

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA CONSEGUITI NEL 2013

URBANISTICA ED EDILIZIA

In linea con quanto indicato nella Relazione Programmatica allegata al Bilancio 2013 si può accertare per la parte dell'Edilizia ed Urbanistica il raggiungimento dei seguenti obiettivi :

a) obiettivi di carattere specifico e strategico indicati nella originaria proposta del servizio.

- Incasso complessivo di somme relative agli oneri urbanistici, alle monetizzazioni parcheggi, alle sanzioni ed ai diritti di segreteria per un totale leggermente superiore all' obiettivo di bilancio pari a 600.000 €. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- Risoluzione delle problematiche sul rilascio dei Condoni edilizi con costituzione del gruppo di lavoro interno. Per migliorare il servizio non sono state rinnovate le consulente esterne definite con la passata Amministrazione e si è provveduto con ordine di servizio ad assegnare ad ogni tecnico interno e con cadenza mensile la definizione di circa 10/15 pratiche (per recuperare un poi di arretrati) e poi in fase di assestamento del progetto di circa 5 pratiche al mese. Nel corso del 2013 si sono rilasciati circa 50 condoni per un incasso pari a 67.000 €. Nello stesso periodo sono stati assegnate circa 120 pratiche che porteranno nel 2014 ad un incremento sia dei provvedimenti rilasciati che degli incassi. Il lavoro prodotto oltre che portare un notevole incasso per l'ente ha avuto positivi apprezzamenti da parte dei tecnici professionisti e dei cittadini; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- Mantenimento delle tempistiche sul rilascio dei Permessi di Costruire/Accertamenti di Conformità in Sanatoria/Nulla Osta/Atti di Assenso; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

b) Obiettivi deliberati dalla amministrazione e "pesati"

- Avvio regolamento urbanistico (*Peso Massimo*) Nel corso del 2013, dopo la costituzione del gruppo di lavoro interno per la definizione del Regolamento Urbanistico (Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n° del 177 del 19 luglio 2012 e Determina Dirigenziale n°845 del 18 ottobre 2012) si è dato avvio alle procedure volte alla successiva definizione del regolamento urbanistico. La prima attività svolta e' stata quella relativa alla schedatura degli edifici posti fuori dal limite urbano. Ad oggi sono stati schedati circa 1000 edifici. Resta da concludere la schedatura dell'UTOE 1 e 2 (la zona montana del territorio) che per oggettiva difficoltà comporta un notevole dispendio di energia (esempio distanza tra un edificio e l'altro, difficoltà di individuazione, ecc...);
- Si è proceduto alla verifica puntuale delle manifestazioni di interesse che sono pervenute a seguito "dell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la formazione del Regolamento Urbanistico" (Delibera di Giunta Comunale n°267 del 20 novembre 2012, Determina Dirigenziale n°1063 del 22 novembre 2012). Alla scadenza del bando (4 febbraio 2013) sono pervenute n° 173 manifestazioni d'interesse. Anche dopo la scadenza sono pervenute ulteriori manifestazioni che l'ufficio ha ritenuto comunque legittimo valutare. Ad oggi sono circa

200. Tutte le manifestazioni sono state catalogate e schedate per la successiva valutazione in sede di definizione del RU;

- Sono stati predisposti i bandi per la selezione delle professionalità relative a parte geologica, idraulica, sismica e di VAS. Incarichi in parte già assegnati ed in parte in pubblicazione avendo copertura finanziaria nel prossimo bilancio 2014.
- L'ufficio in parallelo al lavoro del RU, e sempre propedeutici a questo, ha predisposto una serie di atti urbanistici che porteranno nel 2014 all'approvazione di alcune varianti. In particolare si è lavorato per:
 - verifica a PUV con conferenza regionale per la valorizzazione di alcune proprietà comunali;
 - variante al vigente strumento urbanistico ai sensi degli art. 15, 16, 17 e 18 della legge regionale 1/2005 per diversa articolazione di zona c1 e area a verde privato in loc. paradiso con contestuale approvazione di Piano di Lottizzazione a nome Nara Franchi e Alda Maria Paolicchi;
 - variante al vigente strumento urbanistico ai sensi degli art. 15, 16 17 e 18 della legge regionale 1/2005 per l'individuazione di aree museali;
 - variante al vigente strumento urbanistico ai sensi dell'art. 6 della LRT 8/2012 per la valorizzazione di aree ed edifici di proprietà pubblica
 - si sono conclusi 3 procedimenti di verifica a VAS per le varianti urbanistiche;
 - variante anticipatrice del Regolamento Urbanistico per il rilancio delle attività commerciali, del turismo e per incentivare il recupero degli edifici esistenti già oggetto di PR. Il procedimento dovrebbe essere avviato nei primi mesi del 2014.

