



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 93 del 25.03.2010 esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 224 del 15 Luglio 2010 con la quale si evidenziano le condizioni di eccezionalità in virtù delle quali si dà mandato alla struttura di procedere all'indizione di un avviso pubblico per il reclutamento di un posto di Dirigente a Tempo Determinato da assegnare al Servizio Finanziario;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e esami, per l'assunzione a **tempo determinato** di un Dirigente da assegnare al "Servizio Finanziario" ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs. 267/2000. Il rapporto di lavoro avrà durata di anni due prorogabile solo in relazione al compimento degli obiettivi di cui alla deliberazione di G.M. 224 del 15 luglio 2010 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TITOLI

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) - Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

f) - Titolo di studio:

Le lauree del vigente ordinamento (DM 16/03/2007) di cui alle classi **LM 16** Finanza; **LM-56** Scienze dell'Economia; **LM-62** Scienze della politica; **LM-63** Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; **LM-77** Scienze economiche aziendali; **LM-83** Scienze statistiche e finanziarie ovvero Laurea in Scienze Politiche o Economia secondo il previgente ordinamento di cui all'art. 1 della L. 19/11/1990 n. 341, unitamente ad una delle seguenti esperienze lavorative:

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni muniti delle Lauree sopraindicate che abbiano compiuto almeno 5 anni di Servizio nella categoria D od equiparata amministrativo contabile;
2. Soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo d'applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 muniti del titolo culturale di accesso sopraindicato;
3. Soggetti muniti del titolo culturale di accesso sopraindicato in possesso della qualifica di Dirigente in strutture privata che abbiano svolto per almeno 5 anni le funzioni Dirigenziali;
4. Soggetti muniti del titolo culturale di accesso che provino di aver esercitato la libera professione con iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti per almeno un quinquennio.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;

In riferimento ai Diplomi di Laurea Magistrale o del vecchio ordinamento sopradetti sono ammessi i titoli equipollenti a condizione che l'equipollenza sia dichiarata per legge o norma avente forza di legge e che il candidato, all'atto della

domanda, specifici espressamente i riferimenti normativi che dichiarano l'equipollenza.

g) conoscenza di una delle seguenti straniere: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

h) conoscenza degli strumenti informatici Office Automation (Gestione Testi, Foglio elettronico, Internet);

i)- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

ART. 2 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di €. 10,33 da effettuarsi, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, sul c/c postale 00106518 intestato al Comune di Pescia Tesoreria Comunale. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica dell'Avviso pubblico "Tassa per la selezione pubblica di Dirigente a tempo pieno e determinato" ed essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT), domanda in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, entro il ventesimo **giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. - 4^a serie speciale - concorsi.**

Il fac-simile della domanda è disponibile presso l'Ufficio Personale e Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabile dal sito Internet del Comune.

La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa allegati da parte di tutti i concorrenti potrà avvenire tramite la consegna all'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato o a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro lo stesso giorno, a pena di esclusione.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dall'avviso di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso le domande che perverranno dopo il termine di scadenza non saranno ammesse.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) l'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito a cui dover indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza;
- c) indicazione della cittadinanza;
- d) il codice fiscale;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il possesso del titolo di studio, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data del conseguimento e dell'Ateneo da cui è stato rilasciato;
- h) i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private, od attività professionale esercitata di cui all'art. 1 lett. f) punti 1,2,3,4 nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;
- i) di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) lingua straniera, fra quelle indicate nel presente bando, su cui intendono sostenere la prova di idoneità;
- n) conoscenza strumenti informatici;
- o) l'eventuale iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- p) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza;
- q) Di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici;

r) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescia;

s) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti;

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 effettuato con le modalità di cui al precedente punto 2 ed i documenti che i candidati riterranno opportuno produrre per l'attribuzione di punteggio afferente i titoli.

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera.

ART. 5 - PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale. Le prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

PRIMA PROVA SCRITTA - Elaborato a contenuto teorico su: - Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi - Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.") con particolare riferimento all'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, norme specifiche sul controllo di gestione,

patto di stabilità, revisione contabile e controlli della Corte dei Conti.

SECONDA PROVA SCRITTA - Elaborato a contenuto teorico-pratico riferito alle materie sopra indicate. La prova potrà consistere in una risoluzione di una questione di lavoro, volta ad accertare la capacità del concorrente di applicare le conoscenze teoriche ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative ed in generale di lavoro nell'ambito del Comune.

PROVA ORALE - Oltre le materie oggetto della prova scritta, Diritti e Doveri dei dipendenti pubblici - Responsabilità dirigenziale - Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche - Gestione risorse umane e strumentali - Rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni ex D.Lgs. 165/2001 - In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche previste dal bando.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Il diario delle prove, nonché la sede dello svolgimento, sarà comunicate direttamente ai candidati con Raccomandata A.R..

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta di identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 18/30.

I candidati saranno comunque avvisati almeno 10 gg. prima di quello in cui debbono sostenerla.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e di una delle lingue straniere si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio (max punti 9);
- b) titoli di studio (max punti 3);
- c) titoli vari (max punti 3).

Non verranno valutati il titolo di studio e di servizio e/o professionali di anni 5 richiesti come requisiti per l'ammissione alla selezione.

TITOLI DI SERVIZIO: Saranno valutati i servizi prestati presso PP.AA. ed in Strutture Private con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio prestato in pari qualifica e 0,50 per quello prestato in qualifica inferiore a quella del posto messo a concorso. L'anno si considera anche per frazione pari o superiore a mesi 6.

Per la valutazione dei titoli di cui alla presente categoria, in caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

TITOLI DI STUDIO: Sarà valutato il titolo di studio aggiuntivo a quello necessario per partecipare al concorso come segue:

- Ulteriore laurea triennale punti 1
- Ulteriore laurea magistrale punti 2;

TITOLI VARI: Saranno valutati diplomi professionali nonché pubblicazioni, libere professioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche, abilitazioni professionali attinenti alle funzioni di Dirigente, corsi di perfezionamento in materie e servizi attinenti le funzioni del posto messo a concorso, con punti 0,25 ciascuno, laddove non costituiscano requisito per l'ammissione.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, dalla media riportata nelle prove scritte sommata alla votazione riportata nella prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nelle prove di esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonchè a presentare la documentazione

definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi alla sua approvazione - ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000 - salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

ART. 9 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione come previsto dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Se l'accertamento sanitario è negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'assunzione in servizio deve avvenire entro il termine indicato nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni trova applicazione quanto disposto dall'art. 19, comma 6 ultimo capoverso, del D.lgs. 165/2001 in virtù del quale i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore sarà inquadrato nella figura professionale di "Dirigente" per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale;
- retribuzione di posizione prevista per il posto di assegnazione;
- retribuzione di risultato nella misura prevista dal CCNL della dirigenza EE.LL.;
- quote di aggiunta di famiglia se spettanti.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali assistenziali previste per legge.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'A.O. Risorse Umane e Informatica del Comune di Pescia.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

ART. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento organico per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.pescia.pt.it. Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta all'A.O. Risorse Umane e Informatica tel. 0572/492229 - 232 - 234.

Pescia, lì

IL DIRIGENTE
(d.ssa Baldi Stefania)