

ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE (A CURA DELL'UFFICIO)					
1	Ufficio ricevente	Presentata il	Modalità di inoltro	Data protocollo	Num. Prot
			<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> a mano <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> via telematica		
NUMERO ASSEGNATO ALLA PRATICA					

Al SUAP del Comune di

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

TRASMETTE COMUNICAZIONE RELATIVA A:

	Codice	Nome attività	Oggetto
0	47.100R	<input type="checkbox"/> Esercizi di vicinato. Prodotti non alimentari	VENDITA DI LIQUIDAZIONE PER: <input type="checkbox"/> CESSAZIONE ATTIVITA' (Pag.2) <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO PROPRIETA' O GESTIONE DELL'AZIENDA (Pag.3) <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO SEDE (Pag.4) <input type="checkbox"/> TRASFORMAZIONE O RINNOVO LOCALI (Pag. 5)
	47.101R	<input type="checkbox"/> Esercizi di vicinato. Prodotti alimentari	
	47.102R	<input type="checkbox"/> Media struttura di vendita. Prodotti non alimentari	
	47.103R	<input type="checkbox"/> Media struttura di vendita. Prodotti alimentari	
	47.104R	<input type="checkbox"/> Grande struttura di vendita. Prodotti non alimentari	
	47.105R	<input type="checkbox"/> Grande struttura di vendita. Prodotti alimentari.	
	47.106R	<input type="checkbox"/> Spacci interni	

ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO CHE:

A1	DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE			
	Cognome		Nome	
	Nato a		Prov.	il
	Residente in		Prov.	CAP
	Via/piazza			n.
	Tel.	Fax	Cod. fisc.	
	Indirizzo email			
A2	IN QUALITA' DI			
	<input type="checkbox"/> Titolare della impresa individuale	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante	<input type="checkbox"/> Institore	
	<input type="checkbox"/> Procuratore abilitato con atto redatto presso lo studio notarileRepertorio n. del e registrato il			
A3	DELLA			
	Forma giuridica *		Denomin.**	
	Sede legale nel Comune di ***			Provincia
	Via/piaz.		N. civico	CAP
	Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di		N. iscrizione registro	
	Partita IVA		Codice Fiscale	
	<i>Note:</i> * SNC, SAS, SPA, SRL, etc.; ** In caso di impresa individuale inserire l'eventuale nome (ditta) con il quale l'impresa svolge la propria attività; *** In caso di impresa individuale compilare se l'indirizzo della sede è diverso dalla residenza indicata nel quadro A1			

B	INDIRIZZI A CUI FAR PERVENIRE LE COMUNICAZIONI			
	Via	Comune	Prov.	CAP
	Email	Telefono	Cellulare	Fax

VENDITA DI LIQUIDAZIONE PER TRASFERIMENTO PROPRIETA' O GESTIONE DELL'AZIENDA

DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO O ALL'ATTIVITA'			
C	Indirizzo Via/P.za	Civico	Piano/scala/interno
	Comune	Prov.	CAP
Eventuale denominazione dell' insegna			
C1	<input type="checkbox"/> NELL'ESERCIZIO DI VICINATO DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NELLO SPACCIO INTERNO DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE DI CUI ALLA DICHIARAZIONE DEL _____ PROTOCOLLO _____		
	<input type="checkbox"/> NELLA MEDIA STRUTTURA DI VENDITA <input type="checkbox"/> NELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE DI CUI ALLA AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL _____ PROTOCOLLO _____		
	sarà avviata la vendita di liquidazione per trasferimento della proprietà o della gestione dell'azienda, avente per oggetto tutte le merci presenti nei locali dell'esercizio, o nei locali di sua pertinenza, a partire dalla data del ¹ _____		
	A tale scopo dichiara di aver sottoscritto in data _____ l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata (Repertorio n. _____ studio notarile _____ registrato a _____ il _____), con il quale è avvenuto il trasferimento della proprietà o della gestione dell'azienda.		

