



Città di Pescia

Allegato 2

Servizio Gestione delle Risorse
- A.O. Entrate Comunali -

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

CIG 653086611E

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2407 in data 23/12/2015, con la quale il sottoscritto Dirigente ha approvato il presente bando di gara (con i relativi allegati), il Capitolato speciale d'oneri ed ha indetto la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

VISTI:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici;
- la determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 avente per oggetto "Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64 c.4 bis e 46, c. 1 bis, Codice dei Contratti Pubblici";

RENDE NOTO

che il giorno **18/02/2016** alle **ore 09:30** - presso la sede comunale sita in piazza Mazzini n. 1, Sala Consiliare - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

Articolo 1 – OGGETTO E VALORE PRESUNTO

A) Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Le specifiche prestazioni del servizio oggetto di affidamento sono dettagliatamente disciplinate dal Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

B) Valore presunto del contratto

Il valore presunto del servizio è annualmente pari a € 43.526,70 e complessivamente € 174.106,80 (oltre IVA di legge) per l'intero periodo di durata contrattuale. Detto valore è stato calcolato tenuto conto della media dei versamenti lordi effettuati nell'ultimo triennio 2012-2014 per imposta sulla pubblicità e diritti sulle

pubbliche affissioni, COSAP e dell'aggio a base d'asta.

Articolo 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento del servizio decorre dalla data di aggiudicazione (quella che sarà possibile stabilire tempestivamente a conclusione delle procedure di gara) e viene a scadenza decorso il periodo di anni 3 (tre) dalla predetta data salvo la facoltà di ripetizione di cui all'art. 2 del capitolato d'oneri.

Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta. Si richiamano, inoltre, le restanti disposizioni di cui all'art. 2 del Capitolato d'oneri.

Articolo 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati:

PARAMETRI PER VALUTAZIONE OFFERTE

L'offerta si compone di un progetto tecnico, cui sarà attribuita una valutazione massima di 60 punti, nonché di un'offerta economica relativa al ribasso sull'aggio oltre all'offerta sui minimi garantiti posti a base di gara, cui sarà attribuita una valutazione massima di 40 punti:

- offerta tecnica **punti 60**
- offerta economica **punti 40**

Offerta tecnica – max 60 punti.

APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO: punteggio massimo attribuibile: 8 punti

Requisito minimo di apertura al pubblico n. 3 mattine, per una durata continuativa di almeno 3 (tre) ore, da individuare nel periodo intercorrente dal lunedì al venerdì compresi. A tale requisito, essendo stabilito come minimo necessario, viene attribuito un **punteggio pari a 0**

Parametri di valutazione:

- per ogni ulteriore mattina di apertura al pubblico, oltre le n. 3 (tre) mattine del requisito minimo di partecipazione, per una durata continuativa di almeno 3 (tre) ore, dal lunedì al venerdì, punti 1,5, fino al raggiungimento del punteggio massimo di **punti 3**;
- per un pomeriggio di apertura al pubblico, per una durata continuativa di almeno 2 (due) ore, nel giorno di martedì, **punti 2**;
- per l'apertura al pubblico nella mattinata di sabato, per una durata continuativa di almeno 3 (tre) ore, **punti 3**.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'APPLICATIVO WEB DI GESTIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'ENTE: punteggio massimo attribuibile 10 punti.

Il concorrente dovrà sviluppare il criterio in questione evidenziando i dati, informazioni e reportistica che intende rendere disponibile agli uffici dell'Ente, nonché il livello di fruibilità dell'interfaccia grafica dell'applicativo web.

ESPERIENZA QUALIFICATIVA E CONSISTENZA DELL'IMPRESA. Punteggio massimo attribuibile : 10 punti.

Dovrà essere calcolata unicamente sui servizi oggetto di gara, gestiti da almeno un quinquennio, in comuni con abitanti pari o superiori a quelli del Comune di Pescia.

INIZIATIVE E PROGETTI MIRATI AL RECUPERO DELL'EVASIONE. Il punteggio massimo attribuibile : 15 punti.

Il concorrente dovrà sviluppare il criterio in questione descrivendo quali azioni intenda mettere in atto per effettuare controlli e contrasto all'evasione e all'abusivismo (strumenti/sistemi di controllo, periodicità delle rilevazioni sul territorio, procedure di segnalazione agli uffici competenti, ...), con descrizione delle singole fasi.

