



Città di Pescia

GESTIONE DELLE RISORSE

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 304 del 24-02-2015

OGGETTO: DIPENDENTE BINI ANDREA. AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO RETRIBUITO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.

IL DIRIGENTE .

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 68 del 29/09/2014, con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;
VISTO:

- l'art. 53 comma 7 del D.lgs 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" e ss.mm. ii, per il quale sono vietate attività di lavoro subordinato a autonomo, salvo che fonti normative prevedano l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- il vigente regolamento per gli incarichi esterni ai dipendenti comunali, approvato con delibera di G.M. 29 del 13/02/2014;

VISTA la richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico retribuito al di fuori dell'orario dei lavoro presso la Ditta O. F. M. di Olinto Molendi per l'anno 2015, presentata del dipendente Bini Andrea il 13/02/2015 – prot. 4663 - ;

TENUTO conto delle attività svolte dal dipendente;

APPURATO che l'incarico retribuito per il quale è stata richiesta l'autorizzazione, è svolto in maniera saltuaria e occasionale ed in orari che non interferiscono in alcun modo con la normale attività dell'ufficio di appartenenza;

RAVVISATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per cui si ritiene di poter rilasciare l'autorizzazione;

DATO ATTO che l presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile, non comportando spesa a carico dell'Ente:

DETERMINA

1) Di esprimere parere favorevole alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito al di fuori dell'orario di lavoro, presentata dal dipendente Bini Andrea, alle seguenti condizioni:

- che le prestazioni vengano svolte saltuariamente ed occasionalmente per non più di 26 ore mensili, nel periodo 13/02/2015 al 31/12/2015;

- che le prestazioni siano svolte al di fuori del normale orario di lavoro e che non interferiscano in alcun modo con obblighi e gli impegni d'Ufficio;

2) Di ribadire l'obbligo a carico del privato di comunicare al Comune l'ammontare dei compensi erogati al dipendente in oggetto.

3) Di riservarsi, di sospendere o revocare l'autorizzazione, come previsto all'art. 10 del Regolamento degli incarichi esterni dei dipendenti comunali, per sopravvenute esigenze di ordine pubblico e/o funzionalità interna.

4) Di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali per gli adempimenti di cui all'art. 18, comma 1, lettera d) (pubblicazione e comunicazione al DPF ex art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001) del P.T. P.C. e P. T. T .I, approvato con Delibera di G.M. n. 19 del 27/01/2015.

5) Di trasmettere il presente atto al dipendente ed alla Ditta O.F.M. di Olinto Molendi.

IL DIRIGENTE

D. ssa Antonella Bugliani

L'atto è firmato in originale.