SVILUPPO ECONOMICO

In linea con quanto indicato nella Relazione Programmatica allegata al Bilancio 2013 si può accertare per la parte relativa allo Sviluppo Economico e SUAP il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

a) obiettivi di carattere specifico e strategico indicati nella originaria proposta del servizio.

- impresa in un giorno con presentazione esclusivamente telematica delle istanze al SUAP con mantenimento del livello qualitativo già raggiunto nel 2012. In particolare da evidenziare che il discreto livello di qualità del servizio è stato mantenuto nonostante la perdita di una unità operativa (prima per maternità e poi per trasferimento al comando di Polizia Municipale), l'ufficio è infatti passato da 3 a 2 unità di cui una part-time;

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

- Invio di comunicazioni informative alle aziende a seguito di modifiche normative. Ad esempio l'ufficio ha curato le informazioni ai parrucchieri e acconciatori per gli adempimenti inerenti la comunicazione obbligatoria sul nominativo del responsabile tecnico e le comunicazioni agli agriturismi per l'adeguamento alla nuova normativa regionale

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

- Mantenimento del progetto Campagna Amica anche per il 2013 (Deliberazione di Giunta n° 35 del 22 febbraio 2013);

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

- Organizzazione di eventi e manifestazioni per la valorizzazione del territorio e incremento dell'offerta culturale e commerciale (Pescia Antiqua, Progetto Artemide, ecc..);

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

- elenco delle manifestazioni per il 2014. In particolare l'ufficio ha curato la convocazione di riunioni con le associazioni di categoria nel mese di novembre 2013 per definire un calendario delle manifestazioni e predisporre ad inizio anno un'unica delibera con indicazione dei patrocini e delle esenzioni.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

b) Obiettivi deliberati dalla amministrazione e "pesati"

L' amministrazione **non** ha individuato alcun obiettivo per il settore **sviluppo economico**

POLITICHE SOCIALI E ISTITUZIONI CULTURALI

a) obiettivi di carattere specifico e strategico indicati nella originaria proposta del servizio.

- Inserimento soggetti fragili presso alloggio di via Mozza". L'alloggio di via Mozza ,22 è stato ristrutturato con un finanziamento regionale, i lavori sono terminati con il febbraio 2013, predisponendolo per accogliere due soggetti fragili e lasciando libera una camera con bagno da utilizzare per emergenze veloci.

Con atto n° 118 del 14 maggio 2013 è stato ampliato il progetto Mentor ,integrandolo con la misura di sostegno abitativo ,per sostenere soggetti con scarsa autonomia e capacità a reperire un alloggio e che comunque necessitano anche di accompagnamento nello svolgere attività quotidiane. E' stato ampliato l'accordo con la coopera sociale Arkè per la gestione di:

-accompagnamento e sostegno nelle pratiche quotidiane;

-pulizie dell'alloggio;

-acquisto alimenti;

-gestione cassa economale dell'alloggio;

Quanto sopra attraverso la presenza di un operatore di base,un'assistente di base,un assistente sociale per sostegno e colloqui di verifica settimanali,trattandosi di un alloggio di coabitazione fra due soggetti con problematiche diverse.Tale fase è stata ultimata nel luglio 2013.

Nel Novembre 2013 è stato inserito il primo ospite ed all'inizio di dicembre il secondo ospite ,che presenta problematiche maggiori ed ha scarsa autonomia gestionale del quotidiano e di se stesso. Si precisa che questa tipologia di progetto è veramente la prima volta che un Ente locale lo sperimenta e ad oggi il risultato è più che positivo.

COSTI.

I costi del progetto provengono ancora sia da entrate regionali che da entrate sociali inserite nel bilancio comunali e riguardanti entrate da sportello sociale isee.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

- "Attivazione e potenziamento della rete interbibliotecaria" L'obiettivo sopra citato è stato realizzato attraverso le seguenti fasi:

-Corso di aggiornamento del personale per l'utilizzo del nuovo programma interbibliotecario;

-Messa in rete con le altre realtà bibliotecarie regionale e della rete provinciale;

- inizio inserimenti dati e documenti;

- inizio prestiti interbibliotecari;

- aumento giornate dedicate al prestito interbibliotecario da 1/2 a 2/3.

L'ultimazione dell' inserimento dati e documenti comprensivi anche del patrimonio locale ,fondo antico , cinque centine, stampa locale antica, noscritti, dvd, donazioni, nuovi acquisti riviste, etc. è prevista per la fine dell'anno 2014, l'obiettivo però si considera realizzando ,avendo attivata la rete interbibliotecaria, come indicato dalla rete provinciale delle biblioteche.

