



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 344 DEL 16 DICEMBRE 2014**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 – PARTE OBIETTIVI – ELENCO  
PROCEDIMENTI – APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** e questo giorno **SEDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Cav. **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

			presenti	assenti
1) Oreste	<b>GIURLANI</b>	Sindaco	X	
2) Roberto	<b>PERIA</b>	Vice Sindaco	X	
3) Paolo	<b>CECCONI</b>	Assessore anziano	X	
4) Marco	<b>DELLA FELICE</b>	Assessore	X	
5) Elisa	<b>ROMOLI</b>	Assessore	X	
6) Barbara	<b>VITTIMAN</b>	Assessore	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- ▲ l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- ▲ l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- ▲ l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

**VISTI** gli atti di nomina dei Dirigenti e dei Responsabili di AA.OO.;

**VISTO** l'art. 28 del vigente Regolamento di Contabilità che fissa in dettaglio i vari contenuti del piano esecutivo di gestione;

**CONSIDERATO CHE** il PEG deve essere inquadrato nel sistema costituito dal Bilancio preventivo rappresentandone il piano operativo, ossia l'insieme dei budget che abbracciano l'attività dell'Ente;

**RILEVATO CHE** il PEG si compone della parte contabile suddivisa per centro di costo in cui sono riportati i capitoli di entrata e di spesa appartenenti a ciascun responsabile, relativamente all'anno 2014 ed al periodo 2014/2016, con indicazione del centro di responsabilità e del responsabile cui l'entrata e/o la spesa è ascrivibile con ulteriore indicazione dei codici di bilancio che devono essere riportati su ciascuna determinazione;

### CONSIDERATO CHE:

- ▲ con deliberazione n. 51 del 31.07.2014, il C.C. ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 ed i relativi atti allegati e collegati;
- ▲ con propria successiva deliberazione G.C. n. 254 del 30.09.2014, è stato approvato il P.E.G. di parte contabile, assegnando ai Dirigenti e Responsabili di AA.OO., le risorse e gli interventi di cui al bilancio di previsione, previa articolazione degli stessi in capitoli di entrata e capitoli di spesa, nonché il personale dipendente;
- ▲ nel P.E.G. vanno altresì specificati ed assegnati gli obiettivi di gestione;
- ▲ con proprie deliberazioni G.C. n. 317 del 25.11.2014 e n. 343 del 16.12.2014 sono stati individuati gli obiettivi qualificanti per l'anno 2014 per i quattro Servizi comunali;

**VISTE** le schede degli obiettivi qualificanti presentati dai Dirigenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

**VISTO** l'art. 8 "Elenco dei procedimenti" del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo dell'accesso agli atti e della partecipazione popolare" approvato con delibera di G.C. n. 15 del 16.03.2006 e ss.mm.ii., secondo il quale:

*1. La Giunta, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e quale parte integrante di esso, approva per ogni singola struttura organizzativa l'elenco dei procedimenti amministrativi con gli elementi essenziali di cui alla scheda allegata sub "A" al presente regolamento.*

*2. L'elenco dei procedimenti è reso pubblico a mezzo del sito internet comunale nella specifica sezione dedicata alla trasparenza.*

*3. Fino all'approvazione dei Piani Esecutivi di Gestione con allegato elenco dei procedimenti, varranno i termini di conclusione del procedimento previsti da disposizioni di legge o regolamentari o, in mancanza, il termine generale di cui al precedente art.5.*

**VISTI** gli elenchi allegati dei procedimenti di propria competenza trasmessi dai Dirigenti di ciascun servizio a seguito di specifica ricognizione (allegato B);

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 4 – Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** altresì l'allegato parere reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### **DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di definire in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'anno 2014 limitatamente all'assegnazione ai Responsabili Dirigenti e AA.OO. degli obiettivi approvando le schede descrittive degli obiettivi qualificanti già approvati ed assegnati ai quattro Servizi comunali con proprie deliberazioni n. 317 del 25.11.2014 e n. 343 del 16.12.2014 (allegato A) e dando atto che gli obiettivi di gestione di carattere ordinario sono già riportati e specificati nella Relazione Previsionale e programmatica predisposta dagli uffici ed allegata al Bilancio di Previsione;
3. di approvare gli elenchi dei procedimenti di propria competenza trasmessi dai Dirigenti di ciascun servizio a seguito di specifica ricognizione allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato B);
4. di trasmettere copia del presente atto al Presidente del collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo interno di valutazione.

5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - OBIETTIVI - ELENCO PROCEDIMENTI - APPROVAZIONE.

**PARERE DEL RESPONSABILE PROPONENTE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;  
Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.vo 267/2000, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica;

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....

.....

Pescia, **16 DIC. 2014**

  
**IL DIRIGENTE**  
**DEL SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE"**  
*Dott.ssa Antonella Bugliani*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.  
 ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:
- .....
- .....

Pescia , **16 DIC. 2014**

  
**IL DIRIGENTE**  
**DEL SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE"**  
*Dott.ssa Antonella Bugliani*

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia **16 DIC. 2014**

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Claudio Sbragia*