

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

MENINI BARBARA

bmenini@comune.cascina.pi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cascina (PI)
- Settore Macrostruttura 1 Amministrativa, Istituzionale e Contabile
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3/D3
- Principali mansioni e responsabilità A seguito di procedura di mobilità volontaria, Responsabile del Servizio Ragioneria, Entrate e Partecipate del Comune di Cascina (PI)

- Date (da – a) Dall'11.07.2014 al 17.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crespina Lorenzana (PI)
- Settore Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3/D3
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del bilancio di previsione e strumenti di programmazione (D.U.P.), rendiconto di gestione, gestione del bilancio (variazioni, scadenze, contabilità economico-patrimoniale, ecc), redazione del bilancio consolidato. Dal Settembre 2015 nominata Economo Comunale

- Date (da – a) 01.01.2014 – 10.07.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crespina Lorenzana (PI)
- Settore Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3/D3 titolare di Posizione Organizzativa Apicale
- Principali mansioni e responsabilità A seguito della nascita per fusione del Comune di Crespina Lorenzana, responsabile del settore finanziario (comprendente bilancio, economato e gestione partecipate) del nuovo ente con impianto ex-novo della sua contabilità

- Date (da – a) 18.06.2010 – 31.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crespina (PI)
- Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane
- Tipo di impiego Funzionario D3/D3 titolare di Posizione Organizzativa Apicale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di bilancio e contabilità, gestione del personale, tributi, economato, fornitori, entrate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.05.2010 – 17.06.2010
 Comune di Crespina (PI)
 Servizi Finanziari e Risorse Umane
 Funzionario D3/D3

A seguito di procedura di mobilità volontaria, trasferimento presso il Comune di Crespina con mansioni in gestione di bilancio e contabilità, gestione del personale, tributi, economato, fornitori, entrate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2005-17.05.2010
 Comune di Montale (PT)
 Servizi Finanziari
 Funzionario D3/D3 con Posizione Organizzativa Apicale

In qualità di Responsabile di Servizio, gestione delle Unità Operative relative a Tributi, Economato, Finanze e contabilità e controllo di gestione; Responsabile di varie imposte comunali.

Durante questo periodo, e più precisamente da Febbraio a Maggio 2010, a seguito di procedura di mobilità volontaria e in previsione di trasferimento, viene comandata presso il Comune di Viareggio (LU), con mansioni di supporto alla dirigenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2004 - Settembre 2004
 Provincia di Prato (PO)
 Servizio Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale
 Specialista in materie Economiche e Finanziarie D1/D1

Gestione operativa e finanziaria di progetti comunitari gestiti dalla Provincia di Prato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003 – Gennaio 2004
 Comune di Prato (PO)
 Servizio amministrativo e patrimonio
 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Inventario dei beni mobili, e corrispondenza tra questo e la contabilità finanziaria dell'ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000 – Agosto 2001
 Comune di Viareggio (LU)
 Servizio tributi
 Consulente

Consulente dell'Ufficio Tributi, con mansioni di gestione e soluzione del contenzioso tributario a seguito di una massiccia operazione di recupero tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale

10.12.1999
 Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Firenze

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Politica, vecchio ordinamento

Dottore in Economia e Commercio
 100/110

Luglio 1991
 Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Pacini" di Pistoia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