Il totale del patrimonio contenuto nella biblioteca "C. Magnani " ammonta a 27.917 pezzi con esclusione della sezione relativa alle videocassette ed alla parte musicale.

COSTI: Non vi sono stati costi aggiuntivi.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

b) Obiettivi deliberati dalla amministrazione e "pesati

- "Organizzazione sportello unico amministrativo per l'area sociale e culturale";
(*peso medio*) L' obiettivo è stato realizzato nel settembre 2013, dopo avere superato le seguenti fasi per tutto il personale sociale delle istituzioni culturali:

TEMPISTICA:

- Corso di aggiornamento sugli atti per tutto il personale dell'Area, gennaio -febbraio 2013;

- predisposizione della proposta per la predisposizione degli atti specifici di ogni settore, marzo-giugno 2013;

--controllo budget economico, ogni volta che viene inviato atto determinativo;

- invio degli atti al settore amministrativo unico presso ufficio sociale per la sistemazione, le firme e l'invio sul programma atti dell'Ente. Il settore unico amministrativo dell'area si farà carico di quanto sopra anche con l'avvio del nuovo programma atti che entrerà in vigore nell'anno 2014. Completato ed a pieno regime dal settembre 2014.

COSTI: Non vi sono costi aggiuntivi.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

SPORT

a) obiettivi di carattere specifico e strategico indicati nella originaria proposta del servizio.

- Mantenimento delle attività ereditate dalla precedente gestione. Ricordato che con il primo gennaio 2013 le competenze sul settore sport sono state trasferite al servizio urbanistica edilizia privata , cultura ecc. appariva la difficoltà di rapportarsi con un numero sostenuto di società sportive , praticamente tutte basate su attività volontaria di molteplici persone. Società e amministratori sportivi in divenire con, anno per anno, nuove o diverse esigenze, tempi ed impegni modificati ed altro. Seppure non si possa affermare di conoscere tutti gli addetti, le loro specifiche esigenze e disponibilità, ne' la specificità delle singole attività sportive, le varie riunioni ed i contatti diretti hanno consentito di mantenere lo stesso livello di servizio degli anni passati e lo stesso tasso di utilizzo degli impianti. Anzi si sono avute richieste per ulteriori spazi cui non e' stato possibile corrispondere con nostri impianti per eccesso di utilizzo.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

b) Obiettivi deliberati dalla amministrazione e "pesati

- Ricognizione degli impianti sportivi sotto il profilo della manutenzione nell'ottica della revisione dei relativi contratti in scadenza (peso medio)

La sintesi della attività svolta la si ritrova nelle schede riassuntive predisposte . in tali schede vengono riportati :

- Nome IMPIANTO
- LOCALIZZAZIONE
- CONDUZIONE (società, ente, gruppo che e' investito della gestione)
- SCADENZA DELL' AFFIDAMENTO E TIPO DI RAPPORTO IN ESSERE
- UTENZE UTILIZZATE (acqua, energia elettrica, gas, altro combustibile)
- **CONSISTENZA E STATO MANUTENTIVO**
- ONERI A CARICO ENTE
- INTERESSE ECONOMICO E FUNZIONALE

Per giungere a tale sintetica conclusione e' stato provveduto ad una serie di sopralluoghi sui singoli impianti. Sopralluoghi che hanno consentito di verificarne l' utilizzo ed in molti casi di avere un primo rapporto con gli utenti o con i gestori. Le schede in effetti riportano alcune notizie ricavate sul posto in particolare per le utenze e per gli oneri a carico ente. Durante i sopralluoghi particolare attenzione e' stata prestata alla valutazione dello stato manutentivo delle strutture. La valutazione ha portato all' espressione di un giudizio sintetico, talvolta accompagnato da alcuni commenti. Giudizi come " buono, soddisfacente, scadente, ecc " non dovrebbero aver bisogno di particolari spiegazioni.

Successivamente si e' passati ad una ricerca di archivio per rintracciare gli atti di affidamento ai gestori dei singoli impianti censendo le relative scadenze e provvedendo alla compilazione di un cartolare dove risultano raccolte le copie degli atti rinvenuti.

E' stata anche effettuata una ricerca delle societa' sportive del territorio cercando di associare i nomi di dirigenti, amministratori o delegati che consentano una prima presa di contatto in caso di necessita'. La lista ottenuta e' in continuo aggiornamento e gia' ora si puo' ipotizzarne la sua suddivisione per funzioni all' interno delle societa' per loro specifiche esigenze.

Infine il lavoro compiuto ha consentito di presentare alla amministrazione una proposta di gestione per il futuro degli impianti esistenti. Inoltre dalla valutazione dei risultati e dalle osservazioni avanzate dalle associazioni sportive e' emersa la necessita' di far corrispondere inizi e fine dei periodi contrattuali ai calendari sportivi, necessita' accolta in seno alla proposta.

