



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI UFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. "D" - POS. ECONOMICA "D1" EX CCNL 31.03.99, DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 150/2009 -**

IL DIRIGENTE

Visto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 93 del 25.03.2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista il D.lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Preso atto che le procedure esperite ai sensi degli artt. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, volte al reclutamento di personale mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Ufficiale di Polizia Municipale", cat. "D" - Pos. Economica "D1" ex CCNL 31.3.99 di cui n. 1 riservato al personale interno, da assumere a tempo indeterminato.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TITOLI**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) - Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti civili e politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

f) - Titolo di studio: Le lauree del vigente ordinamento (DM 16/03/2007) di cui alle classi:

L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L-33 Scienze Economiche, L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, ovvero una delle lauree di cui il previgente ordinamento ex art. 1 della L. 19/11/1990 n. 341, quali Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia, o una delle classi delle seguente lauree specialistiche:

LM-10 Conservazione dei beni architettonici e Ambientali; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, LM-56 Scienze dell'Economia; LM-62 Scienze della Politica; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali, LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, LM-77 Scienze Economico-Aziendali e LMG/01 Giurisprudenza.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove esso non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 115 del 27.01.1992 s.m.i. In riferimento ai Diplomi di Laurea Magistrale o del vecchio ordinamento sopradetti sono ammessi i titoli equipollenti a condizione che l'equipollenza sia dichiarata per legge o norma avente forza di legge e che il candidato, all'atto della domanda, specifichi

espressamente i riferimenti normativi che dichiarano l'equipollenza;

g) - Patenti di guida cat. "A" e "B". E' sufficiente la sola patente di cat. "B" ove conseguita prima del 26.04.1988 in corso di validità;

h) - Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della l. 02.08.2007, n. 130;

i) - Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

l) - Conoscenza degli strumenti informatici Office Automation (Gestione Testi, Foglio elettronico, Internet);

Si richiede, altresì, il possesso dei requisiti, di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65 del 7.3.86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o di Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

## **ART. 2 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,33 da effettuarsi, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, sul c/c postale 00106518 intestato

al Comune di Pescia Tesoreria Comunale. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica dell'Avviso pubblico "Tassa per il concorso pubblico di Ufficiale di P.M. cat. D1 a tempo pieno e indeterminato" e l'originale dovrà essere allegato alla domanda o comunque prodotto entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'**

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT), domanda in carta libera, compilata in conformità allo schema allegato al presente bando, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale. Il fac-simile della domanda è disponibile presso l'Ufficio Personale e Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabile dal sito Internet del Comune.

La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa allegati da parte di tutti i concorrenti potrà avvenire tramite la consegna all'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro lo stesso giorno, a pena di esclusione.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dall'avviso di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a)** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito a cui dover indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza;
- b)** indicazione della cittadinanza;
- c)** il codice fiscale;
- d)** il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e)** le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

- f)** il possesso del titolo di studio, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data del conseguimento e dell'Università da cui è stato rilasciato;
- g)** i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specificazione del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;
- h)** di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i)** di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l)** il possesso di patente di guida cat. "A" e "B" o della sola patente di cat. "B" ove conseguita prima del 26.04.1988, data ed Autorità di rilascio, data di scadenza;
- m)** per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della l. 02.08.2007, n. 130;
- n)** lingua straniera, fra quelle indicate nel presente bando, su cui intendono sostenere la prova di idoneità;
- o)** conoscenza strumenti informatici;
- p)** il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza;
- q)** di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescia;
- r)** di partecipare alla riserva interna in quanto dipendente del Comune di Pescia dal \_\_\_\_\_ con l'attuale qualifica di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_;
- s)** di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- t)** di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti;
- u)** di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, L. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

La domanda deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 effettuato con le modalità di cui al precedente art. 2 ed i documenti che i candidati riterranno opportuno produrre per l'attribuzione di punteggio afferente i titoli.

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera.

