

INFORMAZIONI PERSONALI **Lorenzo Papini**



Sesso Maschile | Luogo e data di nascita Pescia (PT), 24/02/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 17/04/2018 a tutt'oggi

Impiegato, presso
 Mei Alberghiera S.a.s., Via Albinatico 32, 51019 Ponte Buggianese (PT)

 - Principali attività e responsabilità: Addetto magazzino. Addetto consegne. Assistenza tecnica. Vendita. Imballaggi e spedizioni. Riparazioni. Lavorazione e trasformazione forniture alberghiere.

Attività o settore Commerciale
 - Dal 23/10/2017 al 04/02/2018

Impiegato, presso
 OBI Italia Srl, Via E. Fermi 2, Massa e Cozzile (PT)

 - Principali attività e responsabilità: Addetto vendite e assistenza clienti reparti tintometro, vernici, ferramenta, elettrotensili, accessori auto, tendaggi, casalinghi. Addetto rifornimento banchi e scaffali dell'intero punto vendita, movimentazione manuale dei carichi, raccordo magazzino-punto vendita.

Attività o settore Commerciale
 - Dal 06/03/2017 al 31/07/2017

Impiegato, presso
 Impresa Verde Toscana S.r.l., via A. Passaglia 188, Lucca – Coldiretti Lucca

 - Principali attività e responsabilità: Raccolta documentazione, Deleghe, Compilazione e riscossione modelli 730 – Unico/2017. Attestazioni ISEE. Paghe e contributi. Assunzioni. Riordino archivio. Gestione fatture. Lavori di ufficio. Utilizzo software "TeamSystem CAF & PA".

Attività o settore Economico-Finanziario
 - Dal 21/11/2016 al 04/03/2017

Portalettere, presso
 Poste Italiane S.p.A, via Pratese 49, Pistoia

 - Principali attività e responsabilità: recapito posta, consegna raccomandate, atti giudiziari, pacchi in genere.

Attività o settore Comunicazioni
 - Dal 09/03/2016 a 31/07/2016

Impiegato, presso
 Impresa Verde Pistoia S.r.l., via dell'Annona, 191, Pistoia – Coldiretti Pescia, via S. D'Acquisto, 40, Pescia (PT)

 - Principali attività e responsabilità: Raccolta documentazione, Deleghe, Compilazione e riscossione modelli 730 – Unico/2016. Riordino archivio. Gestione fatture. Lavori di ufficio. Utilizzo software "TeamSystem CAF & PA".

Attività o settore Economico-Finanziario

Dal 12/10/2015 a 04/03/2016

Impiegato, presso

Comune di Pescia, Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

- Principali attività e responsabilità: Protocollo. Lavorazione pratiche. Riordino archivio. Comunicazione enti e società esterne. Verifiche regolarità contributive. Organizzazione commercio su aree pubbliche. Pratiche inizio, subingresso e cessione attività. Tessere venatorie. Statistiche attività produttive. Inserimento, lavorazione e trasmissione pratiche. Pratiche formazione commissioni comunali. Pratiche edilizie. Vidimazione registri. Gestione e pubblicazione provvedimenti conclusivi. Gestione impianti pubblicitari. Lavoro d'ufficio. Utilizzo del software Sviec.

Attività o settore Amministrativo

Dal 16/02/2015 al 19/06/2015

Bibliotecario, presso

Gabinetto Scientifico e Letterario G. P. Vieusseux, Piazza e Palazzo Strozzi, Firenze

- Principali attività e responsabilità: Catalogazione monografie a stampa moderne e antiche. Riordino materiale bibliografico. Descrizione bibliografica. Descrizione unità archivistiche. Ricerca bibliografica. Attività di Front-office. Utilizzo dei software Easycat e Fluxus.

Attività o settore Beni culturali

Dal 09/11/2010 a 07/04/2014 e dal
10/09/2014 al 09/02/2015**Addetto vendita e distribuzione alimenti, presso**

Pasticceria Giovannini G. S.n.C., Piazza Giusti 69, Monsummano Terme (PT)

- Principali attività e responsabilità: Banconista. Vendita e distribuzione prodotti di pasticceria. Consegna esterna prodotti di pasticceria. Pulizia locali destinati alla vendita di alimenti.

Attività o settore Alimentare

Dal 15/11/2007 al 14/08/2008

Addetto vendita e installazioni, presso

Drin Music S.r.l., via Roma, 29/31, Altopascio (LU)

- Principali attività e responsabilità: Installatore impianti car audio, antifurti, sistemi satellitari, vivavoce. Addetto vendita e assistenza nel campo della telefonia mobile e fissa.

Attività o settore Commerciale

Dal 02/05/2007 al 31/07/2007

Impiegato, presso

Impresa Verde Pistoia S.r.l., via dell'Annona, 191, Pistoia – Coldiretti Pescia, via S. D'Acquisto, 40, Pescia (PT)

- Principali attività e responsabilità: Compilazione modelli 730 – Unico. Modelli RED. Elaborazione dati ICI. Riordino archivio. Lavori di ufficio.

Attività o settore Economico-Finanziario

Dal 13/11/2006 al 02/01/2007

Impiegato, presso

Panorama S.p.A., presso il centro commerciale di Pistoia, via B. Sestini, Pistoia

- Principali attività e responsabilità: Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita, V° livello, reparto Vini e Bevande. Vendita. Rifornimento banchi. Lavoro di magazzino. Attività lavorativa svolta durante la fase di avvio, e successiva apertura, dell'ipermercato.

Attività o settore Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/03/2014 Laurea Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche, con la valutazione complessiva di centodieci su centodieci con lode (110/110 con lode), presso Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

- Principali materie trattate: Teorie, tecniche e tecnologie per le biblioteche e gli archivi, Storia del libro e delle biblioteche, Bibliografia, Classificazione, Archivistica privata, Archivistica pubblica, Fonti per la storia delle arti, Letteratura Italiana moderna e contemporanea, Letteratura Umanistica, Paleografia, Storia moderna, Storia della Fotografia.
- Tesi di laurea in Teorie, Tecniche e Tecnologie per le biblioteche e gli archivi, con titolo "Annali tipografici di Pistoia (1601-1700)", relatore prof. Graziano Ruffini.

29/02/2012 Laurea Triennale in Lettere Moderne, con la valutazione complessiva di centoquattro su centodieci (104/110), presso Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

- Principali materie trattate: Letteratura Italiana e Straniera, Storia Moderna e Contemporanea, Filologia, Geografia, Filosofia, Storia dell'arte, del teatro e dello spettacolo, Linguistica, Storia della lingua Italiana, Letteratura Latina, Archivistica.
- Tesi di laurea in Letteratura Italiana, con titolo "Su *Il canto degli ubbriachi* di Camillo Sbarbaro", relatore prof. Anna Nozzoli.

03/07/2006 Diploma di Perito Agrario, con la valutazione complessiva di settantacinque su cento (75/100), presso Istituto Tecnico Agrario Statale "D. Anzilotti", v.le Ricciano, 5, Pescia (PT).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la formazione universitaria. Propensione personale all'interazione e alle pubbliche relazioni. Ottime doti linguistiche.

Competenze professionali In possesso di certificazione HACCP.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza dei software Office (Word, Excel, Powerpoint). Buona conoscenza dei più comuni browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome);
- Software Easycat per la catalogazione bibliografica;
- Software Fluxus per i servizi bibliotecari;
- Software Sviec per gli uffici SUAP e sviluppo economico.
- Software TeamSystem CAF & PA

Patente di guida Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.