



OGGETTO: Edizione sperimentale della Fiera promozionale “**della Quarta domenica del mese - PESCIA ANTIQUA 2013/2014**” - Affidamento servizio per il compimento delle azioni necessarie alla loro realizzazione.

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 340 del 13 marzo 2013, con la quale è stato stabilito di continuare anche per il 2013 e 2014 **lo svolgimento della fiera promozionale “della Quarta domenica del mese - Edizione 2013/2014”**.

CONSIDERATA positiva l’esperienza di collaborazione esterna maturata fino ad oggi per lo svolgimento della fiera anni 2010/2012;

DATO ATTO che l’affidamento è scaduto con il mese di dicembre 2012 e che l’Amministrazione comunale con propria Deliberazione di Giunta n° 296 del 2012 ha deciso nelle more di affidamento del nuovo incarico di proseguire l’esperienza con il precedente gestore fino a tutto il mese di febbraio;

RITENUTO pertanto necessario espletare le procedure per l’affidamento del servizio anno 2013/2014, mediante Bando pubblico salvaguardando quindi l’evidenza pubblica,

RENDE NOTA

la volontà del Comune di Pescia **di affidare** mediante bando pubblico, con invito ad operatori economici diversi **nel rispetto** degli indirizzi già espressi dalla Giunta Comunale nel 2010 e riconfermati con la Deliberazione citata in premessa e nelle recenti riunioni svolte durante il mese di gennaio 2013, **le funzioni necessarie** per la progettazione, realizzazione e gestione della fiera promozionale “**della Quarta domenica del mese - PESCIA ANTIQUA 2013/2014**”, da svolgere nel capoluogo di Pescia.

art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L’Amministrazione intende realizzare in via esclusiva una fiera sperimentale per espositori di antiquariato, artigianato di pregio, fiori e piante, denominata “PESCIA ANTIQUA” al fine di rilanciare le attività economiche del centro storico e valorizzare il territorio pesciatino e le sue peculiarità.

Il servizio dovrà prevedere la progettazione, realizzazione e gestione della Fiera Promozionale “della Quarta domenica del mese - PESCIA ANTIQUA 2013/2014”, che si terrà in Pescia capoluogo ogni quarta domenica dei mesi di:

- *aprile, maggio, giugno, agosto, settembre, ottobre, novembre oltre a due date straordinarie da concordare con l’Amministrazione Comunale per l’anno 2013 (7+2 eventi);*

- *gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, agosto, settembre, ottobre, novembre oltre a due date straordinarie da concordare con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2014 (10+2 eventi);*

Durante i mesi estivi maggio/giugno/agosto/settembre è fatto obbligo di svolgere almeno 3 eventi per il 2013 e 3 eventi per il 2014 con inizio dal sabato pomeriggio (dal termine del mercato) con eventuale svolgimento notturno e prosecuzione per il giorno successivo. L'organizzazione di tali eventi dovrà essere concertata oltre che con l'Amministrazione Comunale anche con le Associazioni di categoria e con le Associazioni più rappresentative del territorio mediante la costituzione di un tavolo di discussione da svolgersi presso la sede Comunale.

La fiera dovrà svolgersi nel centro storico di Pescia (Piazza Mazzini) sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale e successiva determinazione del responsabile della A. O. Urbanistica ed Edilizia.

La fiera potrà essere integrata, in accordo con l'Amministrazione Comunale, con eventi collaterali da svolgere in continuità con la Piazza Mazzini ed in particolare all'interno della Piazza del Grano e/o Piazza XX Settembre e/o in Borgo della Vittoria. Gli eventi estivi dovranno necessariamente già contemplare l'utilizzo di questi spazi.

I quattro eventi straordinari, con date da concordare con l'Amministrazione Comunale, dovranno essere svolti in Piazza Mazzini o nelle aree sopra indicate.

La fiera ha come obiettivi prioritario:

- a. la promozione dell'antiquariato;*
- b. la promozione e il rilancio delle attività commerciali del centro storico di Pescia;*
- c. la promozione dei fiori e delle piante come risorsa del nostro territorio;*
- d. la promozione e valorizzazione dei prodotti locali anche con utilizzo della cosiddetta filiera corta;*
- e. la promozione e valorizzazione delle attività svolte dalle nostre Associazioni locali;*
- f. la promozione del patrimonio artistico e storico del capoluogo e del territorio Pesciatino;*

Le prestazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, per la realizzazione complessiva della fiera *in tutte e diciotto (17) le domeniche oltre alle quattro (4) date straordinarie in cui è suddivisa sono:*

