

DIREZIONE
DIRIGENTE GALLIGANI ALESSANDRA
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PUBBLICA ISTRUZIONE

OBIETTIVO DI CARATTERE GENERALE

Personale Assegnato

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Baroncelli Anna Maria	Ruolo	D
Bini Andrea	Ruolo	B
Carta Giovanna	Ruolo	D
Corradini Moira	Ruolo	B
Diolaiuti Riccardo	Ruolo	B
Giuntoli Franca	Ruolo	B
Guerri Luca	Ruolo	D
Landi Doria	Ruolo	D
Lazzereschi Francesca	Ruolo	D
Melani Alessio	Ruolo	B
Michelotti Luciana	Ruolo	D
Nerucci Paola	Ruolo	C
Paladini Elisabetta	Ruolo	D
Pazzaglini Marzia	Ruolo	C
Silvestri Catia	Ruolo	B
Temperani Clara	Ruolo	D

Capitoli di riferimento BP 2013

ENTRATA	USCITA
200415 Contr. R.T.	102135 Prestazioni scuole materne paritarie
201019 Contr. R.T. scuole materne paritarie	102142 Utilizzo contributo RT diritto allo studio
203200 Contr. R.T. diritto allo studio	102128 Fornitura gratuita libri di testo
201003Contr. europeo latticini	102153 Spesa Tedesco sub. Contrib. europeo
301300Proventi mense scolastiche	102138 Affidamento servizio assistenza scolastica
301600Rette asilo nido	102214 Trasporto scol. conto terzi
301400Proventi trasporto alunni	102119 Svolgimento servizio pre-post scuola
301303Mense contributo 2013	102122 Manutenzione e assistenza refezione scolastica
203400 Contr. R.T. asilo nido e voucher asili accreditati	104216 Utilizzo contr. RT asilo nido e voucher
313801 Introiti diversi	102136 Spese gen.li di funz.to (manut. e riparaz.)
313813 Introiti da sentenze favorevoli	104220 Spese varie asilo nido
301100 Proventi ill.ne votiva	104223 Affidamento servizi asilo nido
301200 Proventi serv. Cimiteriali	104228 Spese per aggiornamento personale

301202 Rimborso spese inumazioni	104229 Gestione area gioco e affid. Serv. Nido
302300 Proventi conc.ni cimiteriali	104231 Manutenzione ordinaria asilo nido
302600 Rimborso spese uffici giudiziari	104232 Spese servizio estivo
306300 Fitti reali di fabbricati	102108 Pegaso nuova sez. materna Collodi
400100 Proventi alienazioni beni mobili	102108 Pegaso nuova sez. materna Collodi
400700 Proventi concessioni cimiteriali	102149 Realizz. Iniziative e prog. didattici
600404 Depositi cauzionali	102150 Contrib. a favore 1° circolo
600600 Rimborso anticipazione fondi economali	102151 “ “ 2° circolo
	102152 “ “ istituzione scolastica
	102160 Rimborso quote mensa scol.
	102229 “ abbonam. trasporto scol.
	102230 “ quota trasporto scol.
	102129 Quota per DFB mensa scol
	102133 Buoni servizio finanz contr. R.T.
	100003 DFB Sentenze
	100517 Spese per carburante
	100522 Spese abb.ti quotidiani e riviste
	100523 Spese telefonia mobile
	100614 Quota diritti rogito segretario
	100615 Contr. su diritti rogito
	100618 Spese contrattuali a carico ente
	100619 Altre spese economali
	100620 Abb.ti riviste tecnico-amm.ve
	100624 Spese per liti, arbitraggi, consulenze
	100632 Quota diritti segreteria agenzia segr
	100639 Spesa per noleggio
	100916 Abb.ti riviste tecn-amm.ve econ e fiscali
	101014 Abb.to riviste tecn-amm.ve e economato
	101015 Acquisto materiale magazzino com.le
	101018 Spese per manutenzioni
	101021 Spese pagamento franchigia RCT
	101022 Spese franchigia noleggio auto
	101116 Abb.to riviste tecn.amm.ve tributi
	101133 Quota rimborso ENEL
	101211 Altre spese economali
	101217 Noleggio auto uff patrimonio
	101281 Spese per registrazione contratti
	101313 Spese per carburante
	101317 Spese telefonia mobile
	101416 Abb.to riviste tecn-amm.ve
	101515 Spese per sicurezza sett provv.to e p.i.
	101518 Abb.to riviste tecn-amm.ve
	101618 Spese telefoniche pretura
	101620 Spese illuminazione pretura
	101621 Spese acqua pretura
	101622 Spese pulizie pretura
	101713 Altre spese economati
	101715 Spese per carburante
	101722 Abb.to riviste tecn-amm.ve
	101733 Noleggio auto PM
	101741 Affitto passivo via Amedola
	101824 Spese gen.li scuola materna (luce)
	101829 Spese telefoniche scuole materne
	101921 Spese per acqua
	101922 Spese gen.li scuola element. (luce)
	101923 Spese telefoniche scuola elem
	102025 Spese telefoniche scuola media
	102121 Spese per acqua
	102123 Spese telefoniche refezione scol
	102126 Spese gen.li funz.to ref. (luce)

