



Città di Pescia

**SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO -
EDILIZIA - POLITICHE SOCIALI E
CULTURALI**



Città di Pescia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013



Città di Pescia

DIREZIONE: SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO - EDILIZIA - POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

DIRIGENTE: ING. SERGIO BORRACCHINI

**A.O. POLITICHE SOCIALI E ISTITUZIONI CULTURALI
A.O. URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO**

Il servizio aveva proposto i seguenti obiettivi anno 2013 legati al PEG.

| N | obiettivo | descrizione | gruppo |
|---|--|---|------------------------------|
| 1 | Incasso oneri | Introiti preventivati degli oneri di urbanizzazione e dei relativi diritti | Edilizia privata |
| 2 | Avvio regolamento urbanistico | Predisposizione Bozza di Regolamento Urbanistico e predisposizione incarichi per la sua definizione (parte geologica, idraulica e di VAS). La parte relativa alla progettazione urbanistica sarà mantenuta in co-progettazione con le risorse interne | urbanistica |
| 3 | Definizione e rilascio/diniego di pratiche di condono ex L.47/85 e s.m.i. | Definizione e rilascio/diniego di pratiche di condono ex L.47/85 e s.m.i. | Edilizia privata |
| 4 | Semplificazione pratiche SUAP e loro informatizzazione | Ulteriore semplificazione delle procedure SUAP alla luce delle nuove disposizioni introdotte con la Direttiva <i>Bolkestein</i> e le normative di liberalizzazione del governo. Completa attuazione dei procedimenti informatici con passaggio dal sistema di supplenza della Regione al sistema informatico indipendente (previo acquisto di software per front-office e back-office) | suap |
| 5 | riordino dei magazzini e dei materiali; | riordino dei magazzini e dei materiali con pulizie straordinarie dei locali e dei manufatti; | edilizia privata archivio |
| 6 | organizzazione evento delle giornate di primavera del FAI; | Apertura del museo civico e della gipsoteca con riorganizzazione del materiale espositivo | Cultura musei |
| 7 | organizzazione del percorso espositivo con visite guidate a numero chiuso; | riorganizzazione dei musei civici e loro riapertura ad una fruizione a numero chiuso | Cultura musei |
| 8 | Organizzazione e gestione di alloggio | Organizzazione e gestione dell'alloggio di ospitalità temporanea situato in via Mozza 22; | sociale |
| | individuazione sportello unico amministrativo | individuazione sportello unico amministrativo per tutta l'area organizzativa (musei, biblioteche, sociale) | sociale |

L'amministrazione con delibera GM 164/2013 ha definito, invece, i seguenti obiettivi, cui si associano le strutture interessate al loro perseguimento.

| | |
|--|-----------------|
| AVVIO REGOLAMENTO URBANISTICO | urbanistica |
| ANALISI TECNICA.... EDIFICI SOGGETTI A RISCALDAMENTO | dirigente |
| RICOGNIZIONE IMPIANTI SPORTIVI MANUTENZIONE... NUOVI AFFIDAMENTI | sport |
| SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO | socio culturale |

Le altre attività di rilievo sono di seguito elencate con l'aggiunta del controllo delle ferie pregresse il cui obiettivo, in carico al dirigente, prevede il mantenimento delle giornate di ferie da godere pari a quello al 31.12.2013.

| DIREZIONE | |
|--|-----------------|
| DIRIGENTE Ing.Sergio Borracchini | |
| AREA ORGANIZZATIVA POLITICHE SOCIALI E ISTITUZIONI CULTURALI- responsabile Luisella Gobbi | |
| SERVIZIO 3 | PEG 2013 |