- 1) Predisposizione del progetto della fiera promozionale in scala adeguata con indicazione e suddivisione degli spazi;**
- 2) Promozione e pubblicità della manifestazione da adeguare con cadenza mensile tramite volantaggio e affissione di manifesti. E' fatto obbligo per il soggetto promotore di pubblicizzare ogni altro evento che l'Amministrazione riterrà opportuno qualora lo stesso si svolga negli stessi giorni della fiera.**

- 3) Ricerca espositori e gestione spazi per fiera antiquariato e artigianato di qualità, con garanzia della presenza di un numero minimo di 40 espositori;
- 4) Coordinamento e verifica sulla corretta predisposizione della segnaletica da apporre con sufficiente anticipo per ogni edizione, sulla successiva rimozione della stessa, il montaggio e lo smontaggio di eventuali strutture provvisorie, l'accoglienza degli espositori e verifica oggetti venduti. Dovrà inoltre essere garantita, in accordo con l'Ente che gestisce lo smaltimento dei rifiuti, la raccolta in appositi contenitori dei rifiuti prodotti durante la fiera;
- 5) Dovrà essere garantita la raccolta delle presenze al fine di predisporre una graduatoria a cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di conferma della fiera;
- 6) Per ogni manifestazione dovrà essere garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati ai punti da a) a f) del precedente comma, salvo deroghe, da concedere a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel caso di eventi meteorologici avversi.

Pertanto, così come previsto nelle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di contratti pubblici, l'Amministrazione comunale ricerca **il soggetto** che si occupi:

- dell'ideazione, della progettazione, dell'organizzazione, della direzione dei lavori, del coordinamento della fiera. Dovrà curare gli allestimenti della zona espositiva, le parti della manifestazione destinate alla vendita, i vari collegamenti, anche per una attenta valorizzazione degli ambienti interessati. L'Amministrazione si riserva comunque la supervisione degli eventi ed in particolare ogni modifica e/o integrazione al progetto, che sarà ritenuto necessario durante lo svolgimento della fiera, dovrà essere preventivamente concordato con l'A.O. Urbanistica ed Edilizia;
- dell'azione promozionale complessiva della fiera "della Quarta domenica del mese - PESCIA ANTIQUA 2013/2014". Mediante la definizione e lo studio grafico del marchio, logo-tipo e pay-off; la definizione della campagna pubblicitaria con tutte le tipologie da utilizzare (*consistente almeno in: annunci su diversi quotidiani di interesse locale; depliant e sua distribuzione; locandine per locali pubblici; materiali vari per manifesti, striscioni, cavalletti, frecce e pannelli anche sagomati, ecc.*). Dovrà essere garantita la pubblicità per manifesti oltre che nel territorio di Pescia anche in almeno 4 comuni limitrofi. Su richiesta dell'Amministrazione dovrà essere garantita la promozione anche di eventuali eventi collaterali che si svolgeranno nelle medesime date della fiera. Sono a completo carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla pubblicità e agli oneri necessari per le affissioni;
- dello svolgimento. Con propria manodopera, mezzi e attrezzature si dovrà occupare dell'organizzazione della manifestazione. Si dovrà occupare del coordinamento e verifica sulla corretta predisposizione della segnaletica,

della realizzazione e lo smontaggio di tutti gli allestimenti e degli spazi utilizzati per lo svolgimento della fiera e degli eventi collaterali;

- degli espositori. Dovrà curare la ricerca degli espositori della fiera dell'antiquariato e artigianato di qualità con garanzia della presenza in un numero minimo di 40 espositori, della loro accoglienza, della gestione degli spazi, anche mediante attenta verifica degli oggetti venduti per tutta la durata della fiera, promuovendo la presenza di oggetti di qualità. I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di legge per la partecipazioni a fiere e/o mercati;
- dovrà garantire la presenza di almeno uno spazio per la somministrazione di alimenti e bevande (il soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti per legge) con preferenza di somministrazione di prodotti tipici di Pescia o comunque in alternativa con prodotti tipici toscani (Saranno consentiti ad esempio l'installazione di banchetti/furgoni per la vendita di panini con salumi e insaccati tipici del territorio pesciatino e/o toscano, banchetti/furgoni per la vendita di dolci tipici del nostro territorio e/o del territorio toscano);
- il soggetto promotore dovrà garantire che ogni evento aggiuntivo e/o collaterale alla fiera di cui al presente bando sia preventivamente concertato oltre che con l'Amministrazione Comunale anche con le Associazioni di categoria e con le Associazioni più rappresentative del territorio mediante la costituzione di un tavolo di discussione da svolgersi presso la sede Comunale;
- il soggetto promotore dovrà garantire, al fine di rilanciare le attività economiche del centro storico, la prelazione degli spazi prospicienti i negozi ai negozianti stessi. Al fine di predisporre una progettazione programmata dei vari spazi anche in relazione agli espositori fissi che garantiscono una presenza continuativa, la prelazione da parte dei commercianti che intendono esporre in prima persona, può essere garantita solo a condizione che il negoziante stesso garantisca l'utilizzo continuativo degli spazi fronteggianti l'unità commerciale. Si considera continuativa la copertura di almeno l'80% delle manifestazioni su cadenza annuale (sono esclusi gli eventi straordinari).

