

COMUNE DI PESCIA
Provincia di Pistoia

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NEL COMUNE DI PESCIA

OGGETTO DELLA GARA: Procedura aperta con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento in concessione, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel Capitolato d’oneri, del servizio di gestione della sosta a pagamento, mediante fornitura, installazione e manutenzione dei parcometri e delle attrezzature a cura diretta della ditta aggiudicataria, nonché del ritiro di 15 parcometri usati. La descrizione del servizio oggetto dell’appalto, gli adempimenti a carico dell’aggiudicatario e del Comune e le modalità di svolgimento sono indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto e consistono in:

Servizio di gestione di aree di parcheggio a pagamento su strada, senza custodia, da riscuotersi mediante dispositivi di controllo automatico tipo parcometri, comprensivo di:

- 1) fornitura e installazione a cura diretta della ditta aggiudicataria di apparecchi tipo parcometro debitamente omologati in numero non inferiore a 17. L’aggiudicatario manterrà la proprietà e l’uso dei parcometri forniti per tutto il periodo di durata della concessione;
- 2) manutenzione e gestione dei parcometri e riversamento dei proventi;
- 3) rifacimento e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale fissa e mobile relativa alle aree di parcheggio a pagamento;
- 4) gestione delle informazioni e dei servizi accessori alla sosta a pagamento.

Fa parte dell’oggetto dell’appalto la cessione alla ditta aggiudicataria di 15 (quindici) apparecchi usati attualmente di proprietà dell’Amministrazione Comunale di Pescia e la loro rimozione/ritiro in base ad un prezzo da corrispondere da parte dell’aggiudicatario a favore del Comune di Pescia, prezzo che dovrà essere incluso a pena di inammissibilità nell’apposita offerta economica.

Non è prevista divisione in lotti, né varianti progettuali in sede di offerta.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere presentate in un plico sigillato in modo da garantire l’integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All’interno del plico saranno contenute, pena l’esclusione, N. 3 (tre) buste distinte e separate, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante. Il plico esterno, oltre al nome e ragione sociale del concorrente e suo recapito e indirizzo, dovrà riportare la seguente dicitura: “Offerta per gara concessione aree di sosta a pagamento”

Il Plico contenente le offerte dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune, Piazza Mazzini, 1 inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 25.11.2013**

La forma di invio del plico contenente l’offerta e i documenti è a discrezione e a totale rischio dell’offerente. I plichi che per qualunque motivo dovessero pervenire oltre il termine sopra previsto saranno automaticamente esclusi e riconsegnati al destinatario senza essere aperti.

Contenuto del Plico:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa-
- BUSTA B – Offerta tecnica-
- BUSTA C - Offerta economica-

Ogni busta dovrà contenere quanto sotto indicato e dovrà essere debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante della ditta; dovrà recare all’esterno l’indicazione della ditta offerente e il contenuto della busta stessa (come sopra indicato).

Contenuto delle singole buste:

A) BUSTA “A” denominata “Documentazione amministrativa” contenente, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti dichiarazioni, da rendersi in competente bollo, preferibilmente utilizzando il modello **Allegato 1 (ISTANZA) al presente disciplinare di gara:**

- 1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L’AMMISSIONE ALLA GARA. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore. La dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese concorrenti, sia che partecipino alla gara come singole imprese, sia in RTI o GEIE. In caso di partecipazione di Consorzi, le imprese consorziate indicate quali esecutrici dei servizi devono possedere i requisiti di ordine generale e di capacità professionale ex artt. 38 e 39 del D.lgs. 163/00 e devono quindi rendere le dichiarazioni di cui ai successivi punti 2,3,4,5,6,e 9, che seguono.
- 2) DICHIARAZIONE, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 del Dlgs.163/06 ss.mm.ii:
 - a) dichiarazione di iscrizione nel registro della C.C.I.A. (in caso di ditte con sede in altri Stati, in un registro commerciale o professionale dello Stato di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell’appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro, oppure presentare dichiarazione giurata o certificato ai sensi dell’art. 39 del Dlgs.163/06) La dichiarazione deve contenere l’indicazione dei dati anagrafici, codice fiscale e qualifica dei soggetti dell’impresa, di cui all’art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Dlgs. 163/06. (vedi punti 1 e 2 dell’ISTANZA)