GESTIONE ON LINE DELLA POSIZIONE DA PARTE DEI CONTRIBUENTI (CREAZIONE DI UN PORTALE DEL CONTRIBUENTE). Punteggio massimo attribuibile: 17 punti.

Il concorrente dovrà sviluppare il criterio in questione evidenziando i dati e le informazioni che intende rendere disponibile sul portale, nonché il livello di fruibilità dell'interfaccia grafica del portale per il contribuente.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata in n. 5 paragrafi intitolati come i criteri di valutazione sopra individuati. All'offerta tecnica la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio sino alla seconda cifra decimale, utilizzando la metodologia di seguito specificata.

Art. 4 - METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Ai partecipanti sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio totale} = p(1) + p(2) + p(3) + p(4) + p(5)$$

dove $(p(1) + p(2) + p(3) + p(4) + p(5))$ corrisponde ai cinque criteri sopra enunciati.

Il punteggio relativo al singolo criterio di valutazione sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice mediante utilizzo della seguente formula:

$$P = \text{coeff.} \times \text{punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione in esame}$$

Dove:

P = punteggio relativo al criterio di valutazione in esame;

coeff. = coefficiente attribuito dalla Commissione esaminatrice all'offerta del concorrente variabile tra 0 ed 1.

Il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente, variabile tra 0 ed 1, sarà attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, e la media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al singolo criterio di valutazione (metodologia di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, punto II) lettera a, punto 4.

Il coefficiente 0 verrà attribuito sia ai concorrenti che offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto al capitolato d'appalto, senza alcuna miglioria rispetto a quanto già richiesto, sia ai concorrenti che non presentano alcuna proposta.

Il coefficiente 0,25 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un grado di approfondimento parziale e mediocre, tale da non render comprensibile la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo.

Il coefficiente 0,50 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono coerenti con quanto richiesto, ma sviluppati in modo sintetico e con un livello sufficiente di approfondimento.

Il coefficiente 0,75 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono coerenti con quanto richiesto, sviluppati con un livello buono di approfondimento, rendendo comprensibile la concreta attuabilità di quanto descritto.

Il coefficiente 1 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono coerenti con quanto richiesto, sviluppati con un livello eccellente di approfondimento, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.

Ogni variante migliorativa non potrà comportare alcun compenso ulteriore rispetto all'aggio a favore del prestatore del servizio.

Riparametrazione dell'offerta tecnica

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione sopra elencati verranno attribuiti 60 punti.

Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

dove:

P = punteggio massimo attribuibile (60) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione.

MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame.

NOTA BENE: non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 30 punti.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

Art. 5 - METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica - max 40 punti, di cui:

- Aggio: Punteggio massimo attribuibile: 25 punti.
- Minimi garantiti: Punteggio massimo attribuibile: 15 punti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà all'assegnazione di punteggio con la seguente modalità:

Aggio percentuale offerto	Punteggio massimo
Per tutti i tributi oggetto della concessione l'aggio a base di gara è fissato al 18%.	
All'offerta recante l'aggio più basso verrà attribuito il massimo punteggio previsto (25 punti);	
alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:	25
$\frac{\text{.....aggio più basso.....}}{\text{aggio dell'offerta presa in esame}} \times 25$	

I minimi garantiti posti a base di gara sono fissati nelle seguenti misure:

- Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni : minimo garantito al Comune € 62.000,00;
- Servizio di accertamento e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: minimo garantito al Comune € 55.000,00.

Minimo garantito annuo a favore del Comune per imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: punteggio massimo attribuibile 7,5 punti

- Punti 5 per l'importo offerto superiore ad € 72.000,00,
- Punti 2,5 per l'importo offerto superiore ad € 67.000,00,
- Punti 0 per l'importo pari al minimo posto a base di gara pari ad € 62.000,00.

Minimo garantito annuo a favore del Comune per canone occupazione spazi ed aree pubbliche: punteggio massimo attribuibile 7,5 punti

- Punti 5 per l'importo offerto superiore ad € 65.000,00,
- Punti 2,5 per l'importo offerto superiore ad € 60.000,00,
- Punti 0 per l'importo pari al minimo posto a base di gara pari ad € 55.000,00.

Ai partecipanti sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta economica utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio totale} = p(1) + p(2) + p(3)$$

dove (p(1) + p(2) + p(3)) corrisponde ai tre criteri sopra enunciati.

