



Città di Pescia

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N. 3 POSTI DI UFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 76 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In attuazione del provvedimento di Giunta Municipale n. 93 del 25/03/2010, relativo alla Programmazione triennale dei fabbisogni del personale;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pescia intende acquisire manifestazioni di interesse per la copertura di n. 3 posti di Ufficiale di Polizia Municipale, cat. giuridica di accesso D1, che si renderanno vacanti nella Dotazione Organica dell'Ente, attraverso l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ Essere pubblico dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso D1 - con profilo professionale di Ufficiale di P.M. del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- ▶ Aver superato il periodo di prova.

Nella domanda, datata e obbligatoriamente sottoscritta, (fac-simile allegato al bando), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- Titolo di studio;

- L'Amministrazione di appartenenza, la categoria e la figura professionale, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- L'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- La situazione di famiglia;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- Gli eventuali servizi prestati presso altre Amministrazioni (specificando profilo professionale e cat. giuridica e/o economica).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati il curriculum personale datato e sottoscritto redatto in base al modello europeo descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita, nonché l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento al Comune di Pescia, espressa con deliberazione della G.C. o con Determinazione Dirigenziale.

Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso dei seguenti criteri:

- Preparazione culturale ed esperienza professionale maturata in riferimento alla qualifica da ricoprire;
- Specializzazioni relative al profilo professionale richiesto;
- Specifica preparazione e conoscenza nell'ambito della prevenzione dei comportamenti criminosi e dei reati di natura urbanistica entrambe certificate da corsi e/o attestati conseguiti;
- Ulteriori titoli di studio e/o specializzazione inerenti la qualifica da ricoprire.

A parità di specifica professionalità, si terrà conto di situazioni documentate di particolare disagio dovute alla distanza dal luogo di lavoro, riavvicinamento al nucleo familiare e, comunque, ad ogni situazione meritevole di tutela che l'Amministrazione possa valutare per indirizzare la scelta fra i vari candidati.

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune (pubblicazione effettuata contestualmente sul sito Internet www.comune.pescia.pt.it) alternativamente con uno dei seguenti mezzi:

- servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PESCIA - PIAZZA MAZZINI, 1 - 51017 PESCIA (PT) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sopra detta. Ai fini

dell'osservanza del termine sopra indicato fa fede il timbro postale;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

-per posta elettronica certificata (PEC) - comune.pescia@legalmail.it, debitamente firmata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammesse alla procedura le domande che perverranno entro la data di scadenza sopra prevista e che risulteranno correttamente compilate e conformi al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/03 i dati personali forniti dagli aspiranti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di mobilità.

L'accertamento delle singole professionalità verrà effettuato dal Dirigente del Servizio Affari Generali cui è obbligatoriamente demandata la pronuncia del parere favorevole e la scelta del soggetto titolato alla copertura del posto. E' facoltà del Dirigente procedere direttamente alla scelta ovvero, ove lo ritenga opportuno e necessario, invitare tutti o parte dei richiedenti ad un colloquio conoscitivo tendente a verificare sia le motivazioni della richiesta sia le pregresse esperienze. Nel rispetto dei criteri di scelta formulati dal presente bando il Dirigente opera con completa autonomia in quanto lo stesso è dotato di ampia discrezionalità nella valutazione dei titoli, delle motivazioni al fine del rilascio del parere necessario all'assunzione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente.

La presentazione delle domanda non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente nè vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

La presente procedura è subordinata all'esito della ulteriore disciplina in materia di mobilità del personale prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio AA.GG. d.ssa Baldi Stefania.

Pescia, 25 Maggio 2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AA.GG.
(D.ssa Stefania Baldi)