| OBIETTIVO DI CARATTERE GENERALE | | |
|--|--|-------------------|
| Personale Assegnato | | |
| Nominativo | Ruolo/Non Ruolo | Cat e Note |
| LUISELLA GOBBI | Funzionario Area Organizzativa | D3/ D6 |
| CLAUDIO STEFANELLI | Istruttore direttivo Ufficio Musei-Teatro | D1/D4 |
| GIOVANNA LAZZERINI | Istruttore direttivo Ufficio Biblioteche | D1/D5 |
| PIERO GRANDI | Istruttore amministrativo Ufficio Sociale-casa | C1/C3 |
| CRISTINA DEL MINISTRO | I Esecutore amministrativo Sportello Isee | B1/B7 |
| SILVIA ANGELI | Collaboratore amministrativo Sportelli Sociali | B3/B7 |
| SAMANTA GASPERINI | Esecutore Sportello Casa | B1/B3 |
| PAOLA ARRIGHI | Collaboratore Amministrativo Museo | B3/B7 |
| ELINA BOTTAINI | Collaboratore Amministrativo biblioteca | B3/B7 |
| MIRKO PALLINI | Esecutore biblioteca | B1/B3 |
| MASSIMILIANO MARIANI | Esecutore sociale | B1/B3 |
| GIANFRANCO FUCCI | Educatore Socio Sanitario Comandato sds | C1-C5 |
| NOEMI SEMBRANTI | Educatore Socio Sanitario Comandato sds | C1-C5 |

| | | |
|----------------------|-----------------------------|--------------|
| VALERIO ROVAI | Collaboratore Professionale | B3-B7 |
|----------------------|-----------------------------|--------------|

Capitoli di riferimento BP 2013 PEG SOCIALE

| ENTRATA | USCITA |
|--|---|
| Cap. 201010 Contributi R.T. in materia sociale € 17.000,00 | Cap. 104440 Utilizzo Contributi Regionali in materia sociale € 17.000,00 |
| Cap. 201015 Contributo RT in materia sociale Tirocini formativi progetto giovani Sì restituzione quota R.T.(2° semestre) 21.600,00 | Cap. 104449 Contr. Att.tà giovanili € 18.000,00 attivazione tirocini giovani si R.T. Cap. 104524 € 17.800,00 |
| Cap. 201012 Contributo RT barriere architettoniche E 14.000,00 | Cap. 104622 Utilizzo contributo barriere architettoniche € 14.000,00 |
| Cap. 201014 Contributo RT canoni locazione E 128.589,47 | Cap. 104624 Utilizzo contributi per canoni di locazione € 128.589,47 |
| | Cap. 100642 Trasferimento quota LODE a Comune Pistoia E 4.598,19 |
| Cap. 201020 Contributi da EE.LL./SDS Progetto giovani E 5.454,00 | Cap. 104426 Spese in campo sociale da EE.LL./SDS E 5.454,00 |
| | Cap. 104416 Spese varie di funzionamento E 800,00 |
| Cap. 201206 Contributo ATO per fasce deboli E 9.283,00 | Cap. 104444 Sostegno fasce deboli E 9.283,00 |
| Cap. 301901 Proventi utenti Punto Pass strumenti musicali Paese di Oz € 1.000,00 | Cap. 104413 Punto PASS affitto strumenti E 500,00 |
| | Cap. 104419 Progetto legalità Sportello Immigrati E 2.500,00 |
| Cap. 316301 Rimborso quota da Spes E 21.000,00 | |
| | Cap. 104425 Spese Università tempo disponibile E 2.500,00 Cap. 1044/82 per IRAP E 213,00 |
| Cap. 313810 Cantieri sociali contributo Euro 2.000,00 | Cap. 104435 Erogazione contributi straordinari ed esoneri e cantieri sociali € 28.000,00 |
| Cap. 313812 introiti rimborsi diversi Proventi da utenti per agevolazioni sociali E 8.000,00 | Cap. 104450 Utilizzo proventi da utenti per agevolazioni sociali E 8.000,00 |
| | Cap. 104521 Pari Opportunità ed attività integrative E 1.500,00 |
| Cap. 301905 Rimborso ospitalità profughi da ministero per Caritas E 4.000,00 | Cap. 104540 Rimborso Caritas Pescia per ospitalità Profughi 4.000,00 |
| | Cap. 104523 Spese per attività di volontariato sociale E 12.000,00 |
| ENTRATA CONTO CAPITALE | Cap. 104525 Spese per la cultura della pace e solidarietà. E 500,00 |
| Cap. 402602 Contributi RT ristrutturazione alloggi di emergenza E 39.000,00 | Cap. 314206 Utilizzo contributo RT ristrutturazione alloggio di emergenza €10.000,00 |