#### **ART. 5- PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale. Le prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

**PRIMA PROVA SCRITTA** - Elaborato a contenuto teorico su:

- Diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi - Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica ed attività produttive e commerciale - Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.") - Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali - Compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del Codice della Strada e dei regolamenti comunali di polizia urbana e igiene - Legge n. 65/86 e L.R. 12/2006 - Codice della strada e regolamento di esecuzione -

**SECONDA PROVA SCRITTA** - Elaborato a contenuto teorico-pratico riferito alle materie sopra indicate. La prova potrà consistere in una risoluzione di una questione di lavoro, volta ad accertare la capacità del concorrente di applicare le conoscenze teoriche ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative ed in generale di lavoro nell'ambito del Comune.

**PROVA ORALE** - Oltre le materie oggetto della prova scritta, Diritti e Doveri dei dipendenti pubblici - Organizzazione delle

Amministrazioni Pubbliche - Gestione risorse umane e strumentali  
- Rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni ex D.Lgs.  
165/2001 - Ordinamento di pubblica sicurezza in relazione alle  
funzioni di Ufficiale di P.M. - Disciplina dell'armamento per  
gli appartenenti alla P.M. - Disciplina relativa  
all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero - In  
sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza  
della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda e  
l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e  
delle applicazioni informatiche previste dal bando.

#### **ART. 6 - PROVE DI ESAME**

Il diario delle prove e la sede dello svolgimento saranno comunicati direttamente ai candidati con Raccomandata A.R.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta di identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 18/30.

I candidati saranno comunque avvisati almeno 10 gg. prima di quello in cui debbono sostenerla.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e di una delle lingue straniere si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio (max punti 9);
- b) titoli di studio (max punti 3);
- c) titoli vari (max punti 3).

Non verrà valutato il titolo di studio richiesto come requisito per l'ammissione al concorso.

TITOLI DI SERVIZIO: Sarà valutato esclusivamente il servizio prestato presso EE.LL. in qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso. L'anno si considera anche per frazione pari o superiore a mesi 6 con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio. Non è attribuito punteggio per frazione inferiore a sei mesi.

Il Servizio di leva svolto in uno dei corpi di Polizia dello Stato - Carabinieri - Polizia Penitenziaria - Guardia di Finanza sarà valutato con punti 1,5 per ogni anno di servizio, o frazione pari o superiore a sei mesi.

Per la valutazione dei titoli di cui alla presente categoria, in caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

TITOLI DI STUDIO: Sarà valutato il titolo di studio come segue:  
- Titolo di studio immediatamente superiore (Diploma di specializzazione DS o Dottorato di ricerca DR), a quello prescritto, punti 3;

TITOLI VARI: Saranno valutati ulteriori lauree e diplomi professionali o patenti speciali nonché incarichi professionali conferiti da AA.PP., abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, corsi di perfezionamento in materie e servizi attinenti le funzioni del posto messo a selezione, con punti 0,25 ciascuno.

## **ART. 8 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame, tenuto conto dei titoli di preferenza.

Per il personale interno che dovesse conseguire l'idoneità opera la riserva di cui all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 150/2009.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione

definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria, ex art. 70 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi alla sua approvazione - ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000 - salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione come previsto dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Se l'accertamento sanitario è negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'assunzione in servizio deve avvenire entro il termine indicato nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla figura professionale di "Ufficiale di P.M." appartenente alla Cat. D Pos. Ec. "D1" verrà corrisposta una retribuzione annua lorda per dodici mensilità, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti, altri elementi o indennità connessi alla qualifica e previsti dal vigente CCNL Regioni- Autonomie Locali.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'A.O. Risorse Umane e Informatica del Comune di Pescia.

## **ART. 12 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

## **ART. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento organico per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it). Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'A.O. Risorse Umane e Informatica tel. 0572/492229 - 232 - 234.

Pescia, lì

IL DIRIGENTE  
(d.ssa Baldi Stefania)