

CURRICULUM VITAE : GIUSEPPE ARONICA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Aronica
Data di nascita	02.02.1962
Qualifica	Segretario Generale Comunale
Professione attuale	Segretario Generale del Comune di Pescia, convenzionato con Massa e Cozzile
Numeri telefonici	
E-mail	
Residenza	
Domicilio	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma post-lauream di Segretario Comunale conferito dal Ministero dell'Interno nel 1987• Diploma di Master in Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Esercizio la professione di Segretario Comunale da circa 30 anni , con attività svolta in diversi comuni di varie regioni (Piemonte, Veneto, Emilia Romagna, Toscana, Liguria, Umbria) . I Comuni sino ad oggi gestiti sono, partendo dal più recente :<ul style="list-style-type: none">✓ Comune di Pescia, in convenzione col Comune di Massa e Cozzile (da novembre 2018 ad oggi)✓ Comune di TERNI (dal 2010 a novembre 2018)

- ✓ Comune di QUARRATA (PT) dal 2007 al 2010
- ✓ Comune di CHIAVARI (GE) dal 2003 al 2007
- ✓ Comune di MASSA MARITTIMA (GR) dal 1999 al 2003 (i primi due anni in convenzione col Comune di GAVORRANO)
- ✓ Comune di CANOSSA (RE) dal 1993 al 1999
- ✓ Comune di LIGONCHIO (RE) dal 1994 al 1999 (a scavalco, gestendo in contemporanea Canossa)
- ✓ Consorzio per la Gestione del Parco del Gigante (REGGIO EMILIA) dal 1994 al 1995
- ✓ Comune di LIVINALLONGO DEL COL DI LANA (BL) dal 1989 al 1993
- ✓ Comuni convenzionati di PRAZZO e ACCEGLIO (CN) nel 1989

- Consolidata esperienza in materia di valutazione del personale , avendo ricoperto in numerosi comuni il ruolo di presidente e/o di componente di nuclei di valutazione
- Comprovata esperienza in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane, avendo svolto nei comuni gestiti anche il ruolo di direttore generale e/o di coordinatore dei dirigenti, del personale e delle relative funzioni
- Esperienza in materia di coordinamento fra enti pubblici, avendo svolto il ruolo di segretario generale di enti pluricomunali di ambito regionale (gestione parco naturale in Emilia Romagna, associazioni fra comuni, etc.) ed avendo collaborato per la costituzione di Unioni di Comuni
- Esperienza nella materia della lotta alla corruzione, essendo attualmente Responsabile anticorruzione del Comune di Pescia e di Massa e Cozzile ed avendo pubblicato un libro dal titolo “La legge anticorruzione applicata agli Enti Locali – Guida pratico-operativa all’applicazione della L. 190/2012” – Casa Editrice Gaspari – 2014 . E’ stato pubblicato un altro mio libro intitolato “L’anticorruzione narrata ai ragazzi (“ e non solo) ” Ediz. Aracne 2018 . Particolarmente significativo è l’Accordo di Programma stipulato con la Provincia e con la Procura della Repubblica di Terni per azioni congiunte contro la corruzione, creando un apposito gruppo di lavoro costituito dal sottoscritto, dal Segretario Generale della Provincia e da un Sostituto Procuratore della Repubblica
- Pluriennale esperienza nel campo dei controlli amministrativi, di legalità e di gestione, essendo stato sempre il responsabile di tali controlli nei comuni ove ho operato . Esperienza nel campo del coordinamento dei vari tipi di controllo, compresi quello strategico e quello sugli equilibri finanziari .
- Consolidata esperienza nel campo delle relazioni sindacali, avendo partecipato

