



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 63 DEL 9 MARZO 2016**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2016/2018.

L'anno **DUEMILASEDICI** e questo giorno **NOVE** del mese di **MARZO** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Cav. **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

			presenti	assenti
1) Oreste	GIURLANI	Sindaco	X	
2) Roberto	PERIA	Vice Sindaco	X	
3) Paolo	CECCONI	Assessore anziano		X
4) Marco	DELLA FELICE	Assessore	X	
5) Elisa	ROMOLI	Assessore		X
6) Barbara	VITTIMAN	Assessore		X

Assiste il **Segretario Generale Dr. Claudio Sbragia** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- ▲ l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;-
- ▲ l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- ▲ l'art.2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRECISATO:

- ▲ che così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- ▲ che i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n.82 del 2005;

RITENUTO opportuno procedere all'adozione del suddetto piano per il triennio 2016/2018 anche alla luce delle analisi delle dotazioni strumentali effettuata dai responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale 2016/2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato sulla base delle indicazioni fornite dai Dirigenti dell'Ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 4 – Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO altresì l'allegato parere reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

VISTO lo Statuto comunale;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare il "Piano triennale 2016/2018 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato sulla base delle proposte formulate dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione;
2. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
3. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet del Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
4. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2016.
5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, l'**immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Pescia

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 09/03/2016

**Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali,
delle autovetture e dei beni immobili ad uso
abitativo e di servizio**

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Il Piano suddetto consta di quattro sezioni:

- A-1) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
- A-2) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e multifunzione
- A-3) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio
- A-4) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A1- DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244 ED APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2 COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244

Finalità

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Attuale dotazione come da allegato "1A"

Misure previste nel triennio 2016/2018.



Città di Pescia

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero delle postazioni.

Sono incentivati l'utilizzo della rete dati per le comunicazioni interne; della posta elettronica, della pec e della firma digitale per le comunicazioni esterne, insieme alla pianificazione e realizzazione di istanze online.

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza ed ha, di massima, la seguente distribuzione:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.

Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Inoltre, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione software, si andrà a privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "opensource" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

TELEFONIA

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol).. Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Al fine di ottenere un maggior controllo sui costi per le chiamate, gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto" escluso quei servizi che hanno dimostrato l'impossibilità di effettuare i loro compiti in modo non efficace.

Vi sono inoltre utenze con contratto singolo per: Biblioteca Comunale, Asili Nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Si è proceduto al fine di ridurre i costi ad aderire alla Convenzione Consip Fonia 4 relativa alle linee fisse ottenendo un notevole risparmio soprattutto sulle linee di derivazione del centralino.

Telefonia Mobile

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 43 utenze di cui di n. 37 sim in convenzione Telecom su Me.Pa con ricarica automatica Soluzione Top Holding e relativa eliminazione delle concessioni governative che incidono notevolmente sul costo del servizio a fronte di consumi minimi (in media €0,50 a bimestre) e n. 6 in Convenzione CONSIP non



trasferibili in quanto o sim dati (vedi impianti semaforici e palmari violazioni).

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n. 1 agli Amministratori
- n. 4 a disposizione esigenze interne
- (2 elezioni -1 progetto "Ecco fatto" e 1 Pubblica Istruzione)
- n. 1 Segreteria Sindaco
- n. 2 ai Dirigenti
- n. 4 ai Capi Area
- n. 5 Funzionari tecnici
- n. 9 Personale Tecnico Esterno
- n. 3 ai Responsabili Protezione Civile
- n. 5 ai Responsabili Vigili Urbani
- n. 8 impianti semaforici e palmari violazioni cds, pos, numero verde
- n. 1 Reperibilità Anagrafe

Tutti gli assegnatari, con specifica circolare, sono stati invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa, in considerazione che per le chiamate tra cellulari di servizio è attivo intercom a costo zero.

L'Amministrazione comunale conferma la necessità di mantenere i telefoni cellulari esistenti anche in considerazione che sono stati ridotti di n. 5 unità rispetto all'anno precedente. La dotazione totale delle utenze non potrà comunque aumentare nel triennio rispetto alla situazione esistente e dovrà essere effettuato come già avviene, un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

Misure previste nel triennio 2016/2018

Per quanto riguarda la telefonia sia mobile che fissa, nel triennio, verrà seguito lo stesso criterio utilizzato negli anni precedenti, cercando soluzioni alternative di volta in volta che si presenta l'opportunità sul mercato sempre in sviluppo sia tramite nuove convenzioni su piattaforme Consip o Start.

A2- DOTAZIONI STRUMENTALI APPARECCHIATURE UFFICI QUALI FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONI

Situazione stampanti e multifunzione

La maggior parte delle stampanti sono laser e condivise in rete da tutti i pc.

Sono presenti alcune stampanti a getto d'inchiostro e ad aghi per funzioni particolari presso l'ufficio di Stato Civile.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso, durante l'anno viene utilizzato un piccolo monte ore acquisito tramite me.pa per far fronte a quei guasti non riparabili in economia.

Situazione fax: con la posta elettronica l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto, resta comunque un fax ogni servizio

Situazione Fotocopiatori:

I copiatori sono la maggior parte a noleggio acquisiti tramite il portale Consip e MePa, al momento una per ogni servizio, tali apparecchiature effettuano copie, scansioni e stampe, riducendo l'utilizzo delle stampanti e di conseguenza anche il costo copia.

Misure previste nel triennio 2016/2018



Città di Pescia

Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici, l'obiettivo è il perseguimento della sostituzione di quelle di proprietà che attualmente sono ridotte a sei, installate presso gli uffici: Anagrafe-Portineria –Urbanistica- Biblioteca e n. 2 alla Polizia Municipale, con contratti di noleggio a convenzione CONSIP o secondo le necessità direttamente sul MePa.

A3- AUTOVEETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

La situazione delle auto in dotazione è la seguente:

- 1)-Servizio Affari Generali n. 1 auto per Messo Notificatore –
- 2)-Servizi Tecnici-Strade-Edilizia n.14 compresi i gli automezzi da lavoro e le auto in dotazione ai Tecnici–
- 3)-Servizio Gestione delle Risorse n.1 automezzo in dotazione Ufficio Economato che serve anche come “auto di servizio” per la Segreteria del Sindaco-
- 4)-Mefit n.1 automezzo in comodato
- 5)-Servizi Sociali 1 automezzo
- 6)-Servizio al Cittadino / Pubblica Istruzione n 2 automezzi
- 7)-Polizia Municipale 3 automezzi e un ciclomotore,
- 8)-Protezione Civile n. 7 automezzi oltre due carrelli.

come riassunto nel prospetto sotto indicato

SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	NOTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI	FIAT Panda Ciclomotore	EW956CE Tel.4211661	Noleggio Proprietà	
UFFICIO TECNICO STRADE EDILIZIA	FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Doblò PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter FIAT Iveco FORD Transit FIAT Panda	EW954CE CP390KG EX482TY AH757BH PT371558 PT432455 DB893DK DM265GL AS657FY AM537GP EV983KX PT351970 DR914TL EV065ES	Noleggio Proprietà Noleggio Proprietà affido da Min.Fin Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio	da rottamare da parte Ministero In corso acquisizione patrimonio In corso rottamazione
SERVIZIO GESTIONE RISORSE	FIAT Panda	EW955CE	Noleggio	
SERVIZIO COMICENT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	In comodato ad azienda speciale
SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	
PUBBLICA ISTRUZIONE	PIAGGIO POKER FIAT Iveco	PT073717 AS670GB	Proprietà Proprietà	Da rottamare Da alienare



Città di Pescia

POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI FIAT Punto FIAT Punto FIAT Panda	4211734 EV063ES EV064ES EZ783GX	1995 Noleggio Noleggio Noleggio	
PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16 LAND-ROVER LAND-ROVER LAND-ROVER SIRECOM BREMACH MITSUBISHI	DD977AR ZA264MR ZA212MR ZA960XZ FI-H20845 BM895HX BE750TD	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	Non più utilizzabile

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa possesso, ecc), infatti come indirizzo anche per gli anni a venire si è procederà tramite piattaforma Consip a sostituire tutte le auto in scadenza con auto alimentate a metano con un abbattimento dei costi del carburante. Nel frattempo saranno dismessi tutti quei mezzi che non sono riparabili.

A4- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

Dotazioni strumentali 2016

Allegato "1A" della Relazione del Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali approvato con Delibera G.C. n. 63 del 09/03/2016

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampani</i>	<i>Commenti</i>
SED	2 pc 2 notebook 1 switch sed 1 gruppo di continuità 3 NAS archiviazione documentale 1 NAS di backup 1 videoproiettore EpsonSED	1 HP Laserjet 1300dn 1 scanner Epson 330	
Armadio sala giunta	2 switch fibra ottica		
Armadio anagrafe	1 switch 1 patch panel dati 1 patch panel telefonia		
Sala macchine	1 access point wireless 2 switch dati 1 switch telefonia + antenna VLAN 1 server AV e documentale 1 server HP virtualizzato Linux 1 server application data server HP 1 gruppo di continuità 1 firewall Cisco 2951 f.o. Connettività F.O. GBE 40 Mb rtrf3 1 firewall Linux		
Armadio Piazza Obizzi	3 switch dati con fibra ottica 1 switch telefonia 1 pc telefonia 1 server Linux 1 firewall Linux connettività di backup 1 gruppo di continuità 1 router netgear		
Armadio Urbanistica	1 switch dati 1 server Linux 1 gruppo di continuità		

Armadio Servizi alla cittadinanza	2 switch 16 porte – f.o. media converter		
Armadio Ragioneria	N. 1 connettore FO N. 1 switch 24 porte		
Armadio Biblioteca	1 switch dati 1 router Netgear 2 access point conn. Wireless internet free (uno all'interno della Biblioteca – uno per il giardino ed il piazzale antistante la scuola)		
Armadio SUAP – URP - PROTOCOLLO TURISMO	1 switch dati – collegato utp con sala macchine		
Armadio Polizia Municipale	1 switch dati 1 switch telefonia sistema di video sorveglianza sul territorio con 2 Adsl dedicate 1 sistema Vista Red – contr. semaforico		
Sala consiliare	1 notebook in comodato d'uso Console – 7 microfoni 1 microfono wireless		
Orologi rilevazioni presenze	3 fissi 3 portatili – per sedi periferiche		

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampaniti</i>	<i>Commenti</i>
Personale	n. 3 pc	HP LASERJET 1606DN FAX SAMSUNG 650	
Segreteria	n. 6 pc	HP LASERJET 1606DN FOTOC. MF SHARP MX-M502N LASERJET 4200 N	
Sindaco Vicesindaco Segretario Segreteria del Sindaco Portineria	n. 6 pc	AFFRANCATRICE NEOPOST HP LASERJET 1160 FAX SAMSUNG 560 R 2 HP LASERJET 1606DN	
U.R.P. – Protocollo –	n. 11 pc	FAX SAMSUNG	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Commenti</i>
Turismo - Suap Protocollo		ST SAMSUNG MF 2865FD 2 SCANNER FUJITSU 1 SCANNER EPSON HPLASERJET 2051	
Anagrafe	n. 9 pc	FAX SAMSUNG 565 FOTOCOP.TASKALFA 180 ST SAMSUNG MF 2865FD HP LASERJET P2055N HP LASERJET P1320N 1 SCANNER EPSON LASERJET 1606DN SAMSUNG ML3051 STAMPANTE BULL EPSON FX2180 SCANNER N. 2 EPSON FX 2190	
Polizia Municipale	n. 13 pc n. 2 notebook	ST SAMSUNG MF 2865FD FOT.GESTETNER MP2000 FOT.GESTETNER MP2212 FAX OLIVETTI OFX9400 N. 1 LASERJET 1320N N.2 LASERJET2055 DN HP LASERJET PRO 200 COLOR in comodato RICOH MP 2501 CANON PORTATILE	

<i>Ufficio</i>	<i>Computer ed apparati</i>	<i>Stampanti</i>	<i>Commenti</i>
Ragioneria	n. 11 pc	FAX SAMSUNG SF560 FOTOCOP. GESTETNER MF HP 1536	
Uff staff Sindaco	n. 1 pc	ST EPSON AL-MX200	

Tributi	n. 5 pc	MF HP 1536 SAMSUNG 3051 FAX SAMSUNG 650 KYOCERA 3830	
Economato	n. 2 pc	HP OFFICE 2500 SCANNER FUJITSU FAX SAMSUNG 560 KYOCERA FS3900	
Biblioteca comunale	n. 6 pc	HP DESKJET 5440 HP LASERJET 105N HP DESKJET 3820 FOTOCOP.SHARP AR5316 FAX SAMSUNG	
Museo	n. 1 iMAC n. 2 Mac mini n. 1 notebook n. 3 pc n. 2 totem touch screen	n. 2 microfoni senza filo EPSON R285 HP DESKJET 950C KYOCERA KM2020 HP OFFICEJET 7000 VIDEOPROIETTORE ACER VIDEOPROIETTORE EPSON SCANNER EPSON 3590	
Pubblica Istruzione	n. 6 pc	FOTOC.GESTETNER 2050 KYOCERA FS3900DN FAX SAMSUNG SF560R	
Servizi Sociali Ufficio ISEE	n. 9 pc n. 1 notebook	N. 2 HP LASERJET 1606DN KYOCERA FS 1078 MF HP 1536 FAX SAMSUNG 565P HP LASERJET 3015 HP LASERJET 5550 SAMSUNG ML4551	
Asilo nido	n. 1 notebook n. 1 pc	HP OFFICEJET 5400 HP DESKJET 3420 FAX SAMSUNG SF560	

Urbanistica.	n. 12 pc	<p>HP LASERJET P1505N FOTOC. GESTETNER 2000 HP LASERJET 4300N HP LASERJET P1500S PLOTTER CANON FAX OLIVETTI OFX3200 SCANNER CONOSCAN400F EPSON PHOTO 895 INFOTEC IS2018</p>		
Ufficio Tecnico	n. 9 pc	<p>HP OFFICEJET 8000 HP LASERJET CP1700 HP LASERJET 1300 FOT.GESTETNER MP2000 SAMSUNG CLP620ND FAX OLIVETTI OFX800 HP LASERJET 1010 INKJET 2800 BUSINESS OKI 05250</p>		
Protezione Civile	n. 2 pc n. 1 notebook		<p>FAX BROTHER TN2000 DESKJET D2460 EPSON PHOTO 915 1220 C PRINTER CLIP-500</p>	ST MF SAMSUNG
Ufficio Eccofatto	n. 2 pc			

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ANNI 2016/2018

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....

.....

Pescia, 08/03/2016

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott.ssa Bugliani Antonella)



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267:

- ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
- ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:
-
-

Pescia 08/03/2016

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
(Dott.ssa Bugliani Antonella)



PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 02/02/10 esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia, 09 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio Sbragia)

