



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 09-03-2017

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2017/2019.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** e questo giorno **NOVE** del mese di **MARZO**, alle ore **12:15** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	<b>GIURLANI ORESTE</b>	SINDACO	X	
2.	<b>PERIA ROBERTO</b>	VICE SINDACO	X	
3.	<b>DELLA FELICE MARCO</b>	ASSESSORE ANZIANO	X	
4.	<b>DI VITA MAURIZIO</b>	ASSESSORE	X	
5.	<b>GUIDI LUCIA</b>	ASSESSORE	X	
6.	<b>ROMOLI ELISA</b>	ASSESSORE	X	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. CLAUDIO SBRAGIA** incaricato della redazione del presente verbale.

### IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATO:**

- l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 ( Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art.2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 ( Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### **PRECISATO:**

- che così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n.82 del 2005;

**RITENUTO** opportuno procedere all'adozione del suddetto piano per il triennio 2017/2019 anche alla luce delle analisi delle dotazioni strumentali effettuata dai responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

**VISTO** il "Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato sulla base delle indicazioni fornite dai Dirigenti dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 1 – Affari Generali e Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

Delibera di Giunta Comunale 49 del 09-03-2017

## **DELIBERA**

1. Di approvare il “Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali” di cui all'allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato sulla base delle proposte formulate dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione;
2. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
3. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
4. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2017/2019.
5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, l'**immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**ORESTE GIURLANI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. CLAUDIO SBRAGIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Città di Pescia

## **Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

*(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)*

### **PREMESSA**

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Il Piano suddetto consta di quattro sezioni:

- A-1) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
- A-2) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e multifunzione
- A-3) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio
- A-4) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

***A1- DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244 ED APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2 COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244***

### **Finalità**

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Attuale dotazione come da allegato "A"

**Misure previste nel triennio 2017/2019.**



Città di Pescia

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero delle postazioni.

Sono incentivati l'utilizzo della rete dati per le comunicazioni interne; della posta elettronica, della pec e della firma digitale per le comunicazioni esterne, insieme alla pianificazione e realizzazione di istanze online.

Tutti gli atti ed i loro allegati sono in formato esclusivamente digitale: si dispone e si richiede a tutti gli operatori di limitare le stampe di controllo all'indispensabile.

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza ed ha, di massima, la seguente distribuzione:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Al momento, non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.

Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Inoltre, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione del software di ambiente e di office automation, si andrà a privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "opensource" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

## **TELEFONIA**

### **Telefonia Fissa**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol).. Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Al fine di ottenere un maggior controllo sui costi per le chiamate, gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto", salvo per quei servizi che si troverebbero altrimenti nell'impossibilità di svolgere le mansioni di competenza in modo efficace.

Vi sono inoltre utenze con contratto singolo per: Biblioteca Comunale, Asili Nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Relativamente alle linee fisse, sono stati ridotti i costi con l'adesione alla Convenzione Consip Fonia, ottenendo un notevole risparmio soprattutto sulle linee di derivazione del centralino.

### **Telefonia Mobile**

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 43 utenze di cui di n. 37 sim in convenzione Telecom su Me.Pa con ricarica automatica Soluzione Top Holding e relativa



Città di Pescia

eliminazione delle concessioni governative che incidavano notevolmente sul costo del servizio a fronte di consumi minimi (in media €0,50 a bimestre) e n. 6 in Convenzione CONSIP non trasferibili in quanto o sim dati (vedi impianti semaforici e palmari violazioni).

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n.   2   agli Amministratori
- n.   5   a disposizione esigenze interne
- (2 elezioni -1 progetto "Ecco fatto" - 1 Pubblica Istruzione- 1 Servizi Tecnici)
- n.   1   Segreteria Sindaco
- n.   2   ai Dirigenti
- n.   4   ai Capi Area
- n.   5   Funzionari tecnici
- n.   6   Personale Tecnico Esterno
- n.   3   ai Responsabili Protezione Civile
- n.   5   ai Responsabili Vigili Urbani
- n.   8   impianti semaforici e palmari violazioni cds, pos, numero verde
- n.   1   Reperibilità Anagrafe
- n.   1   Economato per accesso Convenzione Consip

Tutti gli assegnatari, con specifica circolare, sono stati invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa, in considerazione che per le chiamate tra cellulari di servizio è attivo intercom a costo zero.

