Città di Pescia

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Il Piano suddetto consta di quattro sezioni:

A-1) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
A-2) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e multifunzione
A-3) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio
A-4) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A1- DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244 ED APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2 COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244

Finalità

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Attuale dotazione come da allegato "A"

Città di Pescia

Misure previste nel triennio 2018/2020.

SISTEMI/INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DELL'ENTE

La dotazione informatica consiste nei seguenti principali sistemi:
- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale

Premesso che non si rilevano sprechi od eccessi, tenuto anche conto di una distribuzione logistica degli uffici piuttosto complessa, di seguito si descrivono gli interventi previsti nel triennio 2018-2020.

Per le strumentazioni informatiche in dotazione agli Utenti sono previste misure minime di adeguamento, volte a mantenerne l'efficienza funzionale, e sono incentivati l'uso dei repository di rete per i documenti ed i dati, nonché la condivisione di sistemi di scansione e stampa, in modo da ottimizzare e razionalizzare le risorse.

Nuovi sistemi ed implementazioni saranno orientati prevalentemente alla sicurezza dei dati ed alla revisione e progettazione di nuovi processi e flussi applicativi, sia interni che esterni, nell'ottica di semplificare attraverso il digitale l'interazione tra gli uffici e con Cittadini ed Imprese, applicando il principio del "digital by default", in base al quale i servizi devono essere erogati in primo luogo in forma digitale.

In continuità con le azioni previste nel piano 2017/2019, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione del software di ambiente e di office automation, si andrà a privilegiare, ove fattibile, l'utilizzo di prodotti "opensource" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

Per il software applicativo, si privilegeranno sistemi web nativi e soluzioni cloud, che semplificano la realizzazione e la fruibilità dei servizi online ed offrono soluzioni di più alta affidabilità e sicurezza a livello di infrastruttura e di protezione dei dati.

CONNETTIVITÀ INTERNET

La situazione attuale del Comune è la seguente:
- una connettività principale FTT con caratteristiche attualmente adeguate per le attività gestionali ed i servizi cloud
- una connettività di backup ADSL
- una connettività ADSL utilizzata per i servizi Ministero degli Interni.

Gli uffici distaccati sono dotati di ADSL a se stanti.

Tutti i collegamenti suddetti devono essere mantenuti per il corretto management e l'erogazione dei servizi.

Gli interventi previsti sono i seguenti:

- per l'FTT principale la costante verifica di accesso a contratti che, a parità di costi, offrano maggiori qualità/servizi di connettività;
- per le ADSL il passaggio graduale, secondo priorità, a collegamenti VDL , laddove tecnicamente possibile (cioè ove adeguate le infrastrutture SPC);
- per tutti i collegamenti ADSL in carico al Comune presenti nelle Scuole sarà effettuata un'analisi delle effettive necessità e saranno valutate le eventuali sostituzioni in VDL , sempre ove le centraline Telecom siano state adeguate;
- per le Scuole ove non è presente collegamento internet sono previsti tablet con sim dati, che permettano il flusso delle presenze mensa/trasporto scolastico.

TELEFONIA

TELEFONIA FISSA

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol).. Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi ai canoni di collegamento dei centralini, in quanto sfrutta la dorsale rete dati in fibra, già predisposta tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Al fine di ottenere un maggior controllo sui costi per le chiamate, gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto", salvo per quei servizi che si troverebbero altrimenti nell'impossibilità di svolgere le mansioni di competenza in modo efficace.
Vi sono inoltre utenze con contratto singolo per: Biblioteca Comunale, Asili Nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.
Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.
Relativamente alle linee fisse, sono stati ridotti i costi con l'adesione alla Convenzione Consip Fonia, ottenendo un notevole risparmio soprattutto sulle linee di derivazione del centralino.

TELEFONIA MOBILE

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 40 utenze di cui n. 34 sim in convenzione Telecom su Me.Pa con ricarica automatica Soluzione Top Holding e relativa eliminazione delle concessioni governative che incidevano notevolmente sul costo del servizio a fronte di consumi minimi (in media €.0,50 a bimestre) e n. 6 in Convenzione CONSIP non trasferibili in quanto sim dati (vedi impianti semaforici, palmari violazioni e numero verde).

