



## SERVIZIO PROVVEDITORATO E PUBBLICA ISTRUZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 587 del 07-04-2014**

**OGGETTO: DIPENDENTE BINI ANDREA. AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO RETRIBUITO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.**

### IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATO:**

- il decreto del Sindaco n. 63 del 01/10/2012 con il quale vengono attribuiti gli incarichi dirigenziali e conferite le titolarità di Posizione di Area Organizzativa;
- l'art. 53 comma 7 del Dlgs 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" e ss.mm.e ii. Per il quale sono vietate attività di lavoro subordinato e autonomo, salvo che fonti normative prevedano l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- il vigente Regolamento per gli incarichi esterni dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 13.2.2014;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione a svolgere incarico retribuito al di fuori dell'orario di lavoro presso la ditta O.F.M. di Olinto Molendi per l'anno 2014, presentata dal dipendente Andrea Bini il 31.3.2014, protocollo 9704 e la successiva integrazione a tale richiesta, presentata in data 2.4.2014 protocollo 10063;

**TENUTO CONTO** delle attività assegnate al dipendente;

**VISTO** che l'incarico retribuito per il quale viene richiesta l'autorizzazione è svolto in maniera saltuaria e occasionale e in orari che non interferiscono in alcun modo con la normale attività dell'ufficio di appartenenza;

**RAVVISATA** la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per cui si ritiene di poter rilasciare la richiesta autorizzazione;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile, non comportando spesa a carico dell'Ente;

### **DETERMINA**

1) Di esprimere parere favorevole alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Pescia, presentata dal dipendente Andrea Bini, alle seguenti condizioni:

-che le prestazioni vengano svolte saltuariamente ed occasionalmente per non più di 16 ore mensili, nel periodo aprile-dicembre 2014.

- che le prestazioni siano svolte al di fuori del normale orario di lavoro e che non interferiscano in alcun modo con gli obblighi e gli impegni di ufficio.

2) Di trasmettere il presente atto al dipendente e alla ditta O.F.M. di Olinto Molendi.

3) Di ribadire l'obbligo a carico del privato di comunicare al Comune l'ammontare dei compensi erogati al dipendente in oggetto.

4) Di riservarsi di sospendere o revocare l'autorizzazione, così come previsto all'art. 10 del vigente Regolamento per gli incarichi esterni dei dipendenti comunali, per sopravvenute esigenze di ordine pubblico e/o di funzionalità interna.

5) Di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali per gli adempimenti di cui all'art. 18 del DLgs 33/2013.

IL DIRIGENTE  
(Alessandra Galligani)

L'atto è firmato in originale.