Si ritiene che la dotazione totale delle utenze non aumenterà nel triennio rispetto alla situazione esistente. Sarà valutato il passaggio a profili con accesso a rete dati, laddove risulti necessario per l'espletamento delle funzioni di emergenza e sicurezza sul territorio, dalle quali non si può prescindere.

#### **Misure previste nel triennio 2017/2019**

Per quanto riguarda la telefonia sia mobile che fissa, nel triennio, verrà seguito lo stesso criterio utilizzato negli anni precedenti, cercando soluzioni alternative, di volta in volta che si presenta l'opportunità sul mercato, che è peraltro sempre in sviluppo, tramite gli strumenti di e-procurement della piattaforma ME.PA.

Si intende procedere a verifiche sulle linee telefoniche e sulle connettività presenti negli uffici distaccati e nelle Scuole, cercando di diminuirne la quantità a favore – in particolare per quanto attiene alle connettività – delle caratteristiche tecniche di velocità e di banda.

#### **A2- DOTAZIONI STRUMENTALI APPARECCHIATURE UFFICI QUALI FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONI**

Situazione stampanti e multifunzioni

La maggior parte delle stampanti sono laser e condivise in rete da tutti i pc.

Permane l'esigenza di utilizzo di alcune stampanti ad aghi presso i Servizi Demografici, per particolari tipologie di stampe (Atti di Stato Civile – Carte di identità – Schede elettorali).

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Situazione fax: con la posta elettronica l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto, resta comunque un fax ogni servizio



Città di Pescia

#### Situazione Fotocopiatori:

I copiatori sono la maggior parte a noleggio acquisiti tramite il portale Consip e MePa, al momento una per ogni servizio, tali apparecchiature effettuano copie, scansioni e stampe, riducendo l'utilizzo delle stampanti e di conseguenza anche il costo copia.

#### Misure previste nel triennio 2017/2019

Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici, l'obiettivo è il perseguimento della sostituzione di quelle di proprietà che attualmente sono ridotte a quattro, installate presso gli uffici: Portineria – Urbanistica e n. 2 Polizia Municipale, con contratti di noleggio a convenzione CONSIP o secondo le necessità direttamente sul MePa.

Si intende diminuire il numero delle stampanti acquistate a favore di copiatori/stampanti a noleggio, laddove risulti conveniente sulla base del numero di utenti e del numero delle stampe/copie previste per anno.

#### **A3- AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244**

La situazione delle auto in dotazione è la seguente:

- 1)-Servizio Affari Generali n. 1 auto per Messo Notificatore –
- 2)-Servizi Tecnici-Strade-Edilizia n.13 compresi i gli automezzi da lavoro e le auto in dotazione ai Tecnici–
- 3)-Servizio Gestione delle Risorse n.1 automezzo in dotazione Ufficio Economato che serve anche come “auto di servizio” per la Segreteria del Sindaco-
- 4)-Mefit n.1 automezzo in comodato
- 5)-Servizi Sociali 1 automezzo
- 6)-Servizio al Cittadino / Pubblica Istruzione n 2 automezzi
- 7)-Polizia Municipale 3 automezzi e un ciclomotore,
- 8)-Protezione Civile n. 7 automezzi oltre due carrelli.

come riassunto nel prospetto sotto indicato

SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	NOTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI	FIAT Panda Ciclomotore	EW956CE Tel.4211661	Noleggio Proprietà	
UFFICIO TECNICO STRADE EDILIZIA	FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Doblò PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter FIAT Iveco FORD Transit FIAT Panda	EW954CE CP390KG EX482TY AH757BH PT432455 DB893DK DM265GL AS657FY AM537GP EV983KX PT351970 DR914TL EV065ES	Noleggio Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio	





