



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 27-01-2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DI RICERCA RELATIVI A PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'A.O. POLIZIA MUNICIPALE – SPESE DI RIPRODUZIONE DI COPIE ATTI E DOCUMENTI – RIMBORSO DEI COSTI PER IL RILASCIO – TARIFFE PARCOMETRI – OGGETTI RINVENUTI.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** e questo giorno **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO**, alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	GIURLANI ORESTE	SINDACO	X	
2.	PERIA ROBERTO	VICE SINDACO	X	
3.	CECCONI PAOLO	ASSESSORE ANZIANO	X	
4.	DELLA FELICE MARCO	ASSESSORE	X	
5.	ROMOLI ELISA	ASSESSORE		X
5.	VITTIMAN BARBARA	ASSESSORE	X	

Assiste il **Dr. CLAUDIO SBRAGIA** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

ñ che l'art.1, comma 169, della Legge 24 dicembre 2006, n.296 testualmente recita: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono *prorogate di anno in anno*";

ñ che l'art.151, comma 1, T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno;

ñ che per l'anno 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è previsto al 31.03.2015;

VISTO l'art.4 della Legge 31 ottobre 2003, n.306 il quale dispone che: "Gli oneri per prestazioni e controlli da eseguire da parte di uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono posti a carico dei soggetti interessati, ove ciò non risulti in contrasto con la disciplina comunitaria, secondo tariffe determinate sulla base del costo effettivo del servizio. Le suddette tariffe sono predeterminate e pubbliche";

CONSIDERATO che gli artt.42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 attribuiscono al Consiglio Comunale la competenza relativamente all'istituzione ed ordinamento dei tributi ed alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi ed alla Giunta Comunale il potere di determinazione delle stesse;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale 16 marzo 2006, n.15 e successive modifiche con la quale si è stabilito all'art.31 di istituire le tariffe per l'accesso relative ai procedimenti amministrativi dell'Ente e si è dato atto che l'entità degli stessi venisse stabilita annualmente con successiva deliberazione di Giunta Comunale;

CONSIDERATO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e che ai competenti Servizi comunali, ai sensi del comma 1 del citato articolo, sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

VISTO il regolamento comunale in materia di cose ritrovate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 9 maggio 2002 ed in particolare l'art.14 che rinvia a successive deliberazioni l'approvazione delle tariffe;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 4 aprile 2013 con la quale sono state istituite aree di sosta e parcheggio a pagamento;

CONSIDERATO che l'attività di refertazione e custodia di oggetti di esiguo valore economico e di piccole dimensioni non determinano procedimenti complessi in termini di tempo, risorse umane e strumenti utilizzati;

VISTO che l'A.O. Polizia Municipale ha in dotazione uno specifico software per la ricostruzione grafica del luogo dell'incidente stradale la cui elaborazione del disegno planimetrico in scala richiede un maggior dispendio di ore per l'inserimento dei dati rilevati;

RILEVATA la necessità di determinare i diritti d'istruttoria, di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'A.O. Polizia Municipale, nonché per la riproduzione di copie di atti e documenti, specificati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e di seguito elencati:

- 1) diritti di copia e ricerca di atti amministrativi in genere;
- 2) diritti di copia e ricerca di sinistri stradali;
- 3) diritti di istruttoria del permesso di sosta ai residenti;
- 4) diritti di istruttoria del permesso Z.T.L. e A.P.;
- 5) diritti di istruttoria del permesso in deroga: autocarri, autobus, autocaravan;
- 6) diritti di istruttoria per servizi di scorta per trasporti eccezionali con auto e/o motoveicoli per n.2 Operatori di Polizia Municipale (esclusivamente in caso di chiusura totale della strada che richieda l'approntamento di itinerari alternativi ed a seguito di specifica richiesta della scorta tecnica);
- 7) diritti di istruttoria per rilascio nulla osta per transito di trasporti eccezionali esclusivamente su strade di proprietà comunale;
- 8) diritti di istruttoria per il servizio di custodia e riconsegna degli oggetti rinvenuti;

DATO ATTO che sulla base di parametri oggettivi, è stata valutata dall'A.O. Polizia Municipale la complessità dei suddetti procedimenti amministrativi in termini di tempo, risorse umane e strumentali utilizzate;

VISTO l'art.172, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n.267/2000 sugli allegati al bilancio di previsione;

VISTO l'art.54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n.446 e ss.mm., per il quale il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

VISTI i pareri di: regolarità tecnica reso dal Funzionario Responsabile dell'A.O. Polizia Municipale espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di regolarità amministrativa e tecnica del Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali espresso ai sensi dell'art. 147 bis TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO altresì l'allegato parere reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di determinare i diritti d'istruttoria e ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'A.O. Polizia Municipale, le spese di riproduzione di copie di atti e documenti, le tariffe parcheggi a pagamento come da Allegato "A", facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di dare atto che gli importi indicati nell'Allegato "A" si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2015.
3. Di dare atto che i diritti dovuti, relativi ai vari procedimenti richiesti, dovranno essere versati dagli interessati sul c/c n.00106518 intestato a Comune di Pescia oppure IBAN IT06X0626024911000046005C01, indicando la specifica causale oppure per cassa all'Economo comunale.
4. Di esentare dal pagamento dei diritti sopra elencati gli Enti locali, le Amministrazioni dello Stato, gli Enti ecclesiastici, gli enti non commerciali e le ONLUS.
5. Di dare atto che il richiedente l'accesso dovrà corrispondere i diritti postali nel caso in cui intenda avvalersi del servizio postale per il ritiro delle copie richieste.
6. Di stabilire il valore esiguo in € 50,00 e di demandare all'A.O. Polizia Municipale la valutazione del valore economico e delle dimensioni che non comportano complessità ai procedimenti di refertazione e custodia;
7. Di dare atto che ogni precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.
8. Di dare atto che i diritti di cui sopra saranno introitati nelle casse comunali al capitolo di bilancio di competenza.
9. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ORESTE GIURLANI
firmato in originale

IL SEGRETARIO GENERALE
CLAUDIO SBRAGIA
firmato in originale

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267.

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on-line

dal _____ al _____ Ref. N° _____

IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
STEFANIA BALDI

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

ESECUTIVITA'

La suesata deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, § comma 3° § comma 4°, del D. Lgs.vo 18/8/00 n. 267.

Pescia _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si trasmette copia della presente deliberazione per i provvedimenti di competenza a:

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI	A.O. Polizia Municipale		
SERVIZIO 2 - SERVIZI AL CITTADINO	A.O. Politiche Sociali		
SERVIZIO 3 - GESTIONE DEL TERRITORIO	A.O. Urbanistica e Progetti Territoriali	A.O. Opere Pubbliche e Protezione Civile	
SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE RISORSE	A.O. Entrate Comunali	A.O. Risorse Umane ed Informatizzazione	

Pescia _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Allegato "A"

DIRITTI D'ISTRUTTORIA

	Importo
permessi sosta residenti	€ 5,00
permesso Z.T.L. e A.P., eccetto esentati	€ 5,00
permesso di transito e sosta a: autocarri, autobus, autocaravan	giornaliero € 5,00
eccetto veicoli utilizzati per: mercato settimanale, manifestazioni, servizi pubblici (raccolta rifiuti, scuolabus, ecc.), Associazioni o.n.l.u.s., veicolo di soccorso, veicoli di proprietà pubblica in uso alle Forze dell'Ordine ed alle Polizie Locali, veicoli comunali e di imprese svolgenti servizi o lavori per conto del Comune durante lo svolgimento degli stessi	mensile € 30,00
	annuale € 150,00
scorta per trasporti eccezionali con auto e/o motoveicoli per n.2 Operatori di Polizia Municipale (esclusivamente in caso di chiusura totale della strada che richieda l'approntamento di itinerari alternativi ed a seguito di specifica richiesta della scorta tecnica)	fino a 1 ora di servizio € 150,00
	per ogni succ. ora o frazione € 75,00
rilascio nulla osta per transito di trasporti eccezionali esclusivamente su strade di proprietà comunale	€ 10,00
Repertazione e custodia fino a 6 mesi (comprensivo di spese postali)	€ 5,00
Repertazione e custodia oltre 6 mesi (comprensivo di spese postali)	€ 10,00
Repertazione e custodia a carico del rinvenitore (comprensivo delle spese postali)	€ 5,00
Repertazione e custodia di portafoglio vuoto, chiavi, documenti e atti, borse e altri oggetti di esiguo valore economico e di piccole dimensioni	€ 0,00

DIRITTI DI RICERCA E VISURA

Ricerche pratiche di archivio estese fino a tre anni (per ciascuna pratica)	€ 5,00
Ricerche pratiche di archivio estese oltre i tre anni (per ciascuna pratica)	€ 10,00

DIRITTI DI COPIA E RICERCA DI ATTI AMMINISTRATIVI

documenti da stampare in formato A/4 in b/n	a pagina € 0,25
documenti da stampare in formato A/3 in b/n	a pagina € 0,50
documenti da stampare in formato A/4 a colori	a pagina € 1,00
documenti da stampare in formato A/3 a colori	a pagina € 2,00
<i>Sono escluse dal pagamento dei costi e delle spese per eventuali copie le pratiche che contengono documenti in formato A4 fino ad un massimo di 10 pagine in b/n</i>	
<i>Se inviate attraverso Fax il costo raddoppia</i>	
Relazione sull'attività svolta, costituita da foto, ricerche presso Enti o altri soggetti, indagini complesse, sopralluoghi, uso di strumenti specifici, sommarie informazioni.	€ 30,00
Rapporto di sinistro stradale completo (schizzo planimetrico e foto) trasmesso via e-mail o su supporto digitale fornito dall'interessato	€ 25,00
Rapporto di sinistro stradale completo (schizzo planimetrico e foto) in forma cartacea da ritirare presso la sede della Polizia Municipale	€ 30,00
Elaborato grafico del sinistro stradale in forma cartacea	€ 15,00
Elaborato grafico del sinistro stradale in forma digitale	€ 10,00
Elaborato grafico in scala del sinistro stradale in formato file	€ 60,00
Elaborato grafico in scala del sinistro stradale in formato cartaceo	€ 65,00

Allegato "A"

TARIFFE PARCHEGGI A PAGAMENTO

sosta gratuita i primi cinque minuti; importo minimo € 0,30 per i successivi 15 minuti; la prima ora max € 1,20; dalla seconda ora € 1,50; giornaliera € 10,00
Collodi (Piazza della Pace e via Pasquinelli): sosta gratuita i primi cinque minuti; € 1,00 prima ora; € 0,50 ore successive; giornaliero € 4,00
Piazza San Francesco: sosta gratuita i primi cinque minuti; € 1,00 ogni ora; giornaliero € 3,00
abbonamenti, da utilizzare soltanto negli stalli a pagamento del Capoluogo (centro abitato Pescia), per residenti Centro Storico e per residenti in strade dove è istituito il parcheggio a pagamento: mensile € 27,00; semestrale € 140,00; annuale € 250,00
abbonamenti, da utilizzare soltanto negli stalli a pagamento del Capoluogo (centro abitato Pescia), per Dirigenti comunali, Segretario Generale e Amministratori Comunali: mensile € 27,00; semestrale € 140,00; annuale € 250,00

OGGETTO: Diritti d'istruttoria e di ricerca relativi a procedimenti amministrativi dell'A.O. Polizia Municipale.

PARERE DEL RESPONSABILE PROPONENTE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia

27 GEN. 2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA ORGANIZZATIVA



PARERE DEL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole.

Pescia

27 GEN. 2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- ☐ ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
- ☐ ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:

Pescia

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI ED OPERE PUBBLICHE
Dott.ssa Antonella Bugiani

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia

27 GEN. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Claudio Sestini

