



Città di Pescia

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5, DEL D.LGS 75/2017, RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI PESCIA, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INTEDERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.**

### LA DIRIGENTE

#### **Ricordato che:**

- Con deliberazione di G.C. n. 276/2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2020-2022 successivamente modificata ed integrata con delibere n. 52/2020, n. 124/2020 e n. 203/2020;

- che con la modifica apportata con deliberazione di G.C. n. 124/2020, confermata con la deliberazione G.C. n. 203/2020, è stata prevista all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, cat. C., mediante progressione verticale del personale interno appartenente al profilo professionale B3, in possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno;

Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 75/2017;

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;

Visto il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

### RENDE NOTO

Che è indetto un **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 5, DEL D.LGS 75/2017, RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI PESCIA, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INTEDERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" e dalla contrattazione

integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 12, comma 8, del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 "al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica".

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Pescia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. aver maturato un'anzianità minima di servizio di 36 mesi all'interno del Comune di Pescia, con inquadramento nella categoria B3 nel profilo di Collaboratore professionale;
3. essere in possesso del diploma di scuola media superiore.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

#### **Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni, **dal 14/10/2020 al 3/11/2020** all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pescia all'indirizzo [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

**La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al comune secondo una delle seguenti modalità:**

**1. presentata direttamente** presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale (pena esclusione);**

**2. trasmessa tramite PEC** all'indirizzo [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) con l'indicazione nell'oggetto "Avviso di selezione interna per progressione verticale"

In questo caso la stessa deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata e dovrà essere **sottoscritta digitalmente (pena esclusione);**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità (pena esclusione).**

**3. spedizione mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 21 - 51017 Pescia con la dicitura sull'esterno "Avviso di selezione interna per progressione verticale".

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta in originale (pena esclusione).**

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia;

-per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail;

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito.**

**Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.**

**Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed è disponibile sul sito internet del Comune ([www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it) – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).**

### **Art. 3 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Gestione delle risorse – Ufficio Personale del Comune di Pescia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- omissione nella domanda:
  - della firma in originale qualora la domanda sia presentata cartacea;
  - della firma sul modello di domanda allegato in formato digitalizzato qualora la domanda sia presentata attraverso una posta elettronica certificata (a meno che la PEC non sia firmata digitalmente)
  - del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato nonché dell'indicazione esatta della selezione alla quale si intende partecipare;
- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente avviso;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente avviso;
- mancanza dei seguenti allegati come da art. 2 del presente avviso:
  - fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro conseguente alla progressione.

### **Art. 4 – PROVE D'ESAME**

Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di prove, una scritta e una orale. Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati rispetto al profilo ed alla categoria oggetto della selezione, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze a contenuto tecnico-professionale.

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 75 così suddivisi:

- per la prova scritta: fino a punti 30;
- per la prova orale: fino a punti 30;
- per la valutazione dei titoli: fino a 15 punti;

Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale.

Saranno effettuate una prova scritta ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alle forme di accesso agli atti amministrativi (L. n. 241/1990 e D. Lgs 33/2013);
- Nozioni di ordinamento degli Enti locali (D. Lgs n. 267/2000);
- Nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali (D. Lgs n. 267/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (L. n. 190/2012; D. Lgs n. 33/2013; D. Lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs n. 165/2001).

#### **Prova scritta**

Predisposizione di un elaborato a contenuto teorico, volto ad accertare le conoscenze degli argomenti proposti e/o individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti e/o documenti.

#### **Prova orale**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie sopra indicate.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

#### **Art. 5 – TITOLI VALUTABILI**

I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice (*max* 15 punti) sono i seguenti:

##### **- TITOLI DI SERVIZIO: *Max* 9 punti**

Oltre ai 36 mesi richiesti per l'accesso alla procedura selettiva, sarà valutata l'ulteriore attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Pescia attribuendo 1 punto per ogni anno lavorato. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri; il periodo superiore a 45 giorni sarà computato come trimestre. Saranno valutati come servizio utile solo i periodi per i quali il candidato abbia conseguito una valutazione positiva.

##### **- CURRICULUM PROFESSIONALE (*max* 6 punti), suddiviso in:**

###### **- TITOLI DI STUDIO: *max* 3 punti:**

- Laurea triennale: 0.5 punti
- Laurea Specialistica o Magistrale: 1 punto
- Dottorato di ricerca: 1 punto
- Master di 1° o 2° livello: 0.5 punti

###### **- VALUTAZIONE PROFESSIONALE POSITIVA NEGLI ULTIMI TRE ANNI: *max* 3 punti**

#### **Art. 6 – CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso); allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

#### **Art. 7 – GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e la valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio 1 "Affari generali e gestione delle risorse", a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Pescia e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Pescia (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e sarà valida per sei mesi dalla data di pubblicazione; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

#### **Art. 8 – COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sito internet del Comune di Pescia (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio personale.

#### **Art. 9 – ASSUNZIONE**

Il Comune di Pescia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Istruttore amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pescia procederà alla stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione del candidato vincitore dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il nuovo rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'inquadramento nella nuova posizione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pescia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'inquadramento nella nuova posizione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al passaggio di categoria del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pescia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pescia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio 1 "Affari generali e gestione delle risorse".

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio personale.

Allegati al presente bando:

- All. A - Modello di domanda di partecipazione
- All. B – Informativa privacy

Pescia, 13/10/2020

La Dirigente del Servizio 1  
"Affari generali e gestione delle risorse"  
Dott.ssa Barbara Menini