Città di Pescia

SERVIZIO GESTIONE RISORSE	FIAT Panda	EW955CE	Noleggio	
SERVIZIO COMICENT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	In comodato ad azienda speciale
SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	
PUBBLICA ISTRUZIONE	PIAGGIO POKER FIAT Iveco	PT073717 AS670GB	Proprietà Proprietà	Da rottamare Da alienare
POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI FIAT Punto FIAT Punto FIAT Panda	4211734 EV063ES EV064ES EZ783GX	1995 Noleggio Noleggio Noleggio	
PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16 LAND-ROVER LAND-ROVER LAND-ROVER SIRECOM BREMACH MITSUBISHI	DD977AR ZA264MR ZA212MR ZA960XZ FI-H20845 BM895HX BE750TD	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa possesso, ecc): infatti, come indirizzo anche per gli anni a venire, si intende proseguire la sostituzione di tutte le auto in scadenza con auto alimentate a metano, con conseguente diminuzione dei costi di rifornimento. Nel frattempo saranno dismessi tutti quei mezzi che non sono riparabili.

***A4- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244***

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

## Dotazioni strumentali

### Allegato "A" della Relazione del Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Commenti</i>
SED	2 pc 2 notebook 1 switch sed 1 gruppo di continuità 3 NAS archiviazione documentale 1 NAS di backup 1 videoproiettore EpsonSED	1 HP LaserJet 1300dn 1 scanner Epson 330	
Armadio sala giunta	2 switch fibra ottica		
Armadio anagrafe	1 switch 1 patch panel dati 1 patch panel telefonia		
Sala macchine	1 access point wireless 2 switch dati 1 switch telefonia + antenna VLAN 1 server AV e documentale 1 server HP virtualizzato Linux 1 server application data server HP 1 gruppo di continuità 1 firewall Cisco 2951 f.o. Connettività F.O. GBE 40 Mb rtrt3 1 firewall Linux		
Armadio Piazza Obizzi	3 switch dati con fibra ottica 1 switch telefonia 1 pc telefonia 1 server Linux 1 firewall Linux connettività di backup 1 gruppo di continuità 1 router netgear		
<b>Armadio Urbanistica</b>	1 switch dati 1 server Linux 1 gruppo di continuità		

Armadio Servizi alla cittadinanza	2 switch 16 porte – f.o. media converter	
Armadio Ragioneria	N. 1 switch 24 porte – con connettore F.O.	
Armadio Biblioteca	1 switch dati 1 router Netgear 2 access point conn. Wireless internet free (uno all'interno della Biblioteca – uno per il giardino ed il piazzale antistante la scuola)	
Armadio SUAP – URP - PROTOCOLLO TURISMO	1 switch dati – collegato utp con sala macchine	
Armadio Polizia Municipale	1 switch dati 1 switch telefonia sistema di video sorveglianza sul territorio con 1 Adsl dedicate 1 sistema Vista Red – contr. semaforico	
Sala consiliare	1 notebook in comodato d'uso Console – 7 microfoni 1 microfono wireless	
Orologi rilevazioni presenze	3 fissi 3 portatili – per sedi periferiche	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Note</i>
Personale	n. 3 pc	HP LASERJET 1606DN FAX SAMSUNG SF560R	
Segreteria	n. 6 pc	FOTOC. MF SHARP MX-M502N (Noleggio) LASERJET 4200 N HP LJ1536MFP	
Sindaco Vicesindaco Segretario Segreteria del Sindaco Portineria	n. 6 pc	SAMSUNG M2875FD HP P55250W (Noleggio) HP LASERJET 1606DN FOTOCOPIATORE NASHUATEC AFICIO 2705 (Noi)	
U.R.P. – Protocollo –	n. 11 pc	FAX SAMSUNG SF650	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampaniti</i>	<i>Note</i>
Turismo - Suap		ST SAMSUNG MF 2875FD 2 SCANNER FUJITSU HP P55250W (Noleggio) HP 1505 USB HP 1606DN FOTOCOPIATORE KIOCERA KM1635	
Anagrafe	n. 9 pc	FAX BROTHER 2840M1 FOTOCOP.TASKALFA 180 ST SAMSUNG MF 2865FD HP P55250W (Noleggio) HP LASERJET P1320N 1 SCANNER EPSON LASERJET 1606DN SAMSUNG ML3051 STAMPANTE BULL N. 2 EPSON FX 2190	
Polizia Municipale	n. 13 pc n. 2 notebook	ST SAMSUNG MF 2875FD FOT.GESTETNER MP2000 XEROX FOTOCOPIATORE (Noleggio) N. 1 LASERJET 1320N N.2 LASERJET2055 DN HP LASERJET PRO 200 COLOR (in com. Maggioli) RICOH MP 2501 (in comodato Maggioli) CANON PORTATILE	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampaniti</i>	<i>Commenti</i>
Ragioneria	n. 11 pc	FAX SAMSUNG SF560R FOTOCOP. HP LASERJET 700 COLOR (Noleggio) HP officejet pro X451DW (Noleggio) KYOCERA FS3900	
Tributi	n. 5 pc	MF HP 1536 SAMSUNG 3051 FAX SAMSUNG 650 KYOCERA 3830	