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n. _ 4 __ a disposizione esigenze interne (2 elezioni -1 progetto "Ecco fatto" - 1 Pubblica Istruzione);
- n. __1 __ Segreteria Sindaco
- n. __3 __ ai Dirigenti
- n. __4 __ ai Capi Area
- n. __3 __ geometri ufficio Tecnico
- n. __1 __ amministrativo ufficio Tecnico
- n. __1 __ geometra ufficio Urbanistica

- n.__ 4 __ personale operaio Ufficio Tecnico
- n.__ 1 __ Responsabile Protezione Civile
- n.__ 2 __ Protezione Civile
- n. __5 __ Vigili Urbani
- n. __3 __ impianti semaforici
- n. __2 __ tablet servizio violazioni CDS
- n. __1__ pos PM
- n. __1__ chiavetta internet PM
- n. __1 __ Numero Verde Pulman Montagna
- n. __1 __ Reperibilità Anagrafe
- n. __1 __ Allarme museo
- n. __1 __ Ufficio Mefit

Tutti gli assegnatari, con specifica circolare, sono stati invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa, in considerazione che per le chiamate tra cellulari di servizio è attivo intercom a costo zero.
Sarà valutato il passaggio a profili con accesso a rete dati , laddove risulti necessario per l'espletamento delle funzioni di emergenza e sicurezza sul territorio, dalle quali non si può prescindere.

Per quanto riguarda la telefonia sia mobile che fissa, nel triennio, verrà seguito lo stesso criterio utilizzato negli anni precedenti, cercando soluzioni alternative, di volta in volta che si presenta l'opportunità sul mercato, che è peraltro sempre in sviluppo, tramite gli strumenti di e-procurament della piattaforma ME.PA.

Si intende procedere a verifiche sulle linee telefoniche e sulle connettività presenti negli uffici distaccati e nelle Scuole, cercando di diminuirne la quantità a favore – in particolare per quanto attiene alle connettività – delle caratteristiche tecniche di velocità e di banda.

A2- DOTAZIONI STRUMENTALI APPARECCHIATURE UFFICI QUALI FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONI

Situazione stampanti e multifunzioni
La maggior parte delle stampanti sono laser e condivise in rete da tutti i pc.
Permane l'esigenza di utilizzo di alcune stampanti ad aghi presso i Servizi Demografici, per particolari tipologie di stampe (Atti di Stato Civile – Carte di identità – Schede elettorali).
Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Situazione fax: con la posta elettronica l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto, resta comunque un fax per ogni servizio.
Situazione Fotocopiatori:
I copiatori sono la maggior parte a noleggio acquisiti tramite il portale Consip e MePa, tali apparecchiature effettuano copie, scansioni e stampe, riducendo l'utilizzo delle stampanti e di conseguenza anche il costo copia.
Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici, l'obiettivo è il perseguimento la completa sostituzione di quelle di proprietà con apparecchiature noleggiate tramite convenzioni CONSIP o, secondo necessità, direttamente sul MePa.
Attualmente le fotocopiatrici di proprietà sono ridotte a due.

Si intende diminuire il numero delle stampanti acquistate a favore di copiatori/stampanti a noleggio, laddove risulti conveniente sulla base della dislocazione degli uffici, del numero di utenti e del numero delle stampe/copie previste per anno.

A3- AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

La situazione delle auto in dotazione è la seguente:
1) A.O Risorse Umane e Informatizzazione n. 1 automezzo per Messo Notificatore;
2) A.O Opere Pubbliche e Protezione Civile:
   - Servizi Tecnici-Strade n.14 compresi gli automezzi da lavoro e le auto in dotazione ai tecnici;
   - Protezione Civile n. 7 automezzi e n. 2 carrelli;
3) A.O Entrate Comunali n.1 automezzo in dotazione Ufficio Economato che serve anche come "auto di servizio" per la Segreteria del Sindaco;
4) Mefit n.1 automezzo;
5) Servizi Sociali 1 automezzo e n. 1 Autobus da alienare;
6) Polizia Municipale 3 automezzi e un ciclomotore,
7) A.O Urbanistica – Assetto del territorio n. 1 automezzo

come riassunto nel prospetto sotto indicato

SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	NOTE
A.O. Risorse Umane e Informatizzazione	FIAT Panda Ciclomotore	EW956CE	Noleggio Proprietà	
A.O. OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE: UFFICIO TECNICO STRADE	FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Doblò PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter FIAT Iveco FORD Transit FIAT Panda FIAT DOBLO CARGO PIAGGIO	CP390KG EX482TY AH757BH PT432455 DB893DK DM265GL AS657FY AM537GP FP574EJ PT351970 DR914TL FL832TP FM605KX PT073717	Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio Noleggio Proprietà	
A.O. URBANISTICA	FIAT Panda	EW954CE	Noleggio	
U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORAT	FIAT Panda	EW955CE	Noleggio	
SERVIZIO COMICENT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	

SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	
U.O. ISTRUZIONE	AUTOBUS FIAT Iveco	AS670GB	Proprietà	Da alienare
POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI SEAT LEON SEAT LEON FIAT Panda	4211734 FM042ML FM235ML EZ783GX	1995 Noleggio Noleggio Noleggio	
PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16 LAND-ROVER LAND-ROVER LAND-ROVER SIRECOM BREMACH MITSUBISHI CARRELLO CARRELLO	DD977AR ZA264MR ZA212MR ZA960XZ FI-H20845 BM895HX BE750TD AA87972 AB57991	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa possesso, ecc): infatti, come indirizzo anche per gli anni a venire, si intende proseguire la sostituzione di tutte le auto in scadenza con auto alimentate a metano, con conseguente diminuzione dei costi di rifornimento. Nel frattempo saranno dismessi tutti quei mezzi che non sono riparabili.

A4- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.
I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.
Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

Città di Pescia

Città di Pescia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 DEL 19-04-2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2018/2020.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** e questo giorno **DICIANNOVE** del mese di **APRILE**, alle ore **11:45** nel Palazzo Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente legge, **SILVIA MONTAGNA**, nominata **COMMISSARIO** con decreto del Prefetto della provincia di Pistoia - prot. n.19836 del 27/06/2017- al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa, con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio, assistita dal **VICE SEGRETARIO GENERALE Dr. ANTONELLA BUGLIANI** incaricato della redazione del presente verbale.

RICHIAMATI:

- l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art.2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRECISATO:

- che così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n.82 del 2005;

RITENUTO opportuno procedere quindi all'adozione del piano per il triennio 2018/2020, anche alla luce delle analisi delle dotazioni strumentali effettuata dai responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" e l'allegato "A" descrittivo delle dotazioni strumentali, elaborato sulla base delle indicazioni fornite dai Dirigenti dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

DATO ATTO che il "Piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali" e l'allegato "A" descrittivo delle dotazioni strumentali formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 1 – Affari Generali e Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

DELIBERA

1. Di approvare il "Piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali" descritte nell'allegato "A", elaborato sulla base delle proposte formulate dagli uffici dell'ente, nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione.

2. Di dare atto che il "Piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali" e l'allegato "A" descrittivo delle dotazioni strumentali formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

4. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;

5. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2018/2020.

6. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO
SILVIA MONTAGNA

IL VICE SEGRETARIO
GENERALE
Dr. ANTONELLA BUGLIANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Dotazioni strumentali

Allegato "A" della Relazione del Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali

Ufficio	*Computer ed apparati*	*Stampanti*	*Commenti*
SED	2 pc 2 notebook 1 switch sed 1 gruppo di continuità 3 NAS archiviazione documentale 1 NAS di backup 1 videoproiettore EpsonSED	1 HP Laserjet 1300dn 1 scanner Epson 330	
Armadio sala giunta	2 switch fibra ottica		
Armadio anagrafe	1 switch 1 patch panel dati 1 patch panel telefonia		
Sala macchine	1 access point wireless 2 switch dati 1 switch telefonia + antenna VLAN 1 server AV e documentale 1 server HP virtualizzato Linux 1 server application data server HP 1 gruppo di continuità 1 firewall Cisco 2951 f.o. Connettività F.O. GBE 40 Mb rtrt3 1 firewall Linux		
Armadio Piazza Obizzi	3 switch dati con fibra ottica 1 switch telefonia 1 pc telefonia 1 server Linux 1 firewall Linux connettività di backup 1 gruppo di continuità 1 router netgear		
Armadio Urbanistica	1 switch dati 1 server Linux 1 gruppo di continuità		

Armadio Servizi alla cittadinanza	2 switch 16 porte – f.o. media converter		
Armadio Ragioneria	N. 1 switch 24 porte – con connettore F.O.		
Armadio Biblioteca	1 switch dati 1 router Netgear 2 access point conn. Wireless internet free (uno all'interno della Biblioteca – uno per il giardino ed il piazzale antistante la scuola)		
Armadio SUAP – URP - PROTOCOLLO TURISMO	1 switch dati – collegato utp con sala macchine		
Armadio Polizia Municipale	1 switch dati 1 switch telefonia sistema di video sorveglianza sul territorio con 1 Adsl dedicate 1 sistema Vista Red – contr. semaforico		
Sala consiliare	1 notebook in comodato d'uso Console – 7 microfoni 1 microfono wireless		
Orologi rilevazioni presenze	3 fissi 2 portatili – per sedi periferiche		