52/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Dal 2005 ad oggi, partecipazione a numerosi convegni, congressi e corsi di formazione e aggiornamento inerenti la professione (settore contabile, personale, tributi, ecc). Solo per citare i più rilevanti, tra quelli degli ultimi anni, si evidenziano:
- 27.02.2017: "La gestione dei bilanci 2017 e la riforma della riscossione dei tributi locali" – Anci Toscana e Lega Autonomie Toscana – Firenze;
 - 25.10.2016: "Consulta Tecnica dei Responsabili Finanziari – Bilancio 2017" – Anci Toscana – Firenze;
 - 21.10.2016: Corso "La Revisione negli Enti Locali – L'armonizzazione ed i principi della competenza finanziaria potenziata e della contabilità economico-patrimoniale" – Fondazione e Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze e Scuola Anci Toscana – Firenze;
 - 10.05.2016: "Il bilancio partecipato e il bilancio sociale" – Centro Studi Enti Locali – Unione Valdera;
 - 29.03.2016: "La legge di stabilità 2016 e le ricadute sul quadro degli adempimenti e sui bilanci degli enti locali e delle società pubbliche" – Centro Studi Enti Locali – Unione Valdera;
 - 23.02.2016: "Consulta Tecnica dei Responsabili Finanziari – La gestione dei bilanci 2016" – Anci Toscana e Lega Autonomie Toscana – Firenze;
 - 03.04.2015: "La gestione del personale nel 2015: come "navigare" tra le novità" – Unione Valdera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso dei numerosi anni di servizio, soprattutto come Responsabile dei Servizi Finanziari, ho acquisito competenze nella gestione diretta di numerose attività, tra cui:

- predisposizione del bilancio di previsione e strumenti di programmazione, relativi allegati, variazioni, verifica vincoli di bilancio, gestione del bilancio
- predisposizione del rendiconto di gestione, relativi allegati, conto economico, stato patrimoniale
- gestione del piano dei conti, contabilità economico-patrimoniale
- adempimenti relativi a certificazioni di bilancio, sose, piattaforma certificazione crediti
- gestione, in tutte le fasi, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con relative certificazioni
- rapporti con i Revisori dei Conti, supporto nella predisposizione dei questionari Siquel, nelle verifiche trimestrali, e in tutti gli adempimenti a cui i Revisori devono attendere
- gestione dei rapporti con la Corte dei Conti, con la Tesoreria, e scadenze relative;
- predisposizione deliberazioni comunali, regolamenti, convenzioni, in campo contabile, amministrativo, tributario e di gestione del personale;
- gestione dei mutui e dell'indebitamento in generale, con esperienza in campo di rinegoziazioni, valutazione della convenienza economica;
- gestione di strumenti di finanza derivata, chiusura delle operazioni
- gestione Contrattazione Decentrata, personale, concorsi;
- partecipazione e supporto in sede di Commissioni Consiliari, Giunte e Consigli Comunali
- impianto e gestione del controllo di gestione
- società partecipate, in modo particolare per quanto riguarda la redazione del bilancio consolidato

Oltre a quanto sopra, ho avuto modo di sperimentare le mie competenze anche con periodi di Commissariamento dell'Ente (fase iniziale del nuovo Comune di Crespina Lorenzana), di predisporre contabilità completamente nuove cambiando contemporaneamente software gestionale (si veda la fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana), di lavorare in comando (si veda il periodo presso il Comune di Viareggio), dimostrando capacità di adattamento e collaborazione in ogni contesto.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

I numerosi anni di lavoro e contatto con gli enti locali mi hanno portato a maturare buone capacità relazionali, sia con il personale e i colleghi che con la componente politica. La complessità del lavoro, le scadenze spesso consecutive, la necessità di continuo aggiornamento e preparazione mi hanno permesso di raggiungere una discreta propensione al lavoro di squadra, sia come organizzatore/coordinatore che come operatore. Le mie competenze relazionali inoltre spaziano dai rapporti con l'utenza, alla gestione dei rapporti diretti con i Revisori dei Conti, il servizio di Tesoreria, le società partecipate, gli Amministratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito capacità e competenze per la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnatemi, del peg e degli specifici obiettivi assegnati sia in qualità di operatore che di Responsabile del Servizio Finanziario

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali pacchetti in ambiente Windows (Word, Excel, ecc), utilizzo di posta elettronica, ottime capacità di ricerca via il web. Conoscenza di diversi applicativi inerenti la contabilità finanziaria e la gestione delle scadenze (Urbi, Gesint, Cel, Kybernetes, ecc).

PATENTE

Pisa, 07.12.2018

In fede