| | | | |
|--------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| Cap. 402602 | Euro 10.000,00 | Cap.314206 | Euro 39.000,00 |
| | | Cap. 104618 Spese per emergenza abitativa | E 6.000,00 |
| | | Cap. 104619 Spese per l'attuazione delle politiche della famiglia e Convenzione con Caritas Diocesana | E 4.500,00 |
| | | Cap. 104535 Affitto palazzina AUSER | E 34.600,00 |
| | | Cap. 104427 Inserimenti lavorativi e borse lavoro con ARKE' | E 34.507,20 |
| | | Cap. 104431 Spese per attività dell'infanzia | E 2.000,00 |
| | | Cap. 104433 quota per gestione trasporto disabili e fasce deboli | E 3.000,00 |
| | | Cap. 104436 Quota ASL 3/SDS per Servizi Sociali | E 715.788,00 |
| | | Cap. 104437 Progetto a sostegno popolazione anziani | E 1.200,00 |
| | | Cap. 104438 Contributo Grandi Invalidi | E 2.369,97 |
| | | Cap. 151400 Convenzione Cinema Splendor | € 24.000,00 |
| | | Cap. 104448 Accreditamento volontari Servizio Civile | E 2.500,00 |
| | | | |
| | | Cap. 104620 Quota parte Comune per canoni locazione | E 23.000,00 |
| | | Cap. 103720 contributo ristrutturazione edifici centro | € 1.807,60 |
| | | Cap. 104529 Restituzione entrate diverse nel sociale | € 500,00 |
| | | SPESE CONTO CAPITALE | |
| | | | |
| | | Cap. 323200 Acquisto beni mobili macchine attrezzature funzioni sociali | € 2.000,00 |
| | | Cap. 314205 Ristrutturazione alloggi emergenza finanziamento RT quota parte Comune | € 16.000,00 |

Descrizione Obiettivo

L'anno 2013 è stato improntato prevalentemente su due progetti precisi:

1)uno a carattere riorganizzativo all'interno dell'A.O.con particolare attenzione alla distribuzione dei carichi di lavoro all'interno dei numerosi sportelli sociali rivolti agli utenti,cercando il più possibile di distribuire le varie tematiche al fine di agevolare e velocizzare sia la domanda che la risposta dovuta.E' stato riorganizzato anche il settore amministrativo in modo da avere all'interno dell'Area un punto unico che serve anche per il settore musei,teatro e biblioteche,dallo stesso vengono inviati gli atti,con il programma previsto dal gennaio 2013,consultati i protocolli ,cercati i durc e quanto altro necessita per gli espletamenti amministrativi.Il punto unico è stato collocato presso gli uffici sociali anche perché presso i musei e le biblioteche non è stato installato il programma per problemi logistici di rete.L'individuazione però di un punto unico amministrativo consente un maggior controllo ed una dispersione minore dell'attività.

2)l'altro progetto riguarda invece ,finalmente,la sperimentazione dell'alloggio temporaneo di emergenza situato in via Mozza,dove verranno temporaneamente inseriti due ospiti fasce deboli che presentano problematiche diverse:

a)uno con disagi socio economici e scarsa possibilità di reperimento dell'alloggio;

b)l'altro con disagi socio economici e problematiche socio sanitarie con scarsa autonomia nella capacità di gestirsi quotidianamente.

La cooperativa che si occuperà di questa fase sperimentale metterà a disposizione personale qualificato ed operatori

sociali idonei.

Inoltre l'attività sociale ha visto moltiplicare il numero dei cantieri sociali ,dando sostegno ad un numero elevato di utenti assistiti. .Alcuni di loro sono stati assunti da cooperative di tipo B che hanno voluto conoscere e sperimentare il nostro progetto di inclusione denominato "cantieri sociali".

Una particolare attenzione è stata rivolta ai giovani ,intensificando con lo sportello lavoro della provincia i Tirocini Giovani Sì e cercando di inserire anche nei cantieri sociali alcuni giovani con particolare disagio .E' stata formata una compagnia permanente di teatro e recitazione composta da numerosi giovani del territorio che hanno trovato in essa non solo la realizzazione dei loro sogni ,ma anche la possibilità di aggregazione.

L'attività del settore cultura,musei e biblioteche continua con la gestione quotidiana della catalogazione,che è divenuta più complessa per il nuovo programma relativo al prestito interbibliotecario,il settore teatro ha realizzato sia la stagione di prosa ,sia quella del buonomore,il settore musei ha presentato ed allestito numerose mostre e seguito numerose conferenze.

Continua l'attività dei cantieri sociali che riguardano il rapporto costante con il cittadino,in particolare quello che si trova in difficoltà. Si è cercato di ottimizzare l'attività degli sportelli sociali rendendoli sempre più efficienti,in particolare presso il settore sociale è stata intensificata la presenza dell'assistente sociale per i diritti di cittadinanza e per lo sportello a sostegno delle famiglie con disagio.sportello.

Restano in essere le attività rivolte agli anziani ,sia ricreative ,sia socio sanitarie e quelle relative alle Pari Opportunità ed ai Progetti internazionali di Solidarietà.

OBIETTIVI STRATEGICI

| DESCRIZIONE | INDICATORI | RISORSE FINANZIARIE | PESO |
|--|---|---|--|
| <p>1) "INIZIO FASE SPERIMENTALE INSERIMENTO TEMPORANEO SOGGETTI fragili FRAGILI" presso alloggio di via Mozza 22 Presso l'alloggi Ultimazione la</p> | <p>Sistemazione di n° 2 soggetti fragili . -sorveglianza da parte della cooperativa Arkè con : -operatore sociale; -assistente di base; -sostegno e colloqui con assistente sociale. Sostegno nelle pratiche quotidiane; -pulizie; -acquisto alimenti; -igiene personale e degli indumenti. Fase sperimentale giugno 2014.</p> | <p>Peg Sociale provenienti da cap.in entrata N°313812 "Proventi da utenti per agevolazioni sociali" Uscta cap.104450 "gestione progetto inclusione abitativa" Somma euro 8.000,00</p> | <p>60% per le Politiche della famiglia e le attività assistenziali</p> |
| <p>2) ORGANIZZAZIONE PUNTO UNICO AMMINISTRATIVO PER L'AREA SOCIALESOCIALE-CULTURA</p> | <p>-Corso di aggiornamento sugli atti di tutto il personale dell' Area, compreso Musei e Biblioteche; -sistemazione di un apposito computer per la parte amministrativa del settore cultura per inserimento atti; -individuazione di un</p> | <p>Non vi sono costi aggiuntivi</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>punto unico amministrativo per sociale e cultura che espleta tutti i passaggi amministrativi e l'inserimento degli atti, periodo di perfezionamento Novembre -Dicembre 2013.</p> | | |
|--|---|--|--|

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: ing. Sergio Borracchini

A.O. Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

Responsabile: arch. Simone Pedonese

Personale Assegnato n. 9

| Nominativo | Ruolo/Non Ruolo | Cat e Note |
|----------------------|-----------------|---|
| Nello Tredici | Ruolo | D - Funzionario istruttore |
| Marco Borri | Ruolo | D - Funzionario istruttore |
| Alessandro Fontana | Ruolo | D - Funzionario istruttore |
| Gian Marco Lazzerini | Ruolo | D - Funzionario istruttore |
| Sandra Campioni | Ruolo | C - Amministrativo pt. 88% |
| Gisella La Rosa | Ruolo | B - Amministrativo |
| Sabrina Mencarini | Ruolo | C - Amministrativo pt. 83% (distaccata dall'U.O Sviluppo Economico) |
| Luigi Mirto | Ruolo | B - Archivista |
| Personale comandato | | |
| Franco Filippelli | Ruolo | D - Funzionario Comandato alla Soprintendenza di Firenze |