Ufficio	*Computer ed apparati*	*Stampanti*	*Note*
Personale	n. 3 pc	HP LASERJET 1606DN FAX SAMSUNG SF560R	
Segreteria	n. 6 pc	FOTOC. MF SHARP MX-M502N (Noleggio) LASERJET 4200 N HP LJ1536MFP	
Sindaco Vicesindaco Segretario Segreteria del Sindaco Portineria	n. 5 pc	SAMSUMG M2875FD HP P55250W (Noleggio) HP LASERJET 1606DN FOTOCOPIATORE NASHUATEC AFICIO 2705 (Noi)	
U.R.P. – Protocollo –	n. 11 pc	FAX SAMSUNG SF650	

Ufficio	*Computer ed apparati*	*Stampanti*	*Note*
Turismo - Suap		ST SAMSUNG MF 2875FD 2 SCANNER FUJITSU HP P55250W (Noleggio) HP 1505 USB HP 1606DN FOTOCOPIATORE KIOCERA KM1635	
Anagrafe	n. 9 pc n. 4 postazioni (costituite ciascuna da 1 PC HP-ProDesk e n1 stampante laser Brother DCP-L5500DN) fornite la Ministero degli Interni per emissione CIE e gestione servizi Ministero.	FAX BROTHER 2840M1 FOTOCOP.TASKALFA 180 ST SAMSUNG MF 2865FD HP P55250W (Noleggio) HP LASERJET M402 1 SCANNER EPSON LASERJET 1606DN SAMSUNG ML3051 STAMPANTE BULL N. 2 EPSON FX 2190	
Polizia Municipale	n. 13 pc n. 2 notebook	ST SAMSUNG MF 2875FD FOT.GESTETNER MP2000 SHARP COPIATORE (Noleggio) N. 1 LASERJET 1320N RICOH MP 2501 (in comodato Maggioli) CANON PORTATILE	

Ufficio	*Computer ed apparati*	*Stampanti*	*Commenti*
Ragioneria	n. 8 pc	FAX SAMSUNG SF560R FOTOCOP. HP LASERJET 700 COLOR (Noleggio) HP officejet pro X451DW (Noleggio) KYOCERA FS3900	
Tributi	n. 6 pc	MF HP 1536 SAMSUNG 3051 FAX SAMSUNG 650 KYOCERA 3830	
Economato	n. 1 pc	HP LASERJET 55250W (Noleggio)	

Biblioteca comunale	n. 6 pc	HP LASERJET 1606DN FOTOCOP.SHARP AR5316 FAX SAMSUNG	
Museo	n. 1 iMAC n. 2 Mac mini n. 1 notebook n. 4 pc n. 2 totem touch screen	n. 1 microfoni senza filo HP LASERJET P1505N HP LASERJET P2015N KYOCERA KM2020 VIDEOPROIETTORE ACER SCANNER EPSON 3590 PHOTO ST. CANON MULTIFUNZIONE	
Pubblica Istruzione	n. 6 pc	HP officejet pro X576DW mfp(Noleggio) KYOCERA FS3900DN HP LASERJET 1606N FAX SAMSUNG SF560R	
Servizi Sociali Ufficio ISEE Asilo nido	n. 9 pc n. 1 notebook n. 1 notebook n. 1 pc	HP LASERJET 1606DN KYOCERA FS 6525MFP (Noleggio) FAX SAMSUNG SF760P HP LASERJET 3015 PROIETTORE EPSON HP OFFICEJET 5400 FAX SAMSUNG SF560 HP Laserjet P1505	
Urbanistica.	n. 12 pc	HP MFP 57750dw (Noleggio) HP LASERJET P1505N FOTOC. GESTETNER 2000MP HP BUSINESS INKJET 2800 Color PLOTTER HPT520 SAMSUNG M2875FD	
Ufficio Tecnico	n. 9 pc	SAMSUNG CLP620ND SAMSUNG fax SF650 KYOCERA - Noleggio	

Protezione Civile	n. 2 pc n. 1 notebook	BROTHER HL 2700	
Ufficio Eccofatto	n. 1 pc	ST SAMSUNG M2875FD	

Città di Pescia

COMUNE DI PESCIA
(Provincia di Pistoia)

OGGETTO:	**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2018/2020.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

PARERE **Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **18-04-2018**

IL RESPONSABILE
Antonella Bugliani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Città di Pescia

COMUNE DI PESCIA
(Provincia di Pistoia)

OGGETTO:	**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2018/2020.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Contabile:

PARERE **Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **18-04-2018**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Antonella Bugliani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.