



SERVIZIO "GESTIONE DEL TERRITORIO"

OGGETTO: RELAZIONE DI FINE GESTIONE ANNO 2019

§1. OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2020

-PROGETTO FINALIZZATO AL RECUPERO DEI PARCHEGGI DEL CENTRO CITTA', GIA' AFFIDATI IN CONCESSIONE TRAMITE PROJECT FINANCING

Il 2 settembre 2011 il Comune di Pescia aveva sottoscritto una convenzione per la gestione dei parcheggi cittadini, affidata a seguito di una procedura di project financing. Nel novembre dell'anno 2018, l'Amministrazione aveva incaricato uno studio legale di collaborare nell'esame di tutta la complessa vicenda dei rapporti amministrativi e contrattuali con il gestore, al fine di verificare la possibilità di risolvere la convenzione, consentendo al Comune di riprendere le aree e i parcheggi da gestire nell'interesse della città. L'attività di collaborazione nello studio dei rapporti contrattuali e, soprattutto, la valutazione della legittimità degli atti, che hanno portato all'affidamento del project, hanno impiegato due dipendenti (dirigente e funzionario di A.O.) per due mesi; tale fase si è conclusa entro la fine di febbraio 2019.

La valutazione della sussistenza e attualità dell'interesse pubblico al recupero dei parcheggi, in termini economici, giuridici e di responsabilità, ha portato alla predisposizione degli atti amministrativi, portati all'approvazione della Giunta, che di seguito si elencano:

1-delibera di Giunta n.81 del 02/04/2019 (determinazioni preliminari all'avvio del procedimento per l'annullamento degli atti relativi alla realizzazione e gestione dei parcheggi del centro cittadino, mediante l'apporto di capitali privati).

Segue comunicazione del dirigente, inviata agli interessati, di avvio del procedimento per l'annullamento degli atti in data 08/04/2019 e successiva proroga dei termini per la chiusura del procedimento del 08/05/2019.

2-delibera di Giunta n.108 del 21/05/2019 (annullamento della delibera gi GM 235 del 18/10/2011), a seguito della proposta di annullamento da parte del dirigente, con proprio atto n. 958 stessa data,

3-delibera di Giunta n.142 del 02/07/2019 di chiusura del procedimento, a seguito di proposta del dirigente con proprio atto n.1301 del 02/07/2019. Segue notifica agli interessati, da parte del dirigente, in data 04/07/2019.

Le attività di competenza del Servizio, come previste nella scheda-progetto, si sono concluse quindi con largo anticipo rispetto al termine previsto del 31/12/2019.

-CREAZIONE DI UN NUOVO SPORTELLLO DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E ASSISTENZA A CITTADINI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI E LIBERI PROFESSIONISTI IN MERITO ALLE ESPROPRIAZIONI DI RETE FERROVIARIA ITALIANA (R.F.I.) PER IL RADDOPPIO DELLA LINEA FERROVIARIA.

A seguito della pubblicazione all'Albo on line comunale in data 12/09/2019 del progetto definitivo di R.F.I., relativo al raddoppio della linea ferroviaria "Pistoia-Lucca-Pisa San Rossore" per la tratta Pescia-Lucca, i soggetti interessati hanno potuto presentare osservazioni ai sensi dell'art.11, comma 2 del DPR 327/2001 (testo unico per le espropriazioni di pubblica utilità) e con gli effetti dell'art. 7 della L. 241/1990. L'Amministrazione comunale, nel mettersi a disposizione di cittadini, imprese, associazioni e liberi professionisti, interessati dalle espropriazioni di terreni da parte di R.F.I., ha attivato uno speciale "sportello" al quale il privato ha potuto rivolgersi per consultare i documenti depositati da R.F.I., ottenendo chiarimenti e assistenza tecnica per tutte le fasi del raddoppio.

Si è trattato di un progetto che ha coinvolto i tecnici e il personale amministrativo, sia dell'A.O. Urbanistica, che dell'A.O. Lavori Pubblici (4 tecnici e 3 amministrativi). Lo sportello è stato "fisicamente" localizzato presso l'A.O. Urbanistica per un giorno alla settimana in orario 9-12,00 e ha fornito consulenza e assistenza per quesiti vari e osservazioni, sia nella fase di avvio del procedimento preordinato all'esproprio, che nella fase successiva di indennizzo.

Per dare la massima pubblicità all'iniziativa si sono svolti 3 incontri pubblici (25/02/19, 11/03/19, 22/10/19), che hanno visto una grande partecipazione, anche da parte di rappresentanti e cittadini di comuni limitrofi, al quale hanno partecipato, oltre al Sindaco e all'Assessore al ramo, anche due tecnici del servizio; dopo una prima illustrazione del progetto, lo sportello ha accolto 32 ditte interessate ai lavori del raddoppio e circa 40 fra singoli privati e loro tecnici, ai quali il personale dello sportello ha fornito un apposito modello di presentazione di osservazioni (a qualcuno il modello è stato anche compilato).

A oggi non sono pervenute risposte alle osservazioni presentate e il progetto di raddoppio presentato da R.F.I. risulta ancora in attesa di essere approvato dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

-CREAZIONE DI UN NUOVO SPORTELLLO PRESSO L’A.O. URBANISTICA PER FAR CONOSCERE OGNI ASPETTO DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO, PER CREARE CONDIVISIONE E PARTECIPAZIONE E PER FACILITARE LA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI AL PIANO OPERATIVO (P.O.). RIVOLTO A CITTADINI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI E LIBERI PROFESSIONISTI

Con deliberazione n. 53 del 31/05/2019, il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo Piano Operativo. L’approvazione definitiva avverrà a seguito dell’approvazione da parte della Conferenza Paesaggistica della Regione Toscana, che prevede avverrà entro la fine dell’anno 2020.