	per anni come presidente e/o componente della delegazione di parte pubblica

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità nell'utilizzo delle dotazioni informatiche
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste , ecc. , ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1998 ho iniziato un rapporto di collaborazione con la Rivista Nuova Rassegna (Casa Editrice Nocchioli), per la quale ho prestato anche <u>attività di consulenza</u> ; dal 2002 ho instaurato analogo rapporto di collaborazione con la rivista "Comuni d'Italia" (Casa Editrice Maggioli) e, dal 2006, anche con la Casa Editrice CEL . Sulle riviste di tali case editrici sono stati pubblicati numerosi miei elaborati su svariate tematiche attinenti all'attività degli Enti Locali (*) (Per l'elenco dei titoli vedere sotto) • Attività di <u>docente</u> nei corsi di preparazione (per il diritto amministrativo ed il diritto costituzionale) per aspiranti dipendenti degli Enti Locali, organizzato dal Comune di Montecchio Emilia (RE) nel 1995 (incarico svolto a titolo di lavoro autonomo) • Attività di <u>docente</u> nei corsi sull'albo pretorio on – line a favore di numerosi comuni della Lombardia • Attività di <u>docente</u> sull'anticorruzione a favore del Comune di Quarrata (PT) • Attività di <u>docente</u> sull'anticorruzione a favore del Comune di Terni • Attività di <u>docente</u> nel corso per amministratori comunali a favore di consiglieri ed assessori di numerosi comuni dell'Umbria (incarico di docenza conferito da "Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione) che si è svolto a Perugia il 24.07.2018 . •

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Pubblicazione di quattro libri :</u> <ul style="list-style-type: none"> a. <u>“Le ultime evoluzioni in materia di privacy nella Pubblica Amministrazione”</u> – Casa Editrice CEL – 2008 b. <u>“La sicurezza nei luoghi di lavoro negli Enti Locali – Manuale pratico-operativo”</u> – Casa Editrice CEL – 2009 c. <u>“La legge anticorruzione applicata agli Enti Locali – Guida pratico-operativa all’applicazione della L. 190/2012”</u> – Casa Editrice Gaspari – 2014 d. <u>“L’anticorruzione narrata ai ragazzi (e non solo) ”</u> – Casa Editrice Aracne – 2018 e. <p><u>Collaborazione con le case editrici CEL, pubblicando :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <u>“La tutela della Privacy”</u> ; intero capitolo che fa parte della Guida Normativa “Le Autonomie Locali” anni 2011 e 2012 – Casa Editrice CEL b. l’intero capitolo relativo all’<u>Albo Pretorio Informatico</u> su <u>“LE AUTONOMIE LOCALI”</u> (Guida normativa per gli EE.LL.) del 2011 e 2012 .

ELENCO ARTICOLI PUBBLICATI

1. **“Deliberazioni sugli equilibri generali di bilancio :natura giuridica e conseguenze pratico-operative ”** - su NUOVA RASSEGNA, 1998, n. 2 - Casa Editrice Nocchioli ;
2. **“Le convenzioni di Segreteria : limiti di fattibilità e problematiche connesse alla nomina del Segretario”** - su NUOVA RASSEGNA, 1998, n. 23/24 – Casa Editrice Nocchioli ;
3. **“Aliquote dei tributi e tariffe dei servizi : organo comunale competente alla loro determinazione ”** - su NUOVA RASSEGNA, 2000, n. 8 - Casa Editrice Nocchioli ;

