



## **A.O. POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1968 del 10-10-2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA CAMBIO DI ALLOGGI ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

### **II FUNZIONARIO RESPONSABILE di A.O**

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 283 del 28/12/2016 con la quale si approva il nuovo organigramma, funzionigramma e dotazione organica;

**RICHIAMATO** il decreto del Commissario Prefettizio della Provincia di Pistoia n.13 del 29/06/2017 che conferisce incarico ai Dirigenti, dando atto che la gestione è garantita dal Commissario Prefettizio, giusto decreto del Prefetto della Provincia di Pistoia n. 19836 del 27/06.2017;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1323 del 30/06/2017 avente ad oggetto “conferimento incarichi per titolarità di A.O., U.O. ed uffici – conferma nomine”;

**VISTO** la L. R. n. 41/2015 la quale modifica alcuni articolo della L.R. 96/96 tra cui l’art. 3, comma 1 il quale stabilisce che i comuni in ambito territoriale devono procedere con apposito regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP;

**PRESO ATTO** che con la delibera di Consiglio Comunale n.96 del 08/11/2016 è stato il Regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica di proprietà dei Comuni del Lode Pistoiese (art. 3 comma 1, Legge Regionale n. 96/96 come modificata dalla L.R. n. 41/2015);

**RILEVATA** la necessità di aprire un bando di concorso per cambi alloggio all’interno del patrimonio di edilizia Residenziale Pubblica;

#### **CONSIDERATO che:**

-con determinazione dirigenziale n. 348 del 03/03/2017 è stato approvato il bando e la domanda per cambio alloggio all’interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica – anno 2017 ;

-il periodo di apertura del bando era stabilito dal 12 marzo al 12 maggio 2017;

-con determinazione dirigenziale n. 1428 del 12.07.2017 è stata approvata la graduatoria provvisoria cambio di alloggi all’interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;

**PRESO ATTO** che l’art. 5 del bando stabilisce che:

- entro 60 giorni dalla scadenza del termine della presentazione delle domande deve essere pubblicata la graduatoria provvisoria;

-la graduatoria provvisoria dovrà essere pubblicata all'albo pretorio per trenta giorni entro i quali sarà possibile per gli interessati presentare ricorso alla Commissione ERP;

- entro i trenta giorni di pubblicazione non sono stati presentati ricorsi;

**CONSIDERATO** che:

- con nota del 25.09.2017 è stata convocata, per il giorno 06.10.2017, la commissione ERP, mobilità, Utilizzo Autorizzato Alloggi ERP per esaminare la graduatoria provvisoria;

- da ulteriori controlli è emerso che ai sig.ri Faioli Rosetta e Barcacci Francesca, già presenti in graduatoria, erano stati attribuiti punteggi senza titolo;

**VISTO** il verbale della Commissione e la graduatoria definitiva – anno 2017, la quale sarà aggiornata annualmente;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 613 del 30/03/2017 con la quale viene nominata la Commissione ERP, Mobilità e utilizzo autorizzato alloggi

**VISTA** la legge regionale Toscana 20.12.1996 n. 96 e sue modificazioni;

**VISTA** la legge Regionale n. 41 del 31/03/2015;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.96 del 08/11/2016;

**VISTO** che il presente atto non necessita di parere contabile non comportando né impegni di spesa né diminuzione di entrate ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

**RITENUTO** di dover procedere come preposto

**RITENUTO** opportuno provvedere

### **DETERMINA**

1) di approvare il verbale della Commissione ERP, mobilità, Utilizzo Autorizzato Alloggi ERP, conservato agli atti;

2) Di approvare e pubblicare la graduatoria definitiva cambio alloggi all'interno del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica – anno 2017 allegata al presente atto .

3) di dare atto che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui all'art 23 del D. Lgs 33/2013;

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DI AREA  
ORGANIZZATIVA  
LUISELLA GOBBI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.