Economato	n. 1 pc	HP Laserjet P1505 FAX SAMSUNG 560	
Biblioteca comunale	n. 6 pc	HP DESKJET 5440 HP LASERJET 1505N HP DESKJET 3820 FOTOCOP.SHARP AR5316 FAX SAMSUNG	
Museo	n. 1 iMAC n. 2 Mac mini n. 1 notebook n. 4 pc n. 2 totem touch screen	n. 1 microfoni senza filo HP LASERJET P1505N HP LASERJET P2015N KYOCERA KM2020 VIDEOPROIETTORE ACER SCANNER EPSON 3590 PHOTO	
Pubblica Istruzione	n. 6 pc	HP officejet pro X576DW mfp(Noleggio) KYOCERA FS3900DN HP LASERJET 1606N FAX SAMSUNG SF560R	
Servizi Sociali Ufficio ISEE	n. 9 pc n. 1 notebook	HP LASERJET 1606DN KYOCERA FS 6525MFP (Noleggio) FAX SAMSUNG SF760P HP LASERJET 3015 PROIETTORE EPSON	
Asilo nido	n. 1 notebook n. 1 pc	HP OFFICEJET 5400 HP DESKJET 3420 FAX SAMSUNG SF560	
Urbanistica.	n. 12 pc	HP LASERJET P1505N FOTOC. GESTETNER 2000MP HP BUSINESS INKJET 2800 Color PLOTTER HPT520 SAMSUNG M2875FD	

Ufficio Tecnico	n. 9 pc	SAMSUNG CLP620ND SAMSUNG fax SF650 Nashuatec DSn622 Aficio Super G3	
Protezione Civile	n. 2 pc n. 1 notebook	BROTHER HL 2700	
Ufficio Eccofatto	n. 2 pc	ST SAMSUNG M2875FD	



## COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2017/2019.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

**PARERE Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia 07-03-2017

**IL RESPONSABILE**  
**Antonella Bugliani**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



## COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2017/2019.**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Contabile:

**PARERE Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **07-03-2017**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Antonella Bugliani**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.





**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 49 del 09-03-2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2017/2019.</b>
-----------------	---

Si certifica che il presente atto viene affisso all'albo pretorio in data **10-03-2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

10-03-2017

**L'incaricato della pubblicazione**  
**MONICA PAGNI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART.134 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 49 del 09-03-2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2017/2019.</b>
-----------------	---

Si certifica l'esecutività della deliberazione di cui all'oggetto, a partire dalla data del **10-03-2017** ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3).

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4).

10-03-2017

**L'Ufficio di Segreteria**  
**MONICA PAGNI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.