



Città di Pescia

**SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - Cat. "D" - A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.-**

IL DIRIGENTE

In esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 12 del 17/01/2019 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP)- Ricognizione Annuale delle Eccedenze - Dotazione Organica Approvazione", n. 56 del 05/03/2019 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021 (PTFP) - Dotazione Organica - Modifica" e n. 148 del 05/07/2019 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021 (PTFP) - Dotazione Organica - Ulteriore Modifica";

Visti:

-il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

-il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

-il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

-il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

-il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

-il D. Lgs. 196/2003 e s.m. i., recante disposizioni in materia di protezione dati personali;

-la L. 07/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

-il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

-il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;

Dato atto che sono state attivate le procedure previste dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

In esecuzione della determinazione n. 1495 del 26 luglio 2019, di approvazione del presente avviso;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

#### R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio 1 - Affari Generali e Gestione delle Risorse -.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'assunzione è subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

#### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TITOLI**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) - Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

f) - Titolo di studio:

Diploma di Laurea Magistrale di cui al D.M. 16/03/2007 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero Laurea secondo il previgente ordinamento di cui all'art. 1 della L. 19/11/1990 n. 341 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti

**In riferimento ai Diplomi di Laurea Magistrale o del vecchio ordinamento sopradetti sono ammessi i titoli equipollenti a condizione che l'equipollenza sia dichiarata per legge o norma avente forza di legge e che il candidato, all'atto della domanda, specifichi espressamente i riferimenti normativi che dichiarano l'equipollenza.**

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 09/11/2007 n. 206.

g) conoscenza della lingua inglese;

h) conoscenza degli strumenti informatici Office Automation (Gestione Testi, Foglio elettronico, Internet).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla presente selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

## **ART. 2 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di €. 10,33 da effettuarsi, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, sul c/c postale 106518 intestato al Comune di Pescia, Tesoreria Comunale o direttamente presso la Tesoreria Comunale - Intesa Sanpaolo SpA - **IBAN: IT30 J030 6924 9040 0010 0046 005**-. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica dell'Avviso pubblico "Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo" ed essere

allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'**

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT), domanda in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, entro il **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. - 4<sup>^</sup> serie speciale - concorsi.

Il fac-simile della domanda è disponibile presso l'Ufficio Personale e Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabile dal sito Internet del Comune.

Le domande di ammissione devono pervenire direttamente al protocollo generale del Comune entro e non oltre il termine di scadenza della data indicata sulla Gazzetta Ufficiale. Le modalità di consegna o spedizione della domanda di ammissione sono a totale discrezione e rischio dei richiedenti. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso potrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione della domanda direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia - Piazza Mazzini n. 21, - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

oppure

- Invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Pescia - Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT);

**Nei casi di cui sopra la domanda dovrà essere sottoscritta in originale.**

Oppure

- Invio della domanda tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo:

[comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it)

**In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dei servizi postali o di recapito. Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine perentorio di cui sopra non saranno accolte.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) l'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito a cui dover indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza;
- c) indicazione della cittadinanza;
- d) il codice fiscale;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, della data del conseguimento e dell'Ateneo da cui è stato rilasciato (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- h) i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;
- i) di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) la conoscenza strumenti informatici;
- o) l'eventuale iscrizione all'Albo Professionale;
- p) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- q) di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici;
- r) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescia;
- s) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92,

l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 effettuato con le modalità di cui al precedente punto 2.

La domanda e gli eventuali documenti allegati che il concorrente ritenga utile presentare, dovranno essere prodotti in carta libera.

#### **ART. 5 - PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico pratico e in una prova orale. Le prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

**PRIMA PROVA SCRITTA** - Elaborato a contenuto teorico, eventualmente articolato in più quesiti, sui seguenti argomenti:  
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi - Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.") con particolare riferimento all'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, norme specifiche sul controllo di gestione, revisione contabile e controlli della Corte dei Conti. Normativa su Tributi locali (IMU-TARI-TOSAP-PUBBLICITA' ED AFFISSIONI). Rapporto di lavoro negli EE.LL.: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità e contenzioso.

**SECONDA PROVA SCRITTA** - Elaborato a contenuto teorico-pratico riferito alle materie sopra indicate. La prova potrà consistere in una risoluzione di una questione di lavoro, volta ad accertare la capacità del concorrente di applicare le conoscenze teoriche ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative ed in generale di lavoro nell'ambito del Comune.

**PROVA ORALE** - Oltre le materie oggetto della prova scritta, elementi di Diritto Costituzionale. In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche previste dal bando.

#### **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 50, si procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso, consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinito, comprendente anche quesiti di cultura generale.

Il punteggio della prova preselettiva è espresso in trentesimi e la prova si riterrà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 50 candidati idonei. I candidati classificatisi a parità di punteggio alla cinquantesima posizione saranno tutti ammessi alle successive prove d'esame.

**Il diario dell'eventuale prova pre-selettiva sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pescia ed all'Albo Pretorio on line almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.**

#### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Per sostenere le prove dell'eventuale preselezione e di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta di identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

**I candidati saranno comunque avvisati, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, almeno 15 gg. prima di quello in cui debbono sostenerla.**

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 18/30.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e di una delle lingue straniere si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La

valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sulla base dei singoli punteggi conseguiti dalla media riportata nelle prove scritte sommata alla votazione riportata nella prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nelle prove di esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione come previsto dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Se l'accertamento sanitario è negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'assunzione in servizio deve avvenire entro il termine indicato nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- la 13<sup>a</sup> mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare se spettante;
- ulteriori indennità se previste.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali assistenziali previste per legge.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D. Lgs. 101/2018.

#### **ART. 12 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

#### **ART. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento di organizzazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it). Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Dirigente del Servizio 1 - "Affari Generali e Gestione delle Risorse" - tel. 0572/492206 e all'Ufficio Personale tel. 0572/492229 - 234.

Pescia, lì 01/08/2019

Il Dirigente ad interim del Servizio 1  
d.ssa Alessandra Galligani  
F.to all'originale