	102127 Spese fornitura gas
	102217 Spese carburante
	102320 Spese gen.li biblioteca (luce)
	102325 Spese pulizia biblioteca
	102328 Spese telefoniche biblioteca
	102418 Spese funzionamento musei (luce)
	102423 Spese telefoniche musei
	102430 Spese gen.li museo (acqua)
	102435 Spese pulizia musei
	102521 Spese telefoniche e acqua teatro
	102522 Spese gen.li teatro (luce)
	102614 Spese carburante
	102616 Spese per illuminazione
	102617 Spese per acqua
	102620 Spese gen.li stadio (telefono)
	102722 Spese gen.li palestra (luce/telefono)
	102723 Spese per acqua potabile
	102921 Spese telefoniche ufficio turismo
	103013 Altre spese economati
	103015 Spese per carburante
	103021 Spesa noleggio auto ufficio strade
	103218 Spese illuminazione pubblica (ENEL)
	103413 Altre spese economati
	103415 Spese per carburante
	103420 Abb.to riviste tecnico amm.ve
	103614 Abb.to riviste tecnico amm.ve
	103814 Abb.to riviste tecnico amm.ve
	103823 Spese per carburante
	103839 Spese acqua potabile
	103840 Spese gen.li di funzionamento (luce)
	104219 Spese per acqua potabile
	104221 Spese telefoniche asilo nido
	104224 Spese gen.li funzionamento (luce)
	104513 Spese per carburante
	104722 Spese gen.li funzionamento (luce)
	104723 Spese per acqua potabile
	104730 Spese per retrocessioni e cremazioni
	104731 Spese per estumulazioni salme
	104913 Spese per carburante
	104915 Altre spese economati
	104919 Abbonamento a riviste e pubblicazioni
	105109 Altre spese economati
	105217 Spese per carburante
	105220 Acquisto stampati e cancelleria varia
	105222 Spese manutenzione uffici comunali
	105226 Spese per vestiario
	105227 Spesa per D.P.I. operai ufficio tecnico
	105230 Spesa per pulizia uffici comunali
	105232 Spese per assicurazioni
	105234 Spesa per servizio mensa dipendenti
	105236 Canone noleggio auto
	105242 Tassa di possesso auto comunali
	105318 Spese ill.ne uffici comunali
	105319 Manutenzione telefonia fissa
	105320 Spese telefoniche uffici comunali
	105322 Spese acqua potabile uffici comunali
	105704 Spese pubblicazione gare
	105705 Spese formazione in materia di contenzioso
	105706 Spese fine canoni
	306302 Arredi asilo nido

	500600 Anticipazione fondi servizio economato
	500600 Anticipazione fondi servizio economato

Descrizione Obiettivo

Le attività ordinarie che verranno garantite nell'anno 2013, di diretta competenza del dirigente, riguardano la gestione dei servizi connessi alla Pubblica Istruzione, al Provveditorato ed Economato, alla Centrale Unica di Committenza per il Comune. In particolare, per quanto riguarda il settore della Pubblica Istruzione, viene garantito il Trasporto scolastico per alunni delle scuole materne, elementari e medie del territorio comunale, per il quale viene predisposto e approvato il documento denominato "piano del trasporto scolastico"; la mensa per gli alunni delle scuole materne ed elementari; l'asilo nido 0-3 anni (compresi rapporti con nidi privati convenzionati) per il quale viene predisposta a approvata apposita graduatoria di ammissione; in generale tutto ciò che concerne il diritto allo studio, compresa la partecipazione alla Conferenza Zonale per l'Istruzione. Fra le iniziative e i progetti didattici, saranno seguite le attività estive, il "progetto bullismo" di supporto psicologico presso le scuole medie del territorio, le attività pomeridiane della scuola materna di Sorana, offerte dal Comune per ovviare all'orario ridotto di apertura della scuola, le sezioni aggiuntive di scuola materna "Pegaso" che garantiscono la possibilità di frequenza della materna a chi non è rientrato nelle graduatorie di posti disponibili. L'anno 2013 prevede l'espletamento della gara per l'assegnazione della conduzione della sezione aggiuntiva "I Cavallini" presso l'asilo nido comunale, la predisposizione del nuovo Regolamento dell'asilo nido per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, quale strumento che determina i criteri per l'ammissione e la predisposizione delle graduatorie per l'accesso al servizio. Continua l'attuazione di tutte le possibili e necessarie attività di controllo sui servizi externalizzati, quali la refezione scolastica (attraverso il progetto di customer satisfaction) il trasporto, le attività di pre e post scuola, l'attività pomeridiana presso la materna di Sorana, il servizio ausiliario presso l'asilo nido. Nell'anno 2013 verrà iniziata la sperimentazione sul nuovo sistema di pagamento del servizio mensa tramite punti-ricarica esterni.

