



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 304 DEL 19 NOVEMBRE 2013**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DI RICERCA RELATIVI A PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'A.O. POLIZIA MUNICIPALE – SPESE DI RIPRODUZIONE DI COPIE ATTI E DOCUMENTI, RIMBORSO DEI COSTI PER IL RILASCIO – TARIFFE PARCOMETRI – OGGETTI RINVENUTI.

L'anno **DUEMILATREDICI** e questo giorno **DICIANNOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta la Dott.ssa **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presenti	assenti
1) Dott.ssa Roberta MARCHI	Sindaco	X	
2) Oliviero FRANCESCHI	Vice Sindaco	X	
3) Marino ANGELI	Assessore anziano	X	
4) Dr. Francesco CONFORTI	Assessore	X	
5) Silvia CORRADINI	Assessore		X
6) Dott.ssa Oria MECHELLI	Assessore	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- ▲ che l'art. 1, comma 169, della Legge 24 dicembre 2006, n. 296 testualmente recita: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono *prorogate di anno in anno*";
- ▲ che l'art. 151, comma 1, T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno;
- ▲ che per l'anno 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è previsto al 31.12.2013;

VISTO l'art. 4 della Legge 31 ottobre 2003, n. 306 il quale dispone che: "Gli oneri per prestazioni e controlli da eseguire da parte di uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono posti a carico dei soggetti interessati, ove ciò non risulti in contrasto con la disciplina comunitaria, secondo tariffe determinate sulla base del costo effettivo del servizio. Le suddette tariffe sono predeterminate e pubbliche";

CONSIDERATO che gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuiscono al Consiglio Comunale la competenza relativamente all'istituzione ed ordinamento dei tributi ed alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi ed alla Giunta Comunale il potere di determinazione delle stesse;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale 16 marzo 2006, n. 15 e successive modifiche con la quale si è stabilito all'art. 31 di istituire le tariffe per l'accesso relative ai procedimenti amministrativi dell'Ente e si è dato atto che l'entità degli stessi venisse stabilita annualmente con successiva deliberazione di Giunta Comunale;

CONSIDERATO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e che i competenti Servizi comunale, ai sensi del comma 1 del citato articolo, sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

DATO ATTO:

- ▲ che sulla base di parametri oggettivi, è stata valutata dall'A.O. Polizia Municipale la complessità dei procedimenti amministrativi in termini di tempo, risorse umane e strumentali utilizzate;
- ▲ che il processo di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi in atto, teso ad informatizzare le procedure ed a raggruppare in modo omogeneo le materie, comporta una considerevole riduzione dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure amministrative con conseguente miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 22 marzo 2011 avente ad oggetto "Tariffe per oggetti rinvenuti";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 4 aprile 2013 con la quale sono state istituite aree di sosta e parcheggio a pagamento;

RITENUTO di apportare modifiche alle tariffe del servizio di custodia degli oggetti rinvenuti la fine di rendere più efficace il servizio di riconsegna in quanto alcuni oggetti sono privi di valore oppure non più richiesti;

RILEVATA la necessità di determinare i diritti d'istruttoria, di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'A.O. Polizia Municipale, nonché per la riproduzione di copie di atti e documenti, specificati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e di seguito elencati:

1. diritti di copia e ricerca di atti amministrativi in genere;
2. diritti di copia e ricerca di sinistri stradali;
3. diritti di istruttoria del permesso di sosta ai residenti;
4. diritti di istruttoria del permesso Z.T.L. e A.P.;
5. diritti di istruttoria del permesso in deroga: autocarri, autobus, autocaravan;
6. diritti di istruttoria per servizi di scorta per trasporti eccezionali con auto e/o motoveicoli per n.2 Operatori di Polizia Municipale (esclusivamente in caso di chiusura totale della strada che richieda l'approntamento di itinerari alternativi ed a seguito di specifica richiesta della scorta tecnica);
7. diritti di istruttoria per rilascio nulla osta per transito di trasporti eccezionali esclusivamente su strade di proprietà comunale;
8. diritti di istruttoria per il servizio di custodia e riconsegna degli oggetti rinvenuti;

VISTO l'art. 172, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000 sugli allegati al bilancio di previsione;

VISTO l'art. 54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm., per il quale il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

VISTI i pareri di regolarità tecnica reso dal Funzionario Responsabile dell'A.O. Polizia Municipale, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di regolarità amministrativa e tecnica del Dirigente del Servizio Affari Generali espresso ai sensi dell'art. 147 bis TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) e di regolarità contabile reso dal Dirigente dei Servizi Finanziari ed Opere Pubbliche, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO altresì l'allegato parere reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di determinare i diritti d'istruttoria e ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'A.O. Polizia Municipale, le spese di riproduzione di copie di atti e documenti, le tariffe

parcheeggi a pagamento come da Allegato "A", facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di dare atto che gli importi indicati nell'Allegato "A" si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2014.
3. Di dare atto che i diritti dovuti, relativi ai vari procedimenti richiesti, dovranno essere versati dagli interessati sul c/c n. 00106518 intestato a Comune di Pescia oppure IBAN IT06X0626024911000046005C01, indicando la specifica causale.
4. Di esentare dal pagamento dei diritti sopra elencati gli Enti locali, le Amministrazioni dello Stato, gli Enti ecclesiastici, gli enti non commerciali e le ONLUS.
5. Di dare atto che il richiedente l'accesso dovrà corrispondere i diritti postali nel caso in cui intenda avvalersi del servizio postale per il ritiro delle copie richieste.
6. Di dare atto che ogni precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.
7. Di dare atto che i diritti di cui sopra saranno introitati nelle casse comunali al capitolo di bilancio di competenza.
8. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DIRITTI D'ISTRUTTORIA

	Importo
permessi sosta residenti in Centro Storico	€ 5,00
permesso Z.T.L. e A.P., eccetto esentati con deliberazione G.C. di istituzione	€ 5,00
permesso di transito e sosta a: autocarri, autobus, autocaravan	giornaliero € 5,00
eccetto veicoli utilizzati per: mercato settimanale, manifestazioni, servizi pubblici (raccolta rifiuti, scuolabus, ecc.), Associazioni o.n.l.u.s., veicolo di soccorso, veicoli di proprietà pubblica in uso alle Forze dell'Ordine ed alle Polizie Locali, veicoli comunali e di imprese svolgenti servizi o lavori per conto del Comune durante lo svolgimento degli stessi	mensile € 30,00
scorta per trasporti eccezionali con auto e/o motoveicoli per n.2 Operatori di Polizia Municipale (esclusivamente in caso di chiusura totale della strada che richieda l'appontamento di itinerari alternativi ed a seguito di specifica richiesta della scorta tecnica)	annuale € 150,00
	fino a 1 ora di servizio € 150,00
	per ogni succ. ora o frazione € 75,00

rilascio nulla osta per transito di trasporti eccezionali esclusivamente su strade di proprietà comunale	€ 10,00
--	---------

Repertazione e custodia fino a 6 mesi (comprensivo di spese postali)	€ 5,00
Repertazione e custodia oltre 6 mesi (comprensivo di spese postali)	€ 10,00
Repertazione e custodia a carico del rinventore (comprensivo delle spese postali)	€ 5,00

DIRITTI DI RICERCA E VISURA

Ricerche pratiche di archivio estese fino a tre anni (per ciascuna pratica)	€ 5,00
Ricerche pratiche di archivio estese oltre i tre anni (per ciascuna pratica)	€ 10,00

DIRITTI DI COPIA E RICERCA DI ATTI AMMINISTRATIVI

documenti da stampare in formato A/4 in b/n	a pagina € 0,25
documenti da stampare in formato A/3 in b/n	a pagina € 0,50
documenti da stampare in formato A/4 a colori	a pagina € 1,00
documenti da stampare in formato A/3 a colori	a pagina € 2,00

Sono escluse dal pagamento dei costi e delle spese per eventuali copie le pratiche che contengono documenti in formato A4 fino ad un massimo di 10 pagine

Se inviate attraverso Fax il costo raddoppia

Rapporto di sinistro stradale completo (schizzo planimetrico e foto) trasmesso via e-mail o su supporto digitale fornito dall'interessato	€ 25,00
Rapporto di sinistro stradale completo (schizzo planimetrico e foto) in forma cartacea da ritirare presso la sede della Polizia Municipale	€ 30,00

TARIFFE PARCHEGGI A PAGAMENTO

sosta gratuita i primi cinque minuti; importo minimo € 0,30 per i successivi 15 minuti; la prima ora max € 1,20; dalla seconda ora € 1,50; giornaliera € 10,00
Collodi (Piazza della Pace e via Pasquinelli): sosta gratuita i primi cinque minuti; € 1,00 prima ora; € 0,50 ore successive; giornaliero € 4,00
Piazza San Francesco: sosta gratuita i primi cinque minuti; € 1,00 ogni ora; giornaliero € 3,00
abbonamenti, da utilizzare soltanto negli stalli a pagamento del Capoluogo (centro abitato Pescia), per residenti Centro Storico e per residenti in strade dove è istituito il parcheggio a pagamento: mensile € 27,00; semestrale € 140,00; annuale € 250,00
abbonamenti, da utilizzare soltanto negli stalli a pagamento del Capoluogo (centro abitato Pescia), per Dirigenti comunali, Segretario Generale e Amministratori Comunali: mensile € 27,00; semestrale € 140,00; annuale € 250,00

OGGETTO: Determinazione diritti d'istruttoria e di ricerca relativi a procedimenti amministrativi dell'A.O. Polizia Municipale - spese di riproduzione di copie atti e documenti - rimborso dei costi per il rilascio - tariffe parcometri - oggetti rinvenuti.

PARERE DEL RESPONSABILE PROPONENTE

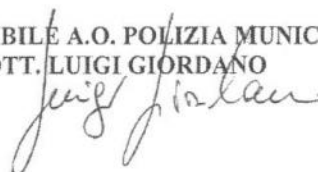
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia

14/11/2013

IL RESPONSABILE A.O. POLIZIA MUNICIPALE
DOTT. LUIGI GIORDANO



PARERE DEL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole.

Pescia

19 NOV. 2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:



ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.



ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:

Pescia

19 NOV. 2013

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI ED OPERE PUBBLICHE
Dott.ssa Annabella Bugliani



PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia

19 NOV. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Claudio Straglia

