprogramma con indicazione dei vari adempimenti previsti dalla normativa e dal PTPCT a carico dei vari Dirigenti e del RPTPCT;
 - d. Relazionarsi costantemente col RPTCT per l'attuazione degli adempimenti di cui sopra;
 - e. Evidenziare al RPTPCT eventuali omissioni o ritardi, da parte dei Responsabili di Settore, per l'attuazione degli adempimenti di cui alla lettera c);
 - f. Ausilio tecnico per gli aspetti informatici;
 - g. Altre attività che si riterranno necessarie e/o opportune in relazione all'andamento della normativa.
5. Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale, alla voce "*Amministrazione Trasparente*" e comunicato al Sindaco, a Monica Pagni, a Letizia Tarabori, a Giovanni Monai, alle Dirigenti, al N.T.V.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA
TRASPARENZA (RPTPCT)
GIUSEPPE ARONICA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.