

SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE RISORSE - OBIETTIVI	SUB-OBIETTIVI E/O EVENTUALI AZIONI SPECIFICHE CONNESSE	INDICATORI DI RISULTATO TEMPORALI E/O QUALITATIVI	RISORSE FINANZIARIE
<p><b>Predisposizione delle nuove modalità operative dell'ente anche in connessione alla modifica della macrostruttura comunale</b></p>	<p>Predisposizione PEG finanziario con assegnazione delle risorse finanziarie e del personale ai servizi e coordinamento delle attività relative al Piano dettagliato degli obiettivi con relative bozze di deliberazione</p>	<p>Temporale: Entro il 30 ottobre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità della procedura e coinvolgimento di tutti i dirigenti dei Servizi nella predisposizione degli schemi</p>	<p>Si rinvia alle risorse ed ai corrispondenti interventi e capitoli dell'allegato finanziario</p>
	<p>Predisposizione bozza delibera G.C. e piano relativi al fabbisogno triennale del personale da allegare al Bilancio di Previsione 2015</p>	<p>Temporale: Entro il 15 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità della procedura e coinvolgimento degli Assessorati, dei Dirigenti e delle Organizzazioni Sindacali nell'impostazione delle scelte</p>	
	<p>Predisposizione bozza delibera G.C. e Piano formazione triennale da allegare al Bilancio di Previsione 2015</p>	<p>Temporale: Entro il 15 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità della procedura e coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali e del Personale nell'impostazione delle scelte</p>	
	<p>Adeguamento software flussi documentali (protocollo, atti e procedimenti) alla nuova struttura organizzativa</p>	<p>Temporale: Entro il 20 ottobre Qualitativo/Quantitativo: Corretto funzionamento delle procedure informatiche secondo la nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.C. n. 237/2014 e le conseguenze determinate dirigenziali di assegnazione del personale</p>	
	<p>Regolamento orario uffici e servizi</p>	<p>Temporale: Entro il 10 novembre Qualitativo/Quantitativo: Coinvolgimento delle organizzazioni sindacali e nuova funzionalità degli uffici in risposta alle esigenze espresse dall'amministrazione (es. biblioteca, portineria, polizia municipale)</p>	

<p>Agenda Digitale Locale, in sintonia con l'Agenda Digitale Europea, l'Agenda Digitale Italiana e l'Agenda Digitale Toscana, con l'attivazione di tutti i servizi già disponibili nell'ambito di RTRT e TIX</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Implementazione dell'ICT e forte spinta all'innovazione organizzativa interna dell'ente per il rilancio dell'azione amministrativa in termini di efficienza sia nella gestione corrente che nei servizi al cittadino e alle imprese</p>
--	--

<p>Formazione personale Ragioneria contabilità e bilancio</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Preparazione del personale del servizio ragioneria contabilità e bilancio finalizzata alla attuazione delle modifiche richieste dalla nuova contabilità di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. con la ricerca di corsi gratuiti, ma comunque di alto profilo</p>	
<p>Adeguamento del software di gestione della contabilità e formazione operativa del personale</p>	<p>Temporale: Entro il 30 novembre Qualitativo/Quantitativo: Acquisizione degli aggiornamenti del programma di contabilità in uso al servizio con relativa formazione al personale addetto</p>	

### Armonizzazione sistemi contabili

<p>Formazione del personale dell'ente (applicazione del nuovo principio di "competenza finanziaria potenziata", Piano dei conti integrato, riclassificazione entrate e spese, Fondi pluriennali vincolati)</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Illustrazione in particolare ai responsabili dei procedimenti di spesa e di entrata dei nuovi principi contabili e sviluppo della coesione di tutta la macchina amministrativa evitando che questo passaggio venga vissuto come un problema di esclusiva competenza dei servizi finanziari (l'aggiornamento sarà effettuato senza oneri aggiuntivi a carico dell'ente in quanto sarà curato dal personale dei Servizi Finanziari)</p>	<p>Si rinvia alle risorse ed ai corrispondenti interventi e capitoli dell'allegato finanziario</p>
<p>Accesso in visione al software contabilità</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Possibilità di ciascun Responsabile di prendere visione dalla propria postazione del cassetto di spesa e delle entrate di competenza dopo adeguata formazione a cura del settore ragioneria contabilità e bilancio, numero postazioni e formazione addetti</p>	
<p>Predisposizione di un primo schema generale del bilancio, al fine di verificare gli equilibri generali dello stesso e verificare le problematiche inerenti la struttura finanziaria dell'entrata e della spesa</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità della procedura e coinvolgimento di tutti i dirigenti dei Servizi nella predisposizione dello schema generale di bilancio</p>	