Il punteggio relativo al singolo criterio di valutazione sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice mediante utilizzo della seguente formula:

$$P = \text{coeff.} \times \text{punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione in esame}$$

Dove:

P = punteggio relativo al criterio di valutazione in esame;

coeff. = coefficiente attribuito dalla Commissione esaminatrice all'offerta del concorrente variabile tra 0 ed 1.

Riparametrazione dell'offerta economica

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli

criteri di valutazione sopra elencati verranno attribuiti 40 punti.

Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

dove:

P = punteggio massimo attribuibile (40) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione.

MP = miglior punteggio tra quelli attribuiti all'offerta economica (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso

Non si procederà alla valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione Comunale, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa
che:

- a) è onere di ciascuna impresa concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il sub- criterio di volta in volta in esame;
- b) la Commissione, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni - oltre a richiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllo della veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti;
- c) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, la Relazione tecnica verrà allegata al contratto di affidamento per formarne parte integrante e sostanziale.

Articolo 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti indicati all'articolo 34 del Dlgs 163/2006 e s.m.i, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di ordine generale debbono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle province, come disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000, n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b);
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della concessione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di ordine professionale debbono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- c) avere realizzato nel corso dell'ultimo triennio un fatturato medio annuo, desumibile dai bilanci approvati, almeno pari ad € 3.000.000,00 (eurotre milioni/00)
- d) possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari

autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, referenze attestanti la qualità dei rapporti in atto, la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto e l'assenza di situazioni passive.

Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge.

In caso di partecipazione in R.T.I., le referenze bancarie ed il fatturato medio annuo devono essere possedute dalla capogruppo. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal Consorzio.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- e) avere in corso di esecuzione, almeno dalla data dell'01/01/2012, l'attività in ordine alla gestione congiunta dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, per almeno un biennio, per conto di almeno tre Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Pescia, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio (da almeno 01/01/2012), il tipo di servizio reso, il buon esito dello stesso.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i suddetti requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme, ferma restando, in capo all'impresa capogruppo, l'esperienza nella gestione di uno dei tributi (1-imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni; 2- canone occupazione spazi ed aree pubbliche), per almeno due anni nel triennio, 2012, 2013 e 2014 in almeno tre Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Pescia, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio (da almeno 01/01/2012), il tipo di servizio reso, il buon esito dello stesso.

Le imprese non devono avere subito decadenza in altri Comuni da concessioni di servizi di riscossione tributi negli ultimi dieci anni, per cause imputabili al concessionario.

Disposizioni relative ai consorzi fra società cooperative, tra imprese artigiane e consorzi stabili:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti ed ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti* e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti *non ancora costituiti* deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che saranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, o. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; il mancato rispetto delle suddette prescrizioni determina l'esclusione dalla gara.

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163 del 2006.

Qualora il concorrente intenda ricorrere a tale istituto, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà, pena l'esclusione, inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal medesimo articolo 49. Non è ammesso avvalimento in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo di cui al precedente art. 6 lettera B) lettera a), trattandosi di qualificazione di natura soggettiva e intrinsecamente inerente l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Articolo 7 - ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato d'oneri ed il Bando di gara potranno essere richiesti al Responsabile dell'A.O. Entrate Comunali, rag. Ornella Borelli (tel. 0572.492273, indirizzo e-mail o.borelli@comune.pescia.pt.it). Le relative richieste devono essere inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it.

I chiarimenti e le precisazioni, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "chiarimenti".

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.pescia.pt.it> nella sezione "Bandi di gara".

Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, entro cinque giorni dall'espletamento e conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati i verbali di gara. Con l'inserimento su tale sito del risultato di gara si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione preferibilmente via PEC. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di partecipazione (Modulo 1), oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed il numero di fax, specificando se autorizza l'invio delle comunicazioni via PEC e/o fax.

Articolo 8 –CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

1) Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici

Il versamento del contributo di € 20,00 (20,00) in favore dell'ANAC va effettuato, pena esclusione alla gara, nel rispetto delle istruzioni operative presenti sul sito <http://www.avcp.it>.

Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara è **653086611E**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line* al "Servizio di Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita",

per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

2) PASSOE:

Ai sensi dell'art. 6 bis del Dlgs. 163/2006, la stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico, organizzativo ed economico- finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), mediante il sistema AVCPASS. A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e pertanto non reperibili presso enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

3) garanzia a corredo dell'offerta:

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di € 3.482,14 (2% del valore complessivo stimato della concessione) emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art.75 del D. Lgs.163/2006.

Nel caso di R.T.I., la cauzione va rilasciata in favore di tutte le imprese concorrenti.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà segnalare, nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., per usufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito del possesso della certificazione di qualità.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

fideiussione: bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n.58, la garanzia dovrà prevedere:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La garanzia pena esclusione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D. Lgs. 163/2006)

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Alla concorrente aggiudicatario la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

4) Garanzie di esecuzione:

Il Concessionario deve prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 6 del Capitolato d'oneri.

Tale fideiussione dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

5) Accesso agli atti:

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il diritto di accesso è differito

in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

6) validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

7) Subappalto e cessione del contratto:

Il subappalto è ammesso entro i limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/06.

Non è ammessa la cessione del contratto.

8) Pubblicità della gara:

Sono pubbliche:

- la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione;
- la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto dell'art. 283 del D.P.R. n.207/2010; detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto);
- la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

Al termine della prima seduta pubblica di gara (valutazione documentazione amministrativa) si provvederà ad effettuare il sorteggio, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006, di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate con successiva comunicazione a produrre, entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara.

In successiva seduta riservata la commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e, in caso risulti comprovato quanto dichiarato in sede di gara, procederà all'ammissione definitiva alle successive fasi; qualora, invece, la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni fornite relativamente al possesso dei requisiti di carattere speciale, procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'AVCP per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 D. Lgs. n. 163/2006.

Della data di svolgimento delle sedute di gara, oltre la prima, sarà data comunicazione mediante avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione delle "News".

9) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false;

non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

10) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio in regime di concessione, sono a carico dell'aggiudicataria.

11) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di concessioni di servizi. Qualora il presente Bando di gara o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n.163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"

Busta B: la dicitura "*Documentazione Tecnica*"

Busta C: la dicitura "*Offerta economica*"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DI PESCIA – Ufficio Protocollo - Piazza Mazzini n. 1, 51017 PESCIA (PT) entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 15 febbraio 2016**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Pescia osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – CIG 653086611E”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 10 - PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

La Commissione si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
- 2) di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone - comunque - comunicazione ai

- concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
 - 4) la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
 - 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
 - 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione appresso indicata va inserita nella Busta “A”.

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza redatta utilizzando il **Modulo 1** - Istanza per la partecipazione alla gara, predisposto dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso, nel senso che l'utilizzo del Modulo non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste).

L'istanza va sottoscritta:

- dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società;
- dal rappresentante legale del consorzio artigiano, cooperativo, stabile;
- dal rappresentante legale della mandataria o consorziata equivalente in caso di raggruppamento o consorzio ordinario costituiti prima della data di pubblicazione del bando; all'istanza deve essere allegato in originale o in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile conferito alla capogruppo o l'atto costitutivo;
- dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Con apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà essere attestato il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, come appresso specificato.

A) Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause ostative di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

B) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle province, come disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000, n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b);
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della concessione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di ordine professionale debbono essere posseduti da ciascuna impresa del raggruppamento o del consorzio.

C) Requisiti di capacità tecnica:

- avere in corso di esecuzione, almeno dalla data dell'01/01/2012, l'attività in ordine alla gestione congiunta dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, per almeno un biennio, per conto di almeno tre Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Pescia, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio (da almeno 01/01/2012), il tipo di servizio reso, il buon esito dello stesso.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario di concorrenti, i suddetti requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme, ferma restando, in capo all'impresa capogruppo, l'esperienza nella gestione di uno dei tributi (1-

imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni; 2-canone occupazione spazi ed aree pubbliche), per almeno due anni nel triennio 2012, 2013 e 2014 in almeno tre Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Pescia, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio (da almeno 01/01/2012), il tipo di servizio reso, il buon esito dello stesso.

Le imprese non devono avere subito decadenza in altri Comuni da concessioni di servizi di riscossione tributi negli ultimi dieci anni, per cause imputabili al concessionario.

D) Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono altresì dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento del servizio sia sulla formulazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato d'oneri ed in ogni relativo allegato;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente affidamento comunicandone gli estremi identificativi nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle modalità di intervento, delle modalità di svolgimento del servizio nonché degli obblighi a carico dell'aggiudicatario e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presentata;
- di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle prestazioni previste;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti daranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Fanno parte del Modulo 1:

- **Allegato A** - dichiarazioni di idoneità morale rese, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti:
 - titolari e direttori tecnici di imprese individuali
 - soci e direttori tecnici di società in nome collettivo
 - soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice
 - amministratori con rappresentanza e direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società.L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.

Al Modulo 1 va allegata la seguente documentazione:

- **Cauzione provvisoria** (in caso di R.T.C., la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo);
- **Attestazione di versamento del contributo all'AVCP**;
- **N.2 referenze bancarie**, rese ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a) D.lgs. 163/06;
- **Capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritto con firma leggibile, dal legale rappresentante della società, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o mancata restituzione del Capitolato d'oneri comporta l'esclusione dalla gara;
- **il PASSOE** di cui al precedente art. 8 punto 2), documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Nel caso che per l'operatore economico non risultasse possibile ottenere il

PASSOE, la verifica dei requisiti avverrà con le previdenti modalità stabilite dall'art. 48 D.Lgs. 163/2006. A tal fine si invitano i partecipanti a inserire nella busta A anche la documentazione a comprova delle dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui al presente bando;

- **Attestato di avvenuto sopralluogo**, in originale, di cui al successivo art. 14).

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 3 e 74 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo della modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essa richieste.

Articolo 12 - OFFERTA TECNICA

Nella busta B, "Documentazione tecnica", l'impresa concorrente dovrà inserire il progetto di gestione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., il Progetto dovrà essere unico) che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente ai criteri ed ai subcriteri di valutazione ivi indicati ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei criteri di valutazione prefissati.

Detta relazione non dovrà superare, complessivamente, n. 10 facciate dattiloscritte, pena la non valutazione, da parte della Commissione, delle facciate eventualmente in eccesso; ciascuna facciata deve essere in formato A4 e redatta con carattere ARIAL 11, con un interlinea di 1,5 righe.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione della concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante della concorrente.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 13 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà inserire l'*Offerta* redatta su carta bollata da € 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, la percentuale (aggio), unica su tutti i tributi oggetto di appalto e da applicare, quindi, all'ammontare lordo complessivo riscosso a qualsiasi titolo, in merito a quanto indicato all'articolo 1 del Capitolato d'oneri, in ciascun anno di concessione.

MINIMO GARANTITO

L'offerta dovrà altresì indicare, in cifre ed in lettere, i minimi garantiti migliorativi di quanto posto a base di gara.

L'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o da persona munita di poteri di rappresentanza.

In caso di R.T.I., l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

Articolo 14 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa interessata a partecipare alla gara mediante un proprio incaricato, che dovrà presentarsi al Servizio Gestione delle Risorse – Ufficio Tributi - del Comune di Pescia, previo appuntamento da concordare con la Sig.ra Marzia Pazzaglini (tel. 0572.492277).

Ad avvenuto sopralluogo, l'incaricato comunale rilascerà un attestato, che dovrà essere **allegato, in originale, pena l'esclusione dalla gara**, alla domanda di partecipazione di cui al precedente articolo 4; **l'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro

dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- ❖ **nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico:** certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- ❖ **nel caso di dipendente:** delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- ❖ **nel caso di procuratore:** procura notarile.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

Il sopralluogo deve essere effettuato in tempi tali da permettere poi la redazione del progetto di gara e dell'offerta, e quindi **l'effettuazione dello stesso è possibile entro e non oltre la data tassativa del 03/02/2016.**

Articolo 15 – CLAUSOLA SOCIALE DI RIASSORBIMENTO (ART. 59 D.LGS. N. 163/2006)

1) l'Appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Articolo 16 - AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da suo procuratore (in tal caso, allegare procura tra i documenti); in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituito, deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio; in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- 4) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto del bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione della concessione;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.
- 2) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:

- |
- a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - d. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 3) L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta.
- 4) Il titolare dei dati è il Comune di Pescia. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Antonella Bugliani Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse.

Articolo 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse, Dott.ssa Antonella Bugliani.

LA DIRIGENTE
(Dr.ssa Antonella Bugliani)
firmato all'originale