In caso di RTI o GEIE la dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese riunite; in caso di Consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate esecutrici del servizio; in caso di Consorzio stabile, dallo stesso. In quest’ultimo caso il requisito di iscrizione alla C.C.I.A. o altro registro professionale deve essere posseduto anche dall’impresa e/o imprese consorziate esecutrici del servizio
- 3) DICHIARAZIONE che l’impresa e tutti i soggetti elencati all’art. 38 comma 1, lett.b) e c) del Dlgs. 163/00 e comunque tutti i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza e il direttore tecnico (se esistente) dell’impresa concorrente non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche d’appalto e dalla stipula dei relativi contratti, di cui dalla lett. a) alla lett. m-quater) dello stesso art. 38 “Requisiti di ordine generale” (vedi punto 3 dell’ISTANZA)
- 4) DICHIARAZIONE dei certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, relativi ai soggetti elencati all’art. 38, comma 1 lett. b) e c) di cui ai punti 4 e 5 dell’ISTANZA.
- 5) DICHIARAZIONE che l’impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 338/2001 e ss.mm.ii., ovvero che se ne è avvalsa, ma il periodo di emersione è concluso (vedi punto 6 ISTANZA)
- 6) DICHIARAZIONI di cui ai punti da 7 a 16 compresi dell’ISTANZA.
- 7) POSSESSO dei **requisiti di capacità economica e finanziaria**, come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE di **solidità economica**. (ISTANZA punto 17) Nella busta A dovrà essere inserita la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93 che attestino, per la partecipazione alla presente gara, la solidità economica dell’impresa (referenze bancarie). In caso di RTI o GEIE è sufficiente la presentazione delle referenze della sola capogruppo; in caso di Consorzio ordinario le referenze bancarie devono essere presentate almeno dall’impresa consorziata esecutrice dei servizi che eseguirà le prestazioni principali o, in caso di più imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse; in caso di Consorzio stabile le referenze bancarie potranno essere presentate dal Consorzio stesso o dall’impresa consorziata indicata quale esecutrice dei servizi o, in caso di più imprese, dall’impresa che eseguirà le prestazioni principali, o in caso di imprese esecutrici i servizi in parti o quote paritarie, almeno da una di esse.
- 8) DICHIARAZIONE sul possesso del **requisito di capacità tecnica-organizzativa**, di aver gestito e/o di gestire in concessione la sosta a pagamento con parcometri in almeno un sito di ente

pubblico, avente un numero minimo di 500 posti auto, con l'indicazione dei committenti pubblici delle date, e dell'importo (punto 18 dell'ISTANZA). In caso di RTI o GEIE il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto e dichiarato dall'impresa Capogruppo (o mandataria) in misura maggioritaria, sia in caso di possesso del requisito minimo, sia in caso di possesso del requisito in eccedenza. In caso di Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa esecutrice dei servizi oggetto della gara o, in caso di più imprese esecutrici, cumulativamente da tutte le imprese consorziate esecutrici dei servizi, in proporzione alla natura della prestazione eseguita (principale e/o secondaria) e alla quota dei servizi eseguita da ciascuna, sia in caso di possesso del requisito minimo, sia in caso di possesso del requisito in eccedenza. Si intende che l'impresa che esegue la prestazione principale dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria. In caso di Consorzio stabile il requisito dovrà essere posseduto o dal Consorzio stesso o dall'impresa consorziata che esegue i servizi oggetto della gara. In caso di più imprese esecutrici, il requisito di cui trattasi, se non posseduto dal Consorzio stabile stesso, dovrà essere posseduto, cumulativamente, da tutte le imprese consorziate esecutrici dei servizi, in proporzione alla natura della prestazione eseguita (principale e/o secondaria) e alla quota dei servizi eseguiti da ciascuna, sia in caso di possesso del requisito minimo, sia in caso di possesso del requisito in eccedenza. Si intende che l'impresa che esegue la prestazione principale dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria. (ISTANZA, punto 18)

9) DICHIARAZIONE che, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di esecuzione del servizio:

- a) l'impresa utilizzerà materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro (ISTANZA, punto 19)
- b) la ditta applicherà integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio suddetto. In particolare la ditta si impegna a rispettare le norme contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione (ISTANZA, punto 20)
- c) l'impresa intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118, comma 2 del Dlgs 163/06, le parti del servizio indicate all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto ovvero che non intende subappaltare (ISTANZA punto 21)

10) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione, dal legale rappresentante e/o dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di RTI o GEIE e di tutte le imprese esecutrici dell'appalto in caso di Consorzio ordinario.

11) CAUZIONE PROVVISORIA di € **47.120,00**, (quarantasettemilacentoveventi/00), pari al 2% del valore complessivo presuntivo a base d'asta, come previsto dal comma 1 dell'art. 75 Dlgs. 163/06. La cauzione provvisoria, sottoscritta dal garante, può essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. Ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del medesimo Dlgs, la cauzione è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ivi prevista. In tal caso il possesso della certificazione deve essere dichiarato e documentato. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa fideiussoria, deve, a pena di esclusione, prevedere che:

- a) la stessa abbia validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) l'istituto emittente rinunci al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) l'istituto emittente rinunci all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- d) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione comunale, da presentare all'ente concedente prima della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria, comunque prestata, deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

12) ATTESTAZIONE del versamento del contributo di € **140,00** dovuto nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art.

1, co. 67 della L. 266/2005, da pagare conformemente alla tabella di cui alla Deliberazione del 21.12.2011 “Attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266.

13) In caso di partecipazione alla gara di RTI, GEIE o Consorzio già costituiti, oltre a quanto già prescritto nel presente disciplinare, dovrà essere allegato alla documentazione, e inserito nella busta A:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata) ovvero dell’Atto costitutivo del RTI, GEIE o del Consorzio;

e dovrà essere dichiarato:

- quali sono le parti del servizio, oggetto della gara, che eseguirà l’impresa mandataria o capogruppo e quali l’impresa e/o le imprese mandanti (in caso di RTI di tipo orizzontale) (ISTANZA punto 22)

- elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi) (ISTANZA punto 23)

- ragione sociale del consorzio per il quale (o dei consorziati per i quali) il Consorzio concorre, indicando in quest’ultimo caso le parti del servizio svolte da ciascuna impresa consorziate esecutrice dei servizi oggetto della gara (in caso di Consorzio) (ISTANZA punto 23)

14) in caso di RTI o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere dichiarato:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza, ovvero l’Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio (ISTANZA punto 24)

- quali sono le parti del servizio, oggetto della gara, che eseguirà l’impresa mandataria o capogruppo e quali l’impresa e/o le imprese mandanti (in caso di RTI di tipo orizzontale) (ISTANZA punto 24)

- elenco delle imprese consorziate (in caso di Consorzi) (ISTANZA punto 23)

- ragione sociale del consorzio per il quale (o dei consorziati per i quali) il Consorzio concorre, indicando in quest’ultimo caso le parti del servizio svolte da ciascuna impresa consorziate esecutrice dei servizi oggetto della gara (in caso di Consorzi) (ISTANZA punto 23)

PARTECIPAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 49 del Dlgs 163/06 è ammesso l’avvalimento per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico- organizzativo, alle seguenti condizioni:

- che il concorrente (avvalente) fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l’avvalimento di uno o più requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopraindicati e il nominativo dell’ impresa ausiliaria (avvalitore)
- che l’impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti richiesti
- che l’impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pescia a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente
- che l’impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziate o in RTI e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara
- che il concorrente fornisca l’originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell’appalto. Nel caso di avvilimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvilimento l’impresa concorrente può presentare una

dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 devono essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

Ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pescia. Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria. E' vietato all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni precedenti possono essere rese da soggetto munito di poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

B) BUSTA "B" denominata "Offerta tecnica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente; la dicitura "offerta tecnica" e contenente l'offerta relativa a tutti gli elementi oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà indicare con chiara evidenza gli elementi sottoposti a valutazione indicati sotto la voce "Offerta tecnica" di cui al presente disciplinare. L'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante ovvero, nel caso delle RTI già costituite o Consorzi, dal Rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio. Nel caso di RTI costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa. **La mancata sottoscrizione dei progetti sarà causa di esclusione.** Nella busta "B" non dovranno essere inseriti documenti atti a esplicitare il contenuto dell'offerta economica. I concorrenti potranno inoltre essere invitati a fornire chiarimenti in ordine agli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

C) BUSTA "C" denominata "Offerta economica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente l'offerta economica, resa in competente bollo, redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato "2" al presente disciplinare.**

L'offerta economica dovrà indicare: 1) il ribasso offerto sull'importo percentuale dell'aggio posto a base di gara (30%). 2) il corrispettivo da riconoscere in rialzo per la cessione di 15 parcometri usati, partendo dalla base d'asta pari a €100,00 IVA esclusa per ciascun parcometro.

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere. In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, come segue: "La Commissione di gara aggiudicherà richiedendo ai partecipanti che abbiano espresso offerta di uguale valore, ove tutti presenti, di migliorare l'offerta con le procedure di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924. Qualora i presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio. Qualora i concorrenti che abbiano espresso offerta di uguale valore non siano tutti presenti, la Commissione ha facoltà di optare per il sorteggio o di richiedere a tali candidati, qualora lo ritenga opportuno, la produzione di ulteriore offerta in busta sigillata, per individuare l'offerta più conveniente".

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

Nel caso di RTI, GEIE o Consorzi costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, mentre nel caso di RTI, GEIE o Consorzio da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali Rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare o consorziare. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate e consorziate (art. 36, comma 2 e art. 37, comma 5 del DLgs 163/06 e ss.mm.).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A.2.2 Relazione tecnica descrittiva delle metodologie e tecniche nella gestione dei parcheggi e dei servizi accessori max 10

punti

La relazione di cui al punto A.2.3. dovrà indicare: tipologia delle divise estive e invernali e ogni altro accessorio in dotazione agli ausiliari del traffico; tipo di contratto che verrà stipulato con il personale con indicazione delle ore lavorative annue e le unità lavorative impegnate; sistema di gestione degli incassi, di rendicontazione e di riversamento; tempi di attivazione, schema di gestione, tipologia e grafica dei sistemi di pagamento diversi dalla moneta (abbonamenti, schede ecc)

A.2.3 Innovazioni migliorative sul sistema di sosta max 5 punti

A.2.4 Innovazioni migliorative sui pagamenti max 5 punti

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti dei sottoparametri, ad eccezione del punto A.1.4, avverrà assegnando a ognuno di essi, per ciascuna offerta, un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali. I coefficienti centesimali attribuiti a ciascun sottoparametro saranno determinati sulla base di giudizi espressi discrezionalmente da ogni commissario e riportati secondo lo schema che segue.

giudizio:	parametro:
ECCELLENTE	1
MOLTO BUONO	0,80
BUONO	0,60
DISCRETO	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Alla fine delle valutazioni da parte dei commissari, verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascuno dei sottoparametri di ogni singola offerta, il coefficiente definitivo da moltiplicare per il relativo punteggio massimo previsto.