Non e' secondario il fatto che questa analisi sintetizzata in schede sia suscettibile di ampliamento correlando ad ogni singola scheda un fascicolo contenente anche altri e diversi dati ad approfondire la natura e l' entita' dell' impianto. Inoltre la scheda e' semplicemente aggiornabile e puo' divenire un utile strumento di lavoro per avere sempre sott' occhio lo stato dell' arte.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

DIRIGENTE

a) obiettivi di carattere specifico e strategico indicati nella originaria proposta del servizio.

- L'obiettivo e' quello, generale trasversale, relativo al raggiungimento dei singoli obiettivi proposti ed assegnati e per i quali si e' relazionato sopra.

b) Obiettivi deliberati dalla amministrazione e "pesati

- Analisi tecnica particolareggiata degli edifici soggetti a riscaldamento (peso max)

L'obiettivo assume il carattere di specifico obiettivo per il dirigente in virtu' delle modalita' di assegnazione delle competenze e della completa estraneita' delle stesse alle funzioni istituzionali del servizio all'interno del quale non si rinvengono, ovviamente, capacita' e conoscenze, ne' teoriche, ne' pratiche, in materia, da parte dei singoli dipendenti. Inoltre la necessita' di operare ha, per il momento, reso impossibile disporre del tempo utile ad una eventuale formazione specifica per la quale resta comunque aperto il problema delle dotazioni organiche del servizio. Fatta questa doverosa precisazione si fa' presente che e' stato pubblicato, alla fine del 2013, il bando di gara per la fornitura calore agli edifici di competenza comunale e la contestuale realizzazioni di interventi impiantistici su centrali termiche ed impianti idrici antincendio. Gli atti tecnici relativi (capitolato, valutazioni, schemi e schede riepilogative, analisi dei consumi, ecc.) sono stati approvati a fine agosto e rappresentano la parte finale di un lavoro di analisi iniziato con la verifica delle condizioni manutentive ed impiantistiche delle centrali termiche e dei relativi impianti di centrale e di distribuzione del calore. In particolare le conclusioni del lavoro svolto si ritrovano in una serie di tabelle dense di numeri e significati:

- Per ogni stagione di riscaldamento si e' riportato in una tabella riassuntiva tutti i dati di consumo, in Kwatt/h di ogni singolo edificio, il suo rapporto con le previsioni contrattuali, gli importi economici della fornitura. Correlate a questa tabella riassuntiva sono state associate
- La tabella indicante le potenzialita' installate in CT ed il combustibile utilizzato
- La tabella indicante le ore di funzionamento dei singoli impianti
- Una tabella che riporta i consumi di gas metano o di combustibile liquido, rilevati ogni anno all'inizio della stagione di riscaldamento.
- Una tabella che individua semplicemente i consumi annui di ogni singolo impianto/edificio da cui si puo' trarre le medie per edificio e per totale, nonche' i dati statistici derivati (scarto quadratico medio, scarto totale, punte massime e minime, ecc.).

Tutto il lavoro svolto e' suscettibile di ulteriori approfondimenti legato alle condizioni meteo climatiche che pero' appaiono superflui e forse anche fuorvianti. Un approfondimento e correlazione fra dati meteo climatici e consumi rischia di assumere un puro valore teorico scarsamente significativo ai fini gestionali. I dati climatici sono disponibili in punti specifici che presentano diverse condizioni microclimatiche rispetto ai sedimi che ospitano i nostri

impianti. Un conto e' il microclima presente all' ITA, altro e' quello di Valchiusa, altro ancora quello lungo la Pescia delle scuole elementari simonetti o della materna sant' ilario.

Non solo, queste analisi oramai si compiono utilizzando risorse software complesse e costose il cui acquisto non si giustifica con un approfondimento che si limita ad una ventina di edifici di varia rilevanza.

A titolo di maggiore informazione: nell' ambito della gara di fornitura calore e' stato richiesto, ed e' motivo di giudizio, il certificato di prestazione energetica. I dati forniti, gli elaborati tecnici, e le informazioni che le ditte possono assumere nell' ambito dei sopralluoghi pre offerta obbligatori potranno mettere in condizioni gli operatori stessi di presentare tutta una gamma di interventi volti a ridurre i consumi energetici (attivi e passivi) che potranno essere di guida nell' azione dell' ente. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Ovviamente per tutto quanto sopra affermato e citato son disponibili le documentazioni che potranno essere messe a disposizione o rese visibili a richiesta.

Distintamente

Pescia 4.3.2014

Il dirigente del servizio 3
(dott. Ing. Borracchini Aristide Sergio)