Note:

1. La liquidazione può essere avviata trascorsi 10 giorni dalla presentazione della presente comunicazione.

VENDITA DI LIQUIDAZIONE PER TRASFERIMENTO DI SEDE DELL'ESERCIZIO

DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO O ALL'ATTIVITA'			
C	Indirizzo Via/P.za	Civico	Piano/scala/interno
	Comune	Prov.	CAP
Eventuale denominazione dell' insegna			
C1	<input type="checkbox"/> NELL'ESERCIZIO DI VICINATO DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NELLO SPACCIO INTERNO DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE DI CUI ALLA DICHIARAZIONE DEL _____ PROTOCOLLO _____		
	<input type="checkbox"/> NELLA MEDIA STRUTTURA DI VENDITA <input type="checkbox"/> NELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE DI CUI ALLA AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL _____ PROTOCOLLO _____		
	sarà avviata la vendita di liquidazione per trasferimento di sede, avente per oggetto tutte le merci presenti nei locali dell'esercizio, o nei locali di sua pertinenza, a partire dalla data del ¹ _____		
	A tale scopo, <input type="checkbox"/> dichiara di aver presentato in data _____ prot. _____, la prescritta comunicazione di trasferimento sede; <i>(per esercizi di vicinato e spacci interni)</i> <input type="checkbox"/> dichiara di aver ottenuto in data _____ prot. _____, l'autorizzazione N. _____ per il trasferimento sede della struttura di vendita <i>(per Medie e Grandi strutture di vendita)</i>		

Note:

1. La liquidazione può essere avviata trascorsi 10 giorni dalla presentazione della presente comunicazione.

VENDITA DI LIQUIDAZIONE PER TRASFORMAZIONE O RINNOVO DEI LOCALI

DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO O ALL'ATTIVITA'			
C	Indirizzo Via/P.za	Civico	Piano/scala/interno
	Comune	Prov.	CAP
	Eventuale denominazione dell' insegna		
C1	<input type="checkbox"/> NELL'ESERCIZIO DI VICINATO DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NELLO SPACCIO INTERNO DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE DI CUI ALLA DICHIARAZIONE DEL _____ PROTOCOLLO _____		
	<input type="checkbox"/> NELLA MEDIA STRUTTURA DI VENDITA <input type="checkbox"/> NELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA DEL/DEI SETTORE/I <input type="checkbox"/> ALIMENTARE <input type="checkbox"/> NON ALIMENTARE DI CUI ALLA AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL _____ PROTOCOLLO _____		
	sarà avviata la vendita di liquidazione per trasformazione o rinnovo locali, avente per oggetto tutte le merci presenti nell'esercizio, o nei locali di sua pertinenza, a partire dalla data del ¹ _____		
	A tale scopo, <input type="checkbox"/> dichiara di aver presentato in data _____ prot. _____ la DIA edilizia avente per oggetto i lavori di trasformazione dei locali dell'esercizio; <input type="checkbox"/> dichiara di aver ottenuto in data _____ prot. _____ il Permesso a Costruire n. _____, avente per oggetto i lavori di trasformazione dei locali dell'esercizio; <input type="checkbox"/> dichiara che il rinnovo dei locali investe almeno l'ottanta per cento degli arredi.		

Note:

1. La liquidazione può essere avviata trascorsi 10 giorni dalla presentazione della presente comunicazione.

COMPILARE SOLO IN CASO DI CITTADINO STRANIERO NON COMUNITARIO				
G	<input type="checkbox"/> di essere in possesso di permesso di soggiorno per *			
	N.	Rilasciato da	il	Valido fino al
	<input type="checkbox"/> di essere in possesso di carta di soggiorno per *			
	N.	Rilasciato da	il	Valida fino al
* Specificare il motivo del rilascio				

TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
H	<input type="checkbox"/> di essere informato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 : <ul style="list-style-type: none"> - di dover obbligatoriamente conferire i propri dati personali compilando il presente modulo; - che gli stessi dati saranno trattati dal Comune, quale Titolare, nonché dal Dirigente dello SUAP, quale Responsabile, in modo cartaceo e telematico, per le sole finalità istituzionali inerenti il rilascio del provvedimento unico finale; - che il Comune potrà, ai sensi della vigente normativa, comunicare i suddetti dati a tutti gli Enti che dovranno intervenire nel procedimento, nonché diffondere gli stessi mediante programmi informatici; - di poter conoscere, ai sensi dell'art. 7, l'esistenza dei propri dati personali, di poterli aggiornare, rettificare od integrare qualora fosse necessario, nonché di richiederne la cancellazione quando trattati in violazione di legge

Data e luogo

Il Dichiarante

.....

.....

** Allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento (in corso di validità), altrimenti la firma va apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica*