	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
1	Attribuzione spazi di impianti sportivi a società sportive	Servizio alla cittadinanza	Ufficio Sport	Dirigente	no	60 gg
2	Concessione in gestione di impianti sportivi	S.C.	Ufficio Sport	Dirigente	no	30 gg 120 gg in caso di bando di assegnazione
3	Concessione patrocinio manifestazioni sportive con o senza partecipazione economica	S.C.	A.O. Sociale cultura	Funzionario A.O.	no	30 gg
4	Autorizzazione uso occasionale impianti sportivi	S.C.	Ufficio Sport	Dirigente	no	10 gg
5	Richiesta premi in occasione di manifestazioni sportive	S.C.	Ufficio Sport	Dirigente	no	30 gg
6	Concessione contributi per manifestazioni sportive	S.C.	Ufficio Sport	Dirigente	no	30 gg
7	Risposta a istanze di cittadini	S.C.	Ufficio Sport	Dirigente	no	30 gg
8	Organizzazioni manifestazioni varie	S.C.	Ufficio Turismo	Dirigente	no	90 gg

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
9	Richieste informazioni turistiche e materiale promozionale presentate verbalmente	S.C.	Ufficio Turismo	Dirigente	no	immediato
10	Richieste informazioni turistiche e materiale promozionale presentate via e-mail o posta ordinaria	S.C.	Ufficio Turismo	Dirigente	no	immediato
11	Iscrizioni servizi 0-3 anni (nido) e predisposizione graduatorie due sessioni annue (maggio-novembre)	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	45 gg
12	Iscrizioni centro bambini-genitori	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	10 gg
13	Risposte a ricorsi, istanze e richieste relative a procedure di iscrizione, ammissione e redazione graduatorie di ammissione e liste di attesa asilo nido	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	30 gg
14	Ammissione da graduatorie per rinuncia di utente. Sostituzione	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	15 gg
15	Rapporti con servizi sociali per ammissioni certificate	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	15 gg
16	Richiesta contributi Regione Toscana	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	Entro il 30 giugno
17	Sostituzione personale nido (educatori/cuochi/ausiliari)	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	3 gg

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
18	Attestazioni frequenze utenti nido	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	7 gg
19	Indizione ed espletamento gare d'appaltoper gestione sezione aggiuntiva nido, attività pomeridiane, servizio pre-post scuola, mensa asilo nido, mensa scolastica, servizio di trasporto scolastico, pulizie e custodia nido, servizio pomeridiano Materna Sorana	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	90 gg
20	Rilascio parere autorizzazione apertura servizi privati. Verifica progetto educativo come da normativa regionale	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	20 gg
21	Verifiche ispettive servizi privati e relativa comunicazione SUAP per mantenimento autorizzazione	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	10 gg
22	Disposizione di accreditamento di servizi privati autorizzati	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	90 gg
23	Verifica manuali HACCP	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	quotidiana
24	Registrazione schede non conformità generi alimentari asilo nido e comunicazione ai fornitori	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	quotidiana
25	Risposte a istanze e richieste dei genitori utenti servizi scolastici in genere	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	20 gg
26	Rimborso quote iscrizione per mancata fruizione dei servizi mensa e trasporto scolastico	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	90 gg
27	Liquidazione fatture forniture beni e servizi, richiesta DURC, determina di liquidazione	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	10 gg dalla data di arrivo del documento DURC

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
28	Misure per sostenere la frequenza scolastica (pubblicazione bando)	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	Entro 30/9 salvo diverse disposizioni Regione/Provincia
29	Elaborazione graduatoria per rimborso libri di testo e borse di studio	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	Entro 20/12 salvo diverse disposizioni di Regione/Provincia
30	Attribuzione e liquidazione contributi per diritto allo studio e buoni servizio asilo nido	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	90 gg dall'effettivo incasso dei fondi reg.li
31	Controllo presenze per erogazione pasti mense scolastiche	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	giornaliero
32	Piano trasposti scolastici	S.C.	Ufficio trasporti	Dirigente	no	Entro il 10 settembre, salvo modifiche dinamiche
33	Elenco ammessi servizio trasporto scolastico	S.C.	Ufficio trasporti	Dirigente	no	Entro 10 settembre salvo modifiche dinamiche
34	Uscite didattiche, verifica e comunicazione disponibilità	S.C.	Ufficio trasporti	Dirigente	no	3 gg
35	Erogazione contributi a scuole materne private	S.C.	U.O. Pubblica Istruzione	Dirigente	no	90 gg dall'effettivo incasso dei fondi regionali
36	Rilascio attestazione e dichiarazione sostituiva Isee	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	Immediato
37	Soggiorni climatici anziani, compilazione domanda, certificato medico e calcolo Isee	S.C.	Titolare di A.O.	Titolare di A.O.	no	240 gg
38	Servizio sociale di volontariato – Affidamento ad alcune associazioni del territorio dello svolgimento di alcuni servizi pubblici	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	60 gg