A.3 Tempi di intervento per ripristino di malfunzionamento per un massimo di 10 punti:

Verrà attribuito il miglior punteggio alla ditta che indicherà tempi inferiori (espressi in ore) rispetto a quelli previsti per gli interventi di cui alle lett. f) e g) dell'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

A.3.1 Tempi di intervento in caso di guasto o malfunzionamento max 5 punti

A.3.2 Tempi di sostituzione parcometro non riparabile in loco max 5 punti

In entrambi i casi l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà comparando le diverse offerte e assegnando alla migliore proposta il coefficiente pari a 1 e determinando i coefficienti relativi alle altre offerte applicando la seguente formula:

X = offerta migliore/ offerta concorrente i-esimo

Dove:

X = coefficiente ottenuto da concorrente i-esimo

Nel caso in cui due o più concorrenti propongano lo stesso miglior tempo di svolgimento delle procedure attinenti il servizio oggetto della gara, gli stessi otterranno il coefficiente massimo pari a 1.

Il punteggio conseguito da ciascun concorrente per il parametro di cui si tratta sarà determinato moltiplicando il coefficiente ottenuto dal concorrente per il punteggio massimo previsto per lo stesso parametro.

B- Elemento economico e sua valutazione

1) Ribasso percentuale su aggio (max. 35 punti)

all'offerta recante il maggior ribasso rispetto alla percentuale a base di gara del 30% ,sarà attribuito il punteggio massimo di 35. L'attribuzione dei punteggi alle altre offerte economiche avverrà in base alla seguente formula:

Punteggio da attribuire = ribasso offerto x 35/maggior ribasso offerto

2) Rialzo su prezzo base di cessione parcometri (max. 5 punti)

all'offerta che conterrà il maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 5. L'attribuzione dei punteggi alle altre offerte avverrà in base alla seguente formula:

Punteggio da attribuire = rialzo offerto x 5/ maggior rialzo offerto

I punteggi ottenuti dalle due offerte verranno sommati e costituiranno il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica (A) con il punteggio ottenuto per l'offerta economica(B).

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avrà luogo presso il Comune di Pescia (PT) – presso il Palazzo Comunale posto in Pescia p.za G. Mazzini il giorno **27.11.2013** alle ore **9,00**. In seduta pubblica, la Commissione appositamente costituita procederà: 1) alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando; 2) all'apertura dei medesimi plichi e alla verifica dell'integrità delle buste in essi contenute; 3) all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (busta "A") e alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nel bando.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B" e quindi, in successiva seduta riservata, alla valutazione dell'offerta qualitativa e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Con seduta aperta al pubblico si procederà: 1) alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa; 2) all'apertura della busta "C" e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate; 3) all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica; 4) a comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, ferma restando l'applicazione degli artt. 86, 87Per quanto riguarda la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 (*Tracciabilità dei flussi finanziari*) legge 13.8.2010, n.136 la ditta aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o

postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla accensione, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel contratto sarà inserita la clausola secondo la quale la ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria e la seconda classificata, se non precedentemente sorteggiate e nel caso in cui non abbiano già presentato in sede di gara la documentazione probatoria, saranno soggette alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Dlgs 163/06. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria.

Nei confronti del concorrente aggiudicatario dell'appalto la stazione provvederà ad accertare il possesso, ai sensi dell'art. 39 del Dlgs 163/06, del requisito di idoneità professionale, di cui alla dichiarazione in sede di gara, richiesta dal presente disciplinare.

- Le spese per la pubblicazione della gara sui quotidiani, verranno successivamente rimborsate al Comune dalla ditta che si aggiudicherà la concessione del servizio, come previsto all'art. 34, comma 35 della L. 179/2012;

PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro il termine di legge di sessanta giorni, oppure, in via alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di legge di centoventi giorni.

Allegati: 1) ISTANZA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
2) MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA