



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI TECNICO INFORMATICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. "C" - POS. ECONOMICA "C1" EX CCNL 31.03.99, RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. 68/99, ART. 18 COMMA 2 -

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 1[^].03.2016 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2016-2018 e la successiva n. 133 del 14 giugno 2016 di modifica del predetto Piano Assunzioni;

Vista la L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visti i CC.CC.NN.LL. comparto "Regioni - Autonomie Locali" vigenti;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Considerato che le procedure previste dagli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, volte al reclutamento delle unità di persone mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;

Vista la determinazione n. 2174 del 28.10.2016 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Informatico a tempo pieno e indeterminato da destinare all'U.O. Sviluppo P.A. Digitale dell'Ente, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99, Cat. Giuridica "C" - Pos. Economica "C1" ex CCNL 31.3.99, di cui al Profilo Professionale descritto al n. 8, cat. C, dell'Allegato "A" al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TITOLI

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)- iscrizione al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. 68/99;
- b)- essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di Protezione sussidiaria;
- c)- conoscenza della lingua italiana;
- d)- posizione regolare nei confronti del servizio militare (per i soggetti nati entro il 1985);
- e)- età non inferiore agli anni 18;
- f)- idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- g)- godimento dei diritti politici;
- h)- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- i) - immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- l) - titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) di **Perito Informatico** e titoli equivalenti; saranno ammessi al concorso anche i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari in quanto titoli superiori ritenuti assorbenti: Laurea triennale in **Scienze e Tecnologie Informatiche** o **Ingegneria Informatica** o **Ingegneria dell'Informazione** oppure Laurea Magistrale o equivalente in **Informatica** o **Ingegneria Informatica** o **Sicurezza Informatica** o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- m)- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il

titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove esso non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 115 del 27.01.1992 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

ART. 2 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,33 da effettuarsi, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, sul c/c postale 00106518 intestato al Comune di Pescia Tesoreria Comunale. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica dell'Avviso pubblico "Tassa per il concorso pubblico di Tecnico Informatico cat. C1 a tempo pieno e indeterminato" e l'originale dovrà essere allegato alla domanda o comunque prodotto entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'

Per partecipare al concorso il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 21 - 51017 Pescia (PT), domanda in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il trentesimo giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune. Il fac-simile della domanda è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale e Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabile dal sito Internet del Comune.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione della domanda direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia - Piazza Mazzini n. 21, - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

oppure

- Invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Pescia - Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT);

oppure

- Invio della domanda tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo:
comune.pescia@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 39 del vigente regolamento di organizzazione, le modalità di consegna o spedizione della domanda di ammissione sono a totale discrezione e rischio dei richiedenti; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dei servizi postali o di recapito. Le domande pervenute al Protocollo del Comune oltre il termine perentorio previsto non possono essere accolte.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

a) l'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;

b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed e-mail;

c) indicazione della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.

OVVERO:

-Di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di essere in possesso del diritto di soggiorno o diritto permanente;

OVVERO

-Di essere cittadini di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

OVVERO

-Di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

d) il codice fiscale;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) l'iscrizione al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, L. 68/99;

g) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

h) il possesso del titolo di studio, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data del conseguimento e dell'Istituto da cui è stato rilasciato;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;

l) di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
n) la conoscenza della lingua inglese;
o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza;
p) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescia;
q) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'omissione della firma da apporre in calce alla domanda necessariamente in forma autografa, comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali variazioni di residenza e/o domicilio dovranno essere comunicate all'Ufficio Personale del Comune - tel. 0572/492229 - 234 oppure g.magrini@comune.pescia.pt.it oppure m.tamarri@comune.pescia.pt.it.

ART. 4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare:

- Copia della documentazione attestante i requisiti di cui alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di ammissione";

- Originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 effettuato con le modalità di cui al precedente punto 2;
- Copia del documento di riconoscimento di cui al punto precedente;
- Curriculum vitae, **datato e sottoscritto.**

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera.

ART. 5- PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA - Elaborato anche nella forma di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica, anche di cultura generale, sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi - Ordinamento delle Autonomie locali (D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.") - Rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni ex D. Lgs. 165/2001 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 97/2016) - Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008); Codice dell'Amministrazione Digitale ex D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e legislazione vigente in materia di tecnologie informatiche, sicurezza, privacy da parte delle PP.AA.- rif. Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)- Nozioni di base sui software di produttività personale (Office Automation) - Nozioni fondamentali su reti locali e internet, sui protocolli ed apparati di rete e di connettività - Installazione e gestione dei sistemi operativi Microsoft e Linux - Nozioni di base sui sistemi di sicurezza informatica - Nozioni di base hardware e software dei personal computer e dei server ed elementi generali su macchine virtuali, data center e business continuity, cloud e condivisione dei dati in mobilità.

PROVA TEORICO - PRATICA

Elaborato scritto, con domande a risposta aperta, descrittivo degli interventi da porre in essere a fronte di casistiche e problematiche relative ai sistemi informatici, ai sistemi di sicurezza informatica ed alle infrastrutture di rete e di connettività.

PROVA ORALE - Oltre le materie oggetto della prova scritta, diritti e doveri dei dipendenti pubblici - Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche - Gestione risorse umane e strumentali. In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Le prove si terranno con il seguente calendario:

1^ Prova scritta - martedì 13 dicembre 2016, ore 9,30 - presso la sede comunale, Piazza Mazzini n. 1 - Pescia;

2^ Prova teorico pratica - mercoledì 14 dicembre 2016, ore 9,30 - presso la sede comunale, Piazza Mazzini n. 1 - Pescia;

3^ Prova orale - martedì 20 dicembre 2016, ore 9,30 - presso la sede comunale, Piazza Mazzini n. 1 - Pescia;

Nel caso in cui i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi. Il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove: non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni di data e luogo saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Pescia e varrà quale notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta di identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e nella prova teorico pratica, una votazione di almeno 18/30.

I candidati saranno comunque avvisati, tramite pubblicazione sul sito internet, dell'ammissione alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

La conoscenza della lingua straniera si concluderà con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove di esame, tenuto conto dei titoli di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in una delle prove di esame. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico pratica, cui si somma il punteggio della prova orale.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace. La determinazione, ex art.62 comma 5 del regolamento di organizzazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale e ne sarà dato avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria, ex artt. 62 e 64 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si dovessero rendere disponibili, sia per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale appartenente alla Cat. C Pos. Ec. "C1" verrà corrisposta una retribuzione annua lorda per dodici mensilità, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti, altri elementi o indennità connessi alla qualifica e previsti dal vigente CCNL Regioni- Autonomie Locali.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

ART. 10 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. Se l'accertamento sanitario è negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'assunzione in servizio deve avvenire entro il termine indicato nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'A.O. Risorse Umane ed Informatizzazione del Comune di Pescia.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

ART. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Organizzazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.pescia.pt.it. Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse (tel. 0572/492206) ed all'A.O. Risorse Umane ed Informatizzazione (tel. 0572/492229 - 234).

Pescia, lì 28.10.2016

IL DIRIGENTE
(d.ssa Bugliani Antonella)
F.to all'originale