SERVIZIO n° 3 SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

U.O. Ragioneria

RESPONSABILE: Marco Panati

Personale Assegnato**n.**

Nominativo	Ruolo/Non Ruolo	Cat e Note
Benedetti Alessandra	ruolo	Istruttore Amministrativo
Ordofendi Andrea	ruolo	Collaboratore Amministrativo part-time

OBIETTIVI ORDINARI E STRATEGICI

Nuovo Regolamento di contabilità L'obiettivo si propone l'approvazione da parte degli Organi Istituzionali del nuovo Regolamento di Contabilità.	indicatore di realizzazione bozza delibera approvazione regolamento entro il 31.12.2011	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	---	-------------------------	------------------

Coordinamento e controllo dell'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010 La legge 136/2010 modificata dalla Legge n. 217/2010 ha introdotto l'obbligo di tracciare i pagamenti relativi a contratti, subcontratti, e concessione di finanziamento pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. La necessità di avere tre nuovi dati (c/c dedicato, codice CIG e CUP) parte già dal momento di caricamento della fattura, quindi l'Ufficio Ragioneria deve procedere alla richiesta ai vari uffici comunali dei dati mancanti ed inserirli in sede di caricamento delle fatture. In sede di liquidazione l'ufficio ragioneria ha poi l'incombenza di verificare che nei provvedimenti di liquidazione siano indicate tutte le informazioni di cui sopra ed eventualmente di valutare il non assoggettamento della spesa alla normativa in argomento, provvedendo a richiedere agli uffici di integrare o modificare i dati forniti. Infine dovrà verificare che le informazioni siano presenti sui mandati di pagamento.	indicatore di realizzazione Rispetto obblighi di legge	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
--	--	-------------------------	------------------

SERVIZIO n° 3 SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE: Dott.ssa Antonella Bugliani

U.O. Ragioneria

RESPONSABILE: Marco Panati

Aggiornamenti Società partecipate	indicatore di realizzazione	Priorità amministrativa	Grado difficoltà
Creazione ufficio partecipate con assegnazione compiti, piano di lavoro e scadenario adempimenti. Predisposizione banca dati (cartacea ed elettronica) con aggiornamento delle informazioni in possesso dell'ente. Adempimenti previsti per legge.	Rispetto obblighi di legge		