4. **"Le indennità di funzione : presupposti e modalità per la loro attribuzione "** - su NUOVA RASSEGNA, 1999, n. 19/20 - Casa Editrice Noccioli ;
5. **Collaborazione con** la redazione de **"IL SOLE 24 ORE"** per l'articolo "Sui tributi delibere in bilico", pubblicato su "IL SOLE 24 ORE" del 12.4.1999 ;
6. **La reperibilità degli uffici di stato civile : proposta di soluzione alternativa "** – su NUOVA RASSEGNA, 2001, n. 11 ;
7. **" Disciplina dei protesti cambiari - La legge n. 235/2000 : difficoltà interpretative ed applicative e soluzioni pratiche"** - su NUOVA RASSEGNA, 2002, n. 9/10 - Casa Editrice Noccioli ;
8. **" Retribuzione di risultato per i Segretari Comunali : presupposti di applicabilità e decorrenza di applicazione "** - su NUOVA RASSEGNA, 2002, n. 18 - Casa Editrice Noccioli e su COMUNI D'ITALIA, 2002, n. 10 - Maggioli Editore ;
9. **"I permessi agli Assessori e al Sindaco per partecipazione alla Giunta"** – su COMUNI D'ITALIA 2003, n. 9, Maggioli editore ;
10. **"L'analisi e lo sviluppo delle competenze psicologiche per la funzionalità dell'Ente Locale e la gestione delle relazioni "** su RISORSE UMANE 2003, n. di sett./ott., Maggioli Editore ;
11. **Per revocare un assessore non occorre motivazione espressa"**, su NUOVA RASSEGNA 2003, n. 21, Casa editrice Noccioli ;
12. **Permessi per Sindaco ed Assessori per partecipare alle sedute di Giunta : spettano anche se non si delibera"** – su NUOVA RASSEGNA 2004, n. 1 – Casa editrice Noccioli ;
13. **"Ipotesi di esternalizzazione delle entrate tributarie : brevi spunti di riflessione ed analisi di prefattibilità"** – su NUOVA RASSEGNA 2005, n. 3 – Casa Editrice Noccioli ; (Tale elaborato è stato selezionato e riconosciuto di interesse nazionale dalla Biblioteca di Documentazione Giuridica del Consiglio Regionale della Toscana e dal Dipartimento Organi Istituzionali del Consiglio Regionale della Calabria) ;
14. **"Il riutilizzo di documenti nel settore pubblico"** – Casa Editrice CEL (2006) ;
15. **"La valutazione del grado di realizzabilità degli obiettivi nella fase preventiva"** – su Nuova Rassegna 2006, n. 11 – Casa Editrice Noccioli ;
16. **"Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi : schema di regolamento e modulistica"** – Casa Editrice CEL – Luglio 2006 ;

17. “Nuove procedure operative e nuove regole per attivare la videosorveglianza : schema di regolamento e modulistica” – Casa Editrice CEL – Settembre 2006 ;
18. “Norme di comportamento per l’accesso e l’utilizzo dei sistemi informativi, delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche” – Casa Editrice CEL – Febbraio 2007 ;
19. “Project financing : necessarietà e non obbligatorietà dell’avviso indicativo” (su “Gare e Appalti” - Casa Editrice Maggioli – giugno 2007) ;
20. “Linee guida per la pubblicazione degli atti degli Enti Locali : la deliberazione del Garante del 19 aprile 2007, n. 17 . Il richiamo al buon senso del caso concreto ed alla flessibilità di disciplina” (Casa Editrice CEL) ;
21. “Quale nuovo ruolo per il Segretario Comunale ? Un ritorno al futuro : garante della legalità e manager dei processi pubblici” – su Nuova Rassegna 2007, n. 23/24 – Casa Editrice Noccioli ;
22. “I diritti di rogito non spettano ai Segretari distaccati “ – Su Nuova Rassegna 2008, n. 11 – Casa Editrice Noccioli ;
23. “L’Amministratore di sistema negli enti locali : il provvedimento del Garante del 27 novembre 2008” – Casa Editrice CEL – Giugno 2009
24. “L’albo pretorio informatico : come attuare in concreto la L. 18 giugno 2009, n. 69” - Casa Editrice CEL – Ottobre 2009 ;
25. “Le modalità di gestione delle farmacie comunali : prime considerazioni sulla normativa pre e post referendum 2011” Su Nuova Rassegna 2011, n. 15– Casa Editrice Noccioli;
26. Attività di consulenza sulle tematiche degli Enti Locali, con pubblicazione di numerosi pareri scritti su NUOVA RASSEGNA (vari numeri) - Casa Editrice Noccioli .

i. Dr. Giuseppe Aronica