



Città di Pescia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 274 DEL 16 OTTOBRE 2013

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 – PARTE ORGANIZZATIVA ED OBIETTIVI – ELENCO PROCEDIMENTI – APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILATREDICI** e questo giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta la Dott.ssa **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presenti	assenti
1) Dott.ssa Roberta MARCHI	Sindaco	X	
2) Oliviero FRANCESCHI	Vice Sindaco	X	
3) Marino ANGELI	Assessore anziano	X	
4) Dr. Francesco CONFORTI	Assessore	X	
5) Silvia CORRADINI	Assessore	X	
6) Dott.ssa Oria MECHELLI	Assessore		X

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- ♣ che l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- ♣ che l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 prevede che la copertura dei posti dei responsabili di servizi e uffici, previe disposizioni statutarie, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- ♣ che l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- ♣ che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- ♣ che l'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *“Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno”* da definirsi determinazioni;

VISTI i decreti di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

CONSIDERATO:

- ♣ che con deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 30/07/2013, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e programmatica 2012-2014;
- ♣ che con propria successiva deliberazione Giunta Comunale n. 233 del 05/09/2013, è stato approvato il P.E.G. di parte contabile, assegnando ai Dirigenti e Responsabili di AA.OO., le risorse e gli interventi di cui al bilancio di previsione, previa articolazione degli stessi in capitoli di entrata e capitoli di spesa;

DATO ATTO:

- ♣ che nel P.E.G. vanno altresì determinati e specificati gli obiettivi di gestione, con riferimento a quanto rappresentato nella Relazione Previsionale e programmatica;
- ♣ che, pertanto, gli obiettivi di gestione 2013 sono rappresentati da quelli individuati nella Relazione Previsionale e programmatica e che gli stessi vengono, con il presente atto, affidati ai Rispettivi Responsabili;

CONSIDERATO che in relazione anche allo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, il P.E.G. 2013 viene approvato praticamente a consuntivo e che, quindi, ai fini della valutazione dei dirigenti, come peraltro suggerito dall'O.I.V., la Giunta Comunale, con propria Delibera n. 164 del 02/07/2013 ha ritenuto opportuno individuare alcuni obiettivi qualificanti per ogni Servizio, a cui assegnare il “peso” in relazione al vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance;

RITENUTO altresì dover assegnare, per la realizzazione dei programmi a loro affidati i necessari mezzi strumentali nonché le relative risorse umane;

VISTO l'art. 8 “Elenco dei procedimenti” del vigente “Regolamento del procedimento amministrativo dell'accesso agli atti e della partecipazione popolare” approvato con delibera di G.C. n. 15 del 16.03.2006 e ss.mm.ii., secondo il quale:

1. *La Giunta, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e quale parte integrante di esso, approva per ogni singola struttura organizzativa l'elenco dei procedimenti amministrativi con gli elementi essenziali di cui alla scheda allegata sub “A” al presente regolamento.*
2. *L'elenco dei procedimenti è reso pubblico a mezzo del sito internet comunale nella specifica sezione dedicata alla trasparenza.*
3. *Fino all'approvazione dei Piani Esecutivi di Gestione con allegato elenco dei procedimenti, varranno i termini di conclusione del procedimento previsti da disposizioni di legge o regolamentari o, in mancanza, il termine generale di cui al precedente art.5.*

VISTI gli elenchi allegati dei procedimenti di propria competenza trasmessi dai Dirigenti di ciascun servizio a seguito di specifica ricognizione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente dei Servizi Finanziari, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO altresì l'allegato parere, reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/2010;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'anno 2013 limitatamente all'assegnazione delle risorse umane e strumentali come risultanti dai seguenti elaborati allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale: Schede PEG indicanti, per ogni servizio, le risorse umane attribuite e gli obiettivi assegnati con i relativi indicatori;
2. di dare atto che, per quanto specificato in premessa, sono stati individuati gli obiettivi qualificanti, per l'anno 2013 per i quattro Servizi comunali, con proprio provvedimento n. 164 del 02/07/2013;
3. di dare atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse comprese e che è a suo preciso carico la comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili da realizzarsi mediante determinazioni di accertamento di Entrata;
4. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;
5. di attribuire al presente provvedimento efficacia pluriennale, nel triennio 2013-2015, in forza del carattere autorizzatorio del Bilancio Pluriennale sancito dall'art. 171 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, dando atto che in caso di approvazione dei Bilanci di Previsione Annuali 2014 e 2015 oltre il termine del 31 dicembre, nelle more di approvazione dei PEG corrispondenti, i responsabili dei servizi sono autorizzati a gestire il bilancio con propri atti all'interno delle disposizioni di legge;
6. di stabilire che:
 - a) eventuali variazioni agli stanziamenti del PEG, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 267/2000;
 - b) eventuali variazioni agli stanziamenti del P.E.G. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del responsabile interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza;
 - c) ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
 - d) ogni attività non autorizzata nel presente P.E.G. dovrà essere autorizzata dalla Giunta Comunale con propri atti deliberativi che, se comportanti Spesa, saranno sottoposti al parere del Responsabile del Servizio Finanziario per la prenotazione di Impegno Spesa da trasformare entro la fine dell'esercizio, pena decadenza, in Impegno di Spesa con apposita determinazione dirigenziale;
7. di approvare gli elenchi dei procedimenti di propria competenza trasmessi dai Dirigenti di ciascun servizio a seguito di specifica ricognizione allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 – PARTE ORGANIZZATIVA ED OBIETTIVI – ELENCO PROCEDIMENTI – APPROVAZIONE.

PARERE DEL RESPONSABILE PROPONENTE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....

.....

Pescia 24/10/2013

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZI FINANZIARI E OPERE PUBBLICHE
(Dott.ssa Antonella Bugliani)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

☒ ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

☐ ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:

.....

.....

Pescia 24/10/2013

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI E OPERE PUBBLICHE
(Dott.ssa Antonella Bugliani)

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2010 esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia 16 OTT. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio Sbragia)