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

| Obiettivo 1 | indicatore di realizzazione | Priorità amministrativa | Grado difficoltà |
|---|---|-------------------------|------------------|
| Predisposizione di varianti anticipatrici del Regolamento Urbanistico | <input checked="" type="checkbox"/> SI - [] NO | 100 | 100 |

| Obiettivo 2 | indicatore di realizzazione | Priorità amministrativa | Grado difficoltà |
|--|---|-------------------------|------------------|
| Inizio procedure definizione Regolamento | <input checked="" type="checkbox"/> SI - [] NO | 100 | 100 |

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| Urbanistico e predisposizione incarichi per la sua definizione (parte urbanistica, geologica, idraulica e di VAS). La parte relativa alla progettazione urbanistica sarà mantenuta in co-progettazione con le risorse interne. | | | |
| Obiettivo 3 | indicatore di realizzazione | Priorità amministrativa | Grado difficoltà |
| Definizione e rilascio/diniego di pratiche di condono ex L.47/85 e seguenti nella misura maggiore rispetto al 2011 | [X] SI - [] NO | 60 | 60 |

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| Obiettivo 4 | indicatore di realizzazione | Priorità amministrativa | Grado difficoltà |
| Mantenimento dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire, nella assoluta prevalenza dei casi e salvo eccezioni di comprovata particolare complessità, nei tempi previsti dalla LRT 1/2005. | [X] SI - [] NO | 100 | 100 |

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| Obiettivo 5 | indicatore di realizzazione | Priorità amministrativa | Grado difficoltà |
| Messa a regime del sistema informatico territoriale in modo da dare immediata accessibilità e leggibilità delle tavole di Piano e di tutte le informazioni utili per il cittadino ed i professionisti | [X] SI - [] NO | 100 | 100 |

SERVIZIO n° 3

DIRIGENTE: ing. Sergio Borracchini

U.O. Sviluppo Economico

Responsabile: arch. Simone Pedonese

Personale Assegnato n. 3

| Nominativo | Ruolo/Non Ruolo | Cat e Note |
|--------------------|-----------------|--------------------|
| Samuela Baroncelli | Ruolo | C - Amministrativo |
| Serena Fantozzi | Ruolo | B - Amministrativo |
| | | |

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

| Obiettivo 1 | indicatore di realizzazione | Priorità amministrativa | Grado difficoltà |
|--|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| Ulteriore semplificazione delle procedure SUAP alla luce delle nuove disposizioni introdotte con la Direttiva <i>Bolkestein</i> e le normative di liberalizzazione del governo. Completa attuazione dei procedimenti informatici del SUAP con messa a regime di software integrativo rispetto alla PEC. Entro il 31.12.2013. | [X] SI - [] NO | 80 | 80 |

SERVIZIO

DIRIGENTE: ing. Sergio Borracchini

sport

Personale Assegnato n. 2

| Nominativo | Ruolo/Non Ruolo | Cat e Note |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Borracchini Fernanda | Ruolo | D - Funzionario istruttore |
| Ordofendi Andrea fino al 31.10.2013 | Ruolo | B |
| | | |

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI ASSEGNATI AI RESPONSABILI VALIDI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

| Obiettivo 1 | indicatore di realizzazione | Priorità amministrativa | Grado difficoltà |
|--|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| Visto il primo anno della nuova gestione si ritiene di porsi l'obbiettivo del mantenimento dello stesso livello di servizio dell'anno precedente | X] SI - [] NO | 100 | 100 |