

6.11.14

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
1	Protocollo postale e atti in arrivo	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Segreteria Generale Miria Cecchi	Stefania Baldi	SI	1 giorno
2	Rinnovo commissioni consultive	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Organi Istituzionali Michele Niccolai	Stefania Baldi	NO	30 giorni
3	Designazione rappresentanti del Comune presso altri Enti	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Monica Pagni	Stefania Baldi	NO	30 giorni
4	Predisposizione e pubblicazione atti deliberativi	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Monica Pagni Michele Niccolai	Stefania Baldi	NO	Da 1 a 20 giorni
5	Richiesta accesso agli atti	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Organi Istituzionali Michele Niccolai	Stefania Baldi	NO	30 giorni
6	Smistamento posta	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Annalidia Bocci	Stefania Baldi	NO	1 giorno
7	Elenco ufficiale determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali e sindacali, decreti	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Monica Pagni	Stefania Baldi	NO	da 1 a 5 giorni
8	Pubblicazione atti all'albo pretorio	Servizio 1 - Affari	U.O. Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	1 giorno

6.11.14

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
1	Protocollazione posta e atti in arrivo	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Segreteria Generale Miria Checchi	Stefania Baldi	SI	1 giorno
2	Rinnovo commissioni consultive	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Organi Istituzionali Michele Niccolai	Stefania Baldi	NO	30 giorni
3	Designazione rappresentanti del Comune presso altri Enti	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Monica Pagni	Stefania Baldi	NO	30 giorni
4	Predisposizione e pubblicazione atti deliberativi	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Monica Pagni Michele Niccolai	Stefania Baldi	NO	Da 1 a 20 giorni
5	Richiesta accesso agli atti	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Organi Istituzionali Michele Niccolai	Stefania Baldi	NO	30 giorni
6	Smistamento posta	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Annalidia Bocci	Stefania Baldi	NO	1 giorno
7	Elenco ufficiale determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali e sindacali, decreti	Servizio 1 - Affari Generali	Ufficio Deliberazioni Monica Pagni	Stefania Baldi	NO	da 1 a 5 giorni
8	Pubblicazione atti all'albo pretorio	Servizio 1 - Affari	U.O. Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	1 giorno

9	Implementazione e aggiornamento del sito internet istituzionale	Generali	Miria Checchi U.O. Segreteria Generale Miria Checchi	Stefania Baldi	NO	Da 1 a 15 giorni
10	Carta di Identità	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	immediato
11	Certificazione Anagrafica	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	immediato
12	Certificazione Anagr. Storica	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	30 giorni
13	Certificazione Stato Civile	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	Immediato se l'atto è stato formato dopo il 1986
14	Certificazione Elettorale	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	Immediato
15	Certificazione Leva Militare	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	1 giorno
16	Autentiche Copia	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	immediato
17	Autentica Firma	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	immediato

18	Pratica Immigrazione	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	SI	45 giorni
19	Pratica Emigrazione	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	5 giorni
20	Pratica Cambio Via	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	SI	45 giorni
21	Cancellazioni Liste elettorali	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	SEMESTRALE
22	Iscrizione Liste Elettorali	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	SEMESTRALE
23	Iscrizione Liste Elett. 18.nni	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	SI	SEMESTRALE
24	Variaz. di indirizzo liste elett.	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	SEMESTRALE
25	Rilascio Attestazione soggiorno cittadini Comunitari	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	SI	30 giorni
26	Denunce di nascita	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	10 giorni
27	Pubblicazioni di matrimonio	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	SI	45 giorni

28	Trascrizione Atto Matrimonio	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	5 giorni
29	Denunce di morte	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	24 ore
30	Giuramento Cittadinanza Italiana	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	SI	7 giorni
31	Annotazioni Stato Civile	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	3 giorni
32	Trascrizioni Atti Stato Civile dall'Estero	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	30 giorni
33	Registr. Nati in Pescia con atto registrato in altro Comune	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	5 giorni
34	Iscrizioni Cancellazioni AIRE	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	15 giorni
35	Formazione lista di Leva	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	SI	Annuale
36	Aggiornamento Ruoli matricolari	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	15 giorni
37	Iscrizione Cancellazione Albo dei Presidenti di Seggio	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	Annuale

38	Iscrizione Cancellazione Albo degli Scrutatori	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	Annuale
39	Iscrizione cancellazione Albo Giudici Popolari	Servizio 1 - Affari Generali	U.O. Servizi Demografici Stefano Fattorini	Stefania Baldi	NO	Biennale (Anni dispari)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
40 Prestito libri, DVD, Cd musicali	Servizio I Affari Generali	Ufficio Biblioteche Giovanna Lazzarini	Stefania Baldi	NO	Immediato
41 Prestito interbibliotecario provinciale	Servizio I Affari Generali	Ufficio Biblioteche Giovanna Lazzarini	Stefania Baldi	NO	4 gg
42 Prestito interbibliotecario regionale	Servizio I Affari Generali	Ufficio Biblioteche Giovanna Lazzarini	Stefania Baldi	NO	5/7 gg
43 Iniziative biblioteca ragazzi	Servizio I Affari Generali	Ufficio Biblioteche Giovanna Lazzarini	Stefania Baldi	NO	30 gg
44 Organizzazione iniziativa "Gruppo di lettura"	Servizio I Affari Generali	Ufficio Biblioteche Giovanna Lazzarini	Stefania Baldi	NO	15 gg

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
	MUSEO PALAZZO GALEOTTI					
44	Consultazione archivi e beni storici artistici	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	25
45	Verifiche, sopralluoghi, aggiornamento impianti	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
46	Aggiornamento e revisione catalogo beni	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	10
47	Attività di ricerca	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	10
48	Attività rivolta al programma dei restauri del palazzo	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
49	Sistemazione periodica delle collezioni	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
50	Rapporti con la Soprintendenza BB. SS. AA.	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	10
	COLLEZIONE PALEONTOLOGICA C/O CARCERE					
51	Verifica, sopralluoghi, aggiornamento impianti	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	30

52	Rapporti con Soprintendenza Archeologica	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	8
53	Consultazione materiali e rapporti con il GARS PALAGIO GIPSOTECA	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
54	Consultazione archivi e beni storici artistica	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	35
55	Verifiche e aggiornamento impianti	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
56	Aggiornamento catalogo	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	5
57	Attività di ricerca e rapporti con ricercatori e utenti	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	25
58	Attività espositiva e convegnistica, organizzazione, allestimenti, divulgazione iniziative, stampa	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	90
59	Concessione locali	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	25
60	Attività amministrativa musei	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	40
61	Visite guidate speciali	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	20

62	Rapporti con la Soprintendenza	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	20
63	Rapporti con gli utenti	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
64	Progettazione realizzazione mostre istituzionali, divulgazione ecc.	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	30
TEATRO						
65	Attività amministrativa	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	35
66	Verifiche e sopralluoghi	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	20
67	Rapporti con gestore servizi tecnici	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	50
68	Funzionamento degli impianti	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
69	Concessione ai privati	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
70	Rapporti con gli utenti	Servizio 1 Affari Generali	U.O. Politiche culturali e turistiche Claudio Stefanelli	Stefania Baldi	no	15
1	Rilascio permessi Z.T.L.	Servizio 1 Affari Generali	A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	no	30
2	Rilascio permessi transiti	Servizio 1 Affari Generali	A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	no	30

3	Rilascio permessi diversamente abili	per Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
4	Accesso agli atti	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
5	Procedimenti sanzionatori	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	secondo tempi di leggi
6	Discarichi	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
7	Rateizzazione	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	60
8	Pareri	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
9	Informazioni	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	60
10	Ordinanza segnaletica stradale temporanea	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	15
11	Autorizzazioni e nulla osta C.d.S.	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
12	Ricorsi - Istruttoria	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
13	Formazione ruoli per riscossione delle entrate competenza	per la Servizio di Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	entro 2 anni dalla notificazione dell'atto definitivo
14	Nottificazioni	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
15	Rimborso somme versate erroneamente	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	30
16	Permessi giornalieri C.d.S.	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	5
17	Ordinanze di viabilità permanenti ad iniziativa d'ufficio e di parte	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	60
18	Ordinanza ingiunzione pagamento o archiviazione	di Servizio di Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO	90 gg. a decorrere dal termine per il

	verbale accertata violazione amministrativa									pagamento in misura ridotta
19	Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni riguardanti il territorio	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				30
20	Procedura oggetti rinvenuti consegnati	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				20
21	Ritrovamento veicoli a motore	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				60
22	Atti di Polizia Giudiziaria	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO			Codice Penale	Procedura
23	Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				2
24	Accertamenti edilizi	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				90
25	Accertamenti anagrafici	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				30
26	Esposti per pratiche anagrafe canina	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				30
27	Nulla osta per adozioni al cane comunale	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				60
28	Elaborazione rapporti stradali o danneggiamenti vari	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				60
29	Accertamenti per inquinamento	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				90
30	Predisposizione di atti acquisto di beni e servizi	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				60
31	Predisposizione di atti liquidazioni varie	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				30
32	Rilevamento presenze in occasione del mercato settimanale e delle fiere	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO				1
33	Attività di controllo delle imprese	Servizio Generali	1	Affari A.O. Polizia Municipale	Luigi Giordano	NO			In attesa programmazione Giunta Comunale	di