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
39	Organizzazione attività socio-assistenziali	S.C.	A.O. Politiche sociali e Istituzioni culturali	Titolare di A.O.	no	30 gg
40	Organizzazione attività ricreative, ludiche e culturali	S.C.	A.O. Politiche sociali e Istituzioni culturali	Titolare di A.O.	no	60 gg.
41	Attività motorie per la terza età – Periodo di apertura delle iscrizioni e organizzazione.	S.C.	Ufficio Sportelli sociali	Titolare di A.O.	no	90 gg
42	UDT – Attivazione di corsi culturali	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	90 gg
43	Sportello del lavoro	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	Immediato
44	Attività musicali e centro giovanile – Organizzazione/ ritiro domanda/ autorizzazione	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	90 gg
45	Campi ed attività estive – organizzazione e ritiro domande	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	90 gg
46	Assegnazione contributi ad associazioni – procedimento e affidamento da bando	S.C.	A.O. Politiche sociali e Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	90 gg
47	Contributi canoni di locazione - ritiro domande e organizzazione – tempi di procedimenti di legge	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	180 gg
48	Barriere architettoniche – abbattimento – tempi di procedimenti di legge	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	180 gg
48	Attestazione idoneità alloggio	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	30 gg
50	Assegno al nucleo familiare – compilazione domande , calcolo Isee e invio all'INPS	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	30 gg
51	Assegno di maternità – compilazione domande, calcolo Isee e invio all'INPS	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	30 gg
52	Sportello Gas – Pratiche	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	Immediato

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
53	Sportello Enel – Pratiche	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	Immediato
54	Concessione contributi servizio idrico	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	Immediato
55	Sportello immigrati – Pratiche	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	Immediato
56	Erogazione contributi assistenziali – straordinari per sfratti	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	30 gg
57	Concessioni gratuite e onerose – patrocini	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	30 gg
58	Effettuazione sopralluoghi e richiesta presso alloggi ERP	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O	no	30 gg
59	Pratiche accreditamenti strutture socio sanitarie; comunicazioni con SUAP e strutture	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O	no	30 gg
60	Autorizzazioni per strutture socio riabilitative	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	30 gg
61	Autorizzazioni per utilizzo sale Musei o Gipsoteca per convegni (dipende dalla data della richiesta e dalla data del convegno)	S.C.	Ufficio Musei e Teatro	Titolare di A.O.	no	15 gg
62	Erogazione buono viveri – procedure	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	Immediato
63	Procedure pubblicazione bandi e avvisi	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	7 gg
64	Autorizzazioni per utilizzo teatro (dipende dalla data della richiesta e dalla data di utilizzo)	S.C.	Ufficio Musei e Teatro	Titolare di A.O.	no	30 gg
65	Autorizzazioni per utilizzo strumenti musicali e service	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O.	no	7 gg
66	Organizzazione attività extrascolastiche	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	30 gg

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
67	Attività informatiche PAAS	S.C.	Ufficio Sportelli sociali	Titolare di A.O.	no	immediato
68	Organizzazione corsi di lingua straniera ed italiana	S.C.	Ufficio Sportelli Sociali	Titolare di A.O..	no	60 gg
69	Pratiche Società della Salute "schede contributi economici"	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	60 gg
70	Bando mobilità alloggiativa	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	45 gg
71	Bando emergenza abitativa	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O.	no	60 gg
72	Posta in arrivo – risposte	S.C.	A.O. Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali	Titolare di A.O	no	30 gg
73	Prestito Bibliotecario	S.C.	Ufficio Biblioteca e Cultura	Titolare di A.O.	no	1 gg
74	Procedure per allestimento mostre	S.C.	Ufficio Musei e Teatro	Titolare di A.O,	no	30 gg
75	Procedure per presentazioni libri	S.C.	Ufficio Biblioteca e Cultura	Titolare di A.O.	no	40 gg
76	Procedure per attivazione cantieri sociali	S.C.	Ufficio sociale	Titolare di A.O.	no	20 gg
77	Procedure per contributi famiglie numerose	S.C.	Ufficio sociale	Titolare di A.O.	no	30 gg
78	Procedure per contributi a seguito di sfratto per morosità	S.C.	Ufficio sociale	Titolare di A.O.	no	35 gg