

## **CURRICULUM PROFESSIONALE sintetico della Dottoressa Eugenia Raponi**

Nata a Roma il 28/07/1960  
Residente in SIGNA (FI) - Via Marzabotto 17  
Domicilio in FIRENZE – Via Prospero Alpino 79

Studio in FIRENZE - Via delle Cinque Giornate 31  
Cell. 335/6088811 Tel. 055/353567  
e-mail: [eugeniaraponi@gmail.com](mailto:eugeniaraponi@gmail.com)  
[eugeniaraponi@commercialisti.fi.it](mailto:eugeniaraponi@commercialisti.fi.it)

e-mail certificata: [eugenia.raponi@odcecfirenze.it](mailto:eugenia.raponi@odcecfirenze.it)

### **TITOLI DI STUDIO**

Formazione Professionale Continua del CNDEC ai sensi del D.Lgs. 139/2005 per il perfezionamento professionale.

**Laurea con lode** in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze.

**Tesi di ricerca in revisione contabile e certificazione di bilancio.**

Diploma di ragioniere conseguito presso l'I.T.C. "E.F. di Savoia Duca D'Aosta" di Firenze con la votazione di 60/60.

### **TITOLI PROFESSIONALI**

- Iscrizione **all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** per la giurisdizione del Tribunale di Firenze (Sezione A) al N. **638** dal 10/04/1990;
- Iscrizione nel **Registro dei Revisori Contabili** al N. **48646**, supplemento G.U. n.31 bis del 21/04/1995;

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **A. NEL SETTORE DEGLI ENTI LOCALI:**

Sindaco Revisore del **Comune di LASTRA A SIGNA** per il triennio **2003-2005**;

Sindaco Revisore del **Comune di LASTRA A SIGNA** per il triennio **2006-2008**;

#### **B. NEL SETTORE DELLA LIBERA PROFESSIONE:**

- Esercizio delle funzioni di Sindaco effettivo in società commerciali dal 1989, Ventennale esperienza nell'attività di revisione contabile dalla fase di pianificazione dell'attività di controllo, alle verifiche trimestrali, ai controlli successivi alla chiusura dell'esercizio, alla fase conclusiva dell'emissione di un giudizio sul bilancio;

- Redazione dei modelli organizzativi e di controllo per prevenire i reati-presupposto di cui al D.Lgs.231/2001. Mappatura delle aree aziendali e dei processi a rischio, criteri di costruzione del modello organizzativo e possibili implementazioni;
- Gestione del contenzioso tributario ante e post riforma, in tutti i gradi di giudizio;
- Redazione di bilanci e revisioni contabili;
- Redazione della Due Diligence contabile, finanziaria e fiscale nei processi di acquisizione;
- Gestione delle operazioni straordinarie di fusione, scissione, trasformazione e liquidazione con i connessi adempimenti contabili e fiscali;
- Gestione giuridica delle società di capitali: la costituzione del rapporto societario ed i modelli organizzativi, la struttura finanziaria, le operazioni sul capitale, i sistemi di amministrazione e controllo, la responsabilità degli organi sociali;
- Esercizio delle funzioni di Curatore e di altri uffici previsti dalla legge fallimentare.