**Predisposizione Bozza Bilancio di Previsione 2015 entro la fine dell'anno 2014**

<p>Predisposizione dello schema generale di tutta la manovra tributaria del Comune (conferma o modifica delle tasse ed imposte vigenti)</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità della procedura e coinvolgimento delle Associazioni di Categoria e dei Sindacati nell'impostazione delle scelte</p>
<p>Predisposizione dello schema generale di tutta la manovra tariffaria del Comune (conferma o modifica delle tariffe vigenti)</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità della procedura e coinvolgimento delle Associazioni di Categoria e dei Sindacati nell'impostazione delle scelte</p>
<p>Predisposizione dello schema di bilancio da portare all'approvazione della Giunta Comunale</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità delle procedure, secondo le norme ed i regolamenti comunali vigenti</p>
<p>Supporto tecnico a tutta la fase di concertazione e partecipazione prevista sul bilancio</p>	<p>Temporale: Entro il 31 dicembre Qualitativo/Quantitativo: Standardizzazione di forme di democrazia partecipativa, con la possibilità per i cittadini di contribuire alle scelte</p>

Si rinvia alle risorse ed ai corrispondenti interventi e capitoli dell'allegato finanziario

<p>Adesione alla convenzione ANCI Innovazione per la semplificazione amministrativa a favore di cittadini e imprese</p>	<p>Temporale: Entro il 15 ottobre Qualitativo/Quantitativo: Regolarità della procedura (adozione di specifico atto di indirizzo da parte della G.C., determinazione a contrarre per la sottoscrizione del progetto)</p>
---	---

	<p>Adeguamento hardware e software, costituzione e attivazione della banca dati informativa su cui operare per l'avvio del processo di verifica e recupero evasione ICI e TARSU</p>	<p>Temporale: Entro il 30 ottobre          Qualitativo/Quantitativo:          Potenziamiento degli strumenti operativi e installazione del tracciato TOSCA, estrazione dati dai gestionali in uso e caricamento dati dichiarati da Area riscossione per gli anni 2008/2009 e dichiarazioni ICI anno 2010 e 2011</p>
	<p>Formazione personale all'utilizzo delle banche dati integrate</p>	<p>Temporale: Entro il 31 ottobre          Qualitativo/Quantitativo:          Partecipazione del personale a giornate formative in materia tributaria (privilegiando corsi gratuiti) e formazione operativa di tutto il personale da parte di ANCI Innovazione per 4 giorni</p>
<p>Recupero evasione tributaria interna all'ente</p>	<p>Affidamento all'esterno di predisposizione elenco accertamenti (oltre quelli emessi direttamente dall'ente) da sottoporre al controllo degli uffici</p>	<p>Temporale: Entro il 15 novembre          Qualitativo/Quantitativo: Incremento accertamenti per il raggiungimento degli importi previsti in bilancio</p>
	<p>Elaborazione avvisi di accertamento e postalizzazione</p>	<p>Temporale: Entro 15 dicembre          Qualitativo/Quantitativo: Emissione degli avvisi di accertamento nel rispetto delle procedure, delle norme e dei regolamenti comunali vigenti; controllo degli elenchi emessi dal soggetto esterno; predisposizione atto di affidamento servizio di postalizzazione e recapito al minor costo per l'ente con invio degli atti entro il 31 dicembre</p>

Si rinvia alle risorse ed ai corrispondenti interventi e capitoli dell'allegato finanziario

	Attivazione di uno sportello dedicato per il ricevimento degli utenti	<p>Temporale: Dal 15 novembre</p> <p>Qualitativo/Quantitativo: Riduzione del disagio per il contribuente con riduzione dei tempi di attesa</p>
<p>Piano di riequilibrio finanziario pluriennale</p>	<p>Approvazione conto consuntivo 2013, Riconoscimento debiti fuori bilancio, presentazione ricorso Corte Conti sezione centrale, approvazione Bilancio 2014</p>	<p>Temporale: Entro il 31/07/2014</p> <p>Qualitativo/Quantitativo: approvazione di documenti necessari a sostegno del piano di riequilibrio finanziario pluriennale</p>
	<p>Revisione della spesa</p>	<p>Temporale: equilibri (30 settembre) ed assestamento di bilancio (30 novembre)</p> <p>Qualitativo/Quantitativo: Rispetto del limite degli impegni anno 2013 tenuto conto delle c.d. spending review</p>
	<p>Copertura e pagamento debiti fuori bilancio</p>	<p>Temporale: Entro il 31 agosto</p> <p>Qualitativo/Quantitativo: Completamento copertura finanziaria debiti fuori bilancio riconosciuti con delibera di C.C. n. 6 del 31.01.2014 e pagamento entro il mese di agosto con utilizzo di risorse straordinarie di liquidità</p>
	<p>Collaborazione con il Collegio dei revisori dei Conti per la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi ai sensi dell'art. 243 quater co 6 del D. Lgs. 267/2000</p>	<p>Temporale: Dal 17 agosto al 10 settembre</p> <p>Qualitativo/Quantitativo: Aggiornamento dati per la verifica da parte della Corte dei Conti Toscana e del Ministero dell'Interno. Trasmissione entro il termine di scadenza</p>

Si rinvia alle risorse ed ai corrispondenti interventi e capitoli dell'allegato finanziario