

SERVIZIO AFFARI GENERALI

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
1	Protocollazione posta e atti in arrivo	Servizio Affari Generali	U.O. Comunicazione	Miria Checchi	NO	2 giorni
2	Rinnovo commissioni consultive	Servizio Affari Generali	Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	30 giorni
3	Designazione rappresentanti del Comune presso altri Enti	Servizio Affari Generali	Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	30 giorni
4	Predisposizione e pubblicazione atti deliberativi	Servizio Affari Generali	Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	5 giorni
5	Richiesta accesso agli atti	Servizio Affari Generali	Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	30 giorni
6	Smistamento posta	Servizio Affari Generali	Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	1 giorno
7	Elenco ufficiale determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali e sindacali, decreti	Servizio Affari Generali	Segreteria Generale	Stefania Baldi	NO	da 1 a 5 giorni
8	Pubblicazione atti all'albo pretorio	Servizio Affari Generali	U.O. Comunicazione	Miria Checchi	NO	1 giorno

9	Implementazione e aggiornamento del sito internet istituzionale	Servizio Affari Generali	U.O. Comunicazione	Miria Checchi	NO	Da 1 a 15 giorni
10	Carta di Identità	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	immediato
11	Certificazione Anagrafica	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	immediato
12	Certificazione Anagr. Storica	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	10 giorni
13	Certificazione Stato Civile	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	Immediato se l'atto è stato formato dopo il 1986
14	Certificazione Elettorale	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	Immediato
15	Certificazione Leva Militare	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	1 giorno
16	Autentiche Copia	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	immediato
17	Autentica Firma	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	immediato
18	Pratica Immigrazione	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	SI	45 giorni

19	Pratica Emigrazione	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	5 giorni
20	Pratica Cambio Via	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	SI	45 giorni
21	Cancellazioni Liste elettorali	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	SEMESTRALE
22	Iscrizione Liste Elettorali	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	SEMESTRALE
23	Iscrizione Liste Elett. 18.nni	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	SI	SEMESTRALE
24	Variatz. di indirizzo liste elett.	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	SEMESTRALE
25	Rilascio Attestazione soggiorno cittadini Comunitari	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	SI	7 giorni
26	Denunce di nascita	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	10 giorni
27	Pubblicazioni di matrimonio	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	SI	45 giorni
28	Trascrizione Atto Matrimonio	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	5 giorni
29	Denunce di morte	Servizio Affari	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	24 ore

		Generali				
30	Giuramento Cittadinanza Italiana	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	SI	7 giorni
31	Annotazioni Stato Civile	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	3 giorni
32	Trascrizioni Atti Stato Civile dall'Estero	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	7 giorni
33	Registr. Nati in Pescia con atto registrato in altro Comune	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	5 giorni
34	Iscrizioni Cancellazioni AIRE	Servizio Affari Generali	U.O. Servizi Demografici	Stefano Fattorini	NO	15 giorni

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
1	Congedi, permessi, malattia	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	no	5 giorni
2	Concorsi ed Assunzioni	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	si	90 giorni
3	Contabilità personale (salario accessorio e var mensili)	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	no	3 giorni
4	Determine personale (contabilità,istituti contrattuali giuridici ed economici)	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	no	30 giorni
5	Richiesta accesso agli atti	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	no	30 giorni
6	Atti inerenti l'Organizzazione e la Struttura	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Giunta Municipale	no	10 giorni
7	Contratti decentrati e Concertazione Dirigenziale	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Giunta Municipale	si	30 giorni
8	Certificazioni di servizio, cessioni e prestiti	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	no	3 giorni
9	Pratiche previdenziali CPDEL, INADEL (Pensioni, riscatti, ricongiunzioni)	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	si	10 giorni

10	Accertamenti domiciliari visite fiscali	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	no	30 giorni
11	Statistica (Ministeriale, Provinciale, Previdenziale etc.)	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	si	10 giorni
12	Infortunistica (denunce, malattie prof.li, equo indennizzo)	Servizio Affari Generali	A.O.Personale e Sed	Magrini	si	5 giorni

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
1.	Copie banche dati server	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	Si	1 giorno
2.	Controllo e verifica servizi di sicurezza sulla rete dati	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	No	1 giorno
3.	Interventi di assistenza e manutenzione sulla rete dati e sui server	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	No	1-3 gg
4.	Aggiornamenti software dei gestionali	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	Si	7 gg
5.	Help desk telefonico-telematico	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	Si	Immediato
6.	Interventi e richieste assistenza HW e SW ad ALTA priorità	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	No	1-3 gg
7.	Interventi e richieste assistenza HW e SW a MEDIA priorità	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	No	7-10 gg
8.	Interventi e richieste assistenza HW e SW a BASSA priorità	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	No	15-20 gg
9.	Determinazioni per affidamento Servizi/forniture per Assistenza/manutenzione	Servizio Affari Generali	SED	Ghilardi	No	7 gg.
10.	Determinazioni inerenti contratti	Servizio Affari	SED	Ghilardi	No	12 mesi

	di manutenzione applicativi	Generali				

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
1	Rilascio permessi Ztl	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	No	30gg.
2	Rilascio permessi transiti	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	No	30 gg.
3	Rilascio permessi diversamente abili	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	No	10 gg.
4	Accesso agli atti	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	No	30 gg.
5	Procedimenti sanzionatori	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	No	Secondo tempi di legge
6	Discarichi	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
7	Rateizzazione	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	60 gg.

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
8	Pareri	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
9	Informazioni	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	60 gg.
10	Ordinanza segnaletica stradale temporanea	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	15 gg.
11	Autorizzazioni e nulla osta C.d.S.	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
12	Ricorsi - Istruttoria	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
13	Formazione ruoli per la riscossione delle entrate di competenza	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	entro 2 anni dalla notificazione dell'atto definitivo
14	Notificazione	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
15	Rimborso somme versate erroneamente	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
16	Permessi giornalieri C.d.S.	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	5 gg.
17	Ordinanze di viabilità permanenti ad iniziativa d'ufficio e di parte	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	60 gg.
18						

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
	Ordinanza ingiunzione di pagamento o archiviazione di verbale accertata violazione amministrativa	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	90 gg. a decorrere dal termine per il pagamento in misura ridotta
19	Risposta a segnalazioni, esposti petizioni riguardanti il territorio	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg
20	Procedura oggetti rinvenuti e consegnati	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	20 gg.
21	Ritrovamento veicoli a motore	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	60 gg.
22	Atti di Polizia Giudiziaria	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	Codice Procedura Penale
23	Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatorii	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	2 gg.
24	Accertamenti edilizi	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	90 gg.
25	Accertamenti anagrafici	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
26	Esposti per pratiche anagrafe canina	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	30 gg.
27	Nulla osta per adozioni al canile comunale	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	60 gg.
28	Elaborazione rapporti incidenti stradali o danneggiamenti vari	Servizio Affari Generali	P.M.	Giordano	NO	60 gg.

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE	UNITA' RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TITOLARE PROVVEDIMENTO	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SI/NO)	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