L’attività di front office dedicata a consulenza e assistenza per la presentazione di osservazioni, rilascio di estratti cartografici e approvazione del P.O., ha impegnato i 4 tecnici dell’A.O. Urbanistica per 90 giorni di apertura e un totale di 400 ore dedicate; lo sportello ha facilitato la presentazione delle osservazioni al Piano da parte di liberi professionisti e associazioni, ma anche di privati cittadini.

Come previsto nel progetto, tutte le osservazioni presentate sono state registrate su un data base e poi portate all’attenzione della Commissione comunale al Territorio. I tecnici hanno incontrato, su appuntamento, circa 350 fra liberi cittadini, associazioni e professionisti, a fronte delle 200 osservazioni presentate.

Per ottimizzare il percorso partecipativo, sono stati effettuati n. 6 incontri pubblici quali:

11/01/2019 c/o sala consiliare

15/01/2019 c/o Banca di Pescia e Cascina

18/01/2019 c/o Museo della Carta in frazione Pietrabuona

19/02/2019 c/o Sala del Grillo, parco di Pinocchio in frazione Collodi

07/02/2019 c/o ex scuola della frazione Veneri

11/02/2019 c/o Cinema Splendor Pescia capoluogo

n.3 incontri con categorie produttive c/o sala Consiliare

Da 7 altri Enti territoriali sono pervenute n.200 osservazioni

Infine, la fase di adozione è stata pubblicata sull’apposita suite operativa, che accoglierà la successiva fase di approvazione.

§ 2 Piano triennale PTCP per l’anno 2020 Art. 6 Collegamento al ciclo di gestione della performance. Art.12 “Obbligo di relazione dei dirigenti nei confronti del Responsabile della Prevenzione”; Art.25 “Obblighi specifici”

Al fine di limitare i rischi di corruzione, secondo quanto previsto all' art. 12 del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e Piano Triennale Trasparenza e Integrità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2019, il Dirigente ha l'obbligo di comunicare al Responsabile della Prevenzione l'effettiva realizzazione o meno delle misure-azioni previste nelle schede della gestione del rischio in riferimento ai rispettivi indicatori di risultato. A tal fine di seguito si elencano i dati numerici richiesti dagli indicatori degli obiettivi specifici afferenti il Servizio "Gestione del Territorio", come individuati all'art.25. **Per la descrizione degli obiettivi si fa riferimento alle schede di monitoraggio già in precedenza consegnate, che riportano anche note esplicative**

1- Controlli:

- * utilizzati i modelli standard per la presentazione delle pratiche (modelli unificati da Regione Toscana per pratiche SUAP/URBANISTICA, richieste di suolo pubblico, presentazione di SCIA ecc. (pubblicati sul sito internet)
- * Concessi patrocini gratuiti, ad eccezione di quelli che prevedono esenzione dal pagamento del suolo pubblico in accordo di collaborazione, come da regolamento COSAP attualmente vigente 50% sul totale dei patrocini concessi
- * Sono stati effettuati controlli incrociati fra SUAP, URBANISTICA e POLIZIA MUNICIPALE, richiesti comunque dalla legge per il completamento delle relative pratiche. 100%
- * Attuata tracciabilità digitale per Autorizzazioni ambientali (AUA), Valutazioni ambientali strategiche (VAS) pratiche scarichi, pratiche rumori ambientali, Autorizzazioni paesaggistiche.
- * Percentuale di rispetto dei tempi medi di evasione delle pratiche: 100%.
- * Aggiornato il registro degli abusi edilizi

2- Affidamenti

- * Non si sono avuti contenziosi sugli appalti, sui contratti e sulle gare
- * N.6 procedure a offerta economicamente più vantaggiosa su 36 gare effettuate
- * Nessun conflitto di interesse rilevato
- * N. 7 procedure negoziate
- * Nessun ricorso per carenza di motivazioni
- * Incarichi di collaborazione pubblicati sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente
- *N.18 Affidamenti diretti su MEPA su N. 212 affidamenti diretti (sotto €40.000,0)
- * Nessun bando revocato
- * Nessun ritardo rilevato negli atti di gara e nel contratto
- * Nessuna variante negli appalti
- * Nessun accordo integrativo (transattivo) sul totale dei contratti

3- Gestione del Territorio

Per le motivazioni relative si rimanda alle note allegate alle schede già consegnate

4-Gestione del personale del Servizio

* è stata rilasciata **una** autorizzazione per incarico esterno a dipendenti

* non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati

* non è stato possibile effettuare la rotazione del personale, stante il limitato numero di dipendenti attualmente in servizio. In ogni caso, anche per ovviare a problematiche organizzative che possono verificarsi in assenza degli stessi, tutte le fasi procedurali sono condivise attraverso l'uso dei programmi di gestione dei settori Urbanistica e Lavori pubblici, nonché della piattaforma STAR del settore SUAP

* vengono sempre effettuate verifiche sulle dichiarazioni rese dagli assegnatari di lavori e servizi tramite richiesta di certificazione alla Procura della Repubblica (casellario). Non si sono verificati casi di inconfiribilità né di incompatibilità; per quest'ultimo caso la dichiarazione dell'interessato vale fino a prova di falso

* non sono pervenute segnalazioni che prefigurino responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi

Pescia, 31 gennaio 2020

Il Dirigente

Dr.ssa Alessandra Galligani

f.to in originale