Il settore amministrativo del Servizio, comprendente i contratti dell'ente, i cimiteriali e le luci votive continuerà ad occuparsi della redazione, stipula, registrazione e adempimenti conseguenti a contratti, scritture private, compravendite e convenzioni che l'amministrazione stipula nei confronti di terzi, dei contratti cimiteriali e delle luci votive. Il contenzioso dell'Ente verrà seguito, dal 2013, da questo servizio, che si occuperà anche della predisposizione degli atti di giunta di incarico dei legali e degli impegni di spesa e successive liquidazioni degli oneri derivanti dall'opera prestata da parte dei legali.

Inizia la parte riorganizzativa della gestione amministrativa delle utenze (energia elettrica, calore, acqua, telefoni fissa e mobile) per perseguire possibili risparmi di spesa e annullare sprechi.

La "centrale unica di committenza comunale" che si prende carico delle procedure a evidenza pubblica, di importo superiore ai 40.000,00 euro per tutti i servizi comunali affronta, fra le altre, l'organizzazione di due gare importanti di soglia superiore a quella comunitaria, quali l'assegnazione della gestione calore e del sistema di sosta a pagamento. Viene incrementata la possibilità di ricorrere a CONSIP e MEPA per le forniture varie gestite dal servizio economato e dal settore scolastico.

Fa parte del servizio anche l'UO Economato e Provveditorato, che gestisce cassa e anticipazioni, forniture di beni e servizi, i mezzi dell'autoparco comunale (comprese auto a noleggio, per la quali viene attuata gara di appalto) e la complessiva gestione delle polizze assicurative, per le quali verrà predisposta una gara per la ricerca del broker e successivamente per l'assegnazione a società assicurativa. Viene inoltre monitorato il servizio, già in precedenza assegnato, delle pulizie degli uffici comunali, nonché l'organizzazione del servizio mensa per i dipendenti comunali. Per quanto riguarda la gestione amministrativa del patrimonio comunale, inizia con il 2013 una nuova fase di riorganizzazione che riguarda tutti i contratti di fitto attivo e passivo con tutti gli adempimenti i conseguenti.

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigente: ALESSANDRA GALLIGANI

	<i>Obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risorse finanziarie</i>	<i>Risultato conseguito</i>	<i>% raggiunta</i>
1	Prosecuzione obiettivo pluriennale di customer satisfaction iniziato nel settembre 2012, attraverso somministrazione di questionari alla popolazione scolastica che fruisce del servizio mensa, per la valutazione del grado di soddisfazione del servizio appaltato a ditta privata. La nuova distribuzione avverrà nel mese di maggio; l'aggregazione dei dati raccolti e il confronto con quelli dell'anno precedente avverrà entro il mese di giugno		-N° questionari distribuiti -Percentuale di gradimento -Raffronto con risultati della 1° distribuzione relativa al 1°quadrimestre a.s. 2012-2013	Spesa finanziata con la partecipazione della ditta affidataria del servizio, che provvederà alla stampa dei questionari		
2	Predisposizione di nuovo regolamento per l'accesso all'asilo nido comunale.		SI/NO Presentazione bozza di reg.to alla commissione cons.re competente per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale	Nessuna spesa		
3	Organizzazione della centrale unica di committenza. Prima fase finalizzata a : 1) formazione specifica in materia 2) standardizzazione bandi di gara per ciascuna tipologia di appalto, per servizi, forniture e lavori pubblici. Per quanto concerne la centrale unica di committenza, in considerazione della novità e dell'estrema complessità dell'apparato, il servizio propone un piano di obiettivi organizzatori, da svolgere su base pluriennale. L'obiettivo n° 3, indicato per l'anno 2013, è quello più urgente, data la rilevanza delle necessità immediate in termini di acquisizione di beni e forniture e affidamento di servizi e di lavori.		SI/NO fase formativa e di studio N° schemi di bando per diverse tipologie di appalto	Spese di formazione		

4	Coordinamento generale dei controlli successivi all'aggiudicazione provvisoria, propedeutici all'affidamento definitivo per gare relative a beni e servizi		N° procedure di gara esperite N° e tipologia dei controlli (per verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta, richieste di: certificazioni antimafia, DURC per verifica regolarità contributiva, casellario giudiziale, visure camerali).	Spese di pubblicazione di esito di gara		
---	---	--	---	--	--	--