



SERVIZIO AFFARI GENERALI

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 461 del 19-03-2015

OGGETTO: DIPENDENTE BARTOLINI MASSIMO AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO RETRIBUITO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO

IL DIRIGENTE .

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 68 del 29/09/2014, con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;

VISTO: - l'art. 53 comma 7 del D.lgs 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" e ss. mm. ii, per il quale sono vietate attività di lavoro subordinato e autonomo, salvo che fonti normative prevedano l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- il vigente regolamento per gli incarichi esterni ai dipendenti comunali, approvato con delibera di G.M. 29 del 13/02/2014;

VISTA la richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico retribuito al di fuori dell'orario di lavoro presso la società MEETING CLUB PESCIA per l'anno 2015, presentata del dipendente Bartolini Massimo il 03/03/2015 – prot. 6600 - ;

TENUTO CONTO delle attività svolte dal dipendente;

APPURATO che l'incarico retribuito per il quale è stata richiesta l'autorizzazione, è svolto in maniera saltuaria ed occasionale, in orari che non interferiscono in alcun modo con la normale attività dell'ufficio di appartenenza;

RAVVISATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si ritiene pertanto opportuno rilasciare l'autorizzazione;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile, non comportando spesa a carico dell'Ente:

DETERMINA

1) Di esprimere parere favorevole alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito al di fuori dell'orario di lavoro, presentata dal dipendente Bartolini Massimo, alle seguenti condizioni:

- che le prestazioni vengano svolte saltuariamente ed occasionalmente per non più di 26 ore mensili, nel periodo 03/03/2015 - 31/12/2015;
- che le prestazioni siano svolte al di fuori del normale orario di lavoro e che non interferiscano in alcun modo con obblighi ed impegni d'Ufficio.

2) Di ribadire l'obbligo a carico del privato di comunicare al Comune l'ammontare dei compensi erogati al dipendente Bartolini Massimo.

3) Di riservarsi, di sospendere o revocare l'autorizzazione, come previsto all'art. 10 del Regolamento degli incarichi esterni dei dipendenti comunali, per sopravvenute esigenze di ordine pubblico e/o di funzionalità interna al servizio svolto nell'Ente.

4) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Affari Generali per gli adempimenti di cui all'art. 18, comma 1, lettera d) del P.T.P.C. e P. T. T .I, approvato con Delibera di G.M. n. 19 del 27/01/2015 inerenti la pubblicazione e comunicazione al DFP ex art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001.

5) Di trasmettere il presente atto al dipendente Bartolini Massimo ed alla Società Meeting Club di Pescia v. del Giocatoio, 25.

6) Di stabilire che, ai sensi all'art. 23 del D.Lgs. 33 /2013, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Stefania Baldi

L'atto è firmato in originale.