art. 2. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio prestato il Comune di Pescia riconoscerà al soggetto aggiudicatario un importo onnicomprensivo pari a **20.000,00, € IVA compresa**, salvo ribasso d'asta da liquidare con 7 rate posticipate di pari importo nel 2013 (totale per il 2013 - € 8.000,00 compreso IVA di legge) e 10 rate posticipate di pari importo nel 2014 (totale per il 2014 - € 12.000,00 compreso IVA di legge). La fattura e rendicontazione dovrà essere presentata dopo ogni evento. E' facoltà del soggetto promotore richiedere il pagamento in forma aggregata di una o più rate a condizione che vengano liquidate solo le rate attinenti ad eventi regolarmente svolti.

Non sono dovuti rimborsi o pagamenti da parte dell'Amministrazione per:

- la realizzazione dei quattro eventi straordinari (due per il 2013 e due per il 2014) con date e luogo di svolgimento degli eventi da concordare con l'Amministrazione;
- la realizzazione dei sei eventi estivi (con svolgimento aggiuntivo del sabato pomeriggio e sera);
- per eventuali eventi collaterali o manifestazioni aggiuntive proposte dal soggetto promotore;

Il soggetto aggiudicatario potrà richiedere per ogni espositore una quota di partecipazione per la copertura delle spese di organizzazione quantificabile in un massimo di 40 € a partecipante. Potranno essere previste modalità di abbonamento ad insindacabile giudizio del soggetto aggiudicatario.

Per le quattro date straordinarie, essendo l'organizzazione dell'evento a totale carico del soggetto aggiudicatario non è fissato nessun limite per la quota di partecipazione. Per le date straordinarie il soggetto promotore dovrà provvedere a presentare le necessarie documentazioni per il corretto svolgimento della fiera (SCIA e/o Autorizzazione).

Al soggetto promotore l'Amministrazione garantisce senza ulteriori costi le seguenti azioni e misure agevolative:

- la spazzatura e raccolta rifiuti solidi urbani delle aree interessate al termine di ciascuna edizione della manifestazione. I rifiuti dovranno comunque essere stoccati in appositi contenitori a cura dell'organizzatore;
- l'esenzione dei partecipanti dal pagamento della TARSU, del contributo per il suolo pubblico e del contributo per affissione sul territorio di Pescia;

art. 3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione per l'affidamento del servizio si terrà conto dei seguenti parametri:

1. Curriculum	punti 20
2. Proposta progettuale per l'organizzazione della fiera	punti 40
3. Eventi e/o proposte aggiuntive rispetto al bando	punti 20
4. Proposta pubblicitaria	punti 13
5. Offerta economica relativa al costo a carico della A.C.	punti 7
(in riduzione alla quota massima di 20.000,00 €, IVA compresa)	

Il punteggio per la voce di cui al punto 1 verrà attribuito nel modo seguente:

da 0 a 5 punti per i curriculum giudicati insufficienti;
da 6 a 10 punti per i curriculum giudicati sufficienti;
da 11 a 15 punti per i curriculum giudicati buoni;
da 16 a 20 punti per i curriculum giudicati ottimi.

Il punteggio per la voce di cui al punto 2 verrà attribuito nel modo seguente:

da 0 a 10 punti per la proposta metodologica giudicata insufficiente;
da 11 a 20 punti per la proposta metodologica giudicata sufficiente;
da 21 a 30 punti per la proposta metodologica giudicata buona;
da 31 a 40 punti per la proposta metodologica giudicata ottima.

Il punteggio per la voce di cui al punto 3 verrà attribuito nel modo seguente:
da 0 a 5 punti per eventi e/o proposte aggiuntive giudicate insufficienti;
da 6 a 10 punti per eventi e/o proposte aggiuntive giudicate sufficienti;
da 11 a 15 punti per eventi e/o proposte aggiuntive giudicate buone;
da 16 a 20 punti per eventi e/o proposte aggiuntive giudicate ottime.

Il punteggio per la voce di cui al punto 4 verrà attribuito nel modo seguente:
da 0 a 3 punti per la proposta pubblicitaria giudicata insufficiente;
da 4 a 7 punti per la proposta pubblicitaria giudicata sufficiente;
da 8 a 10 punti per la proposta pubblicitaria giudicata buona;
da 11 a 13 punti per la proposta pubblicitaria giudicata ottima.

Il punteggio per la voce di cui al punto 5 verrà attribuito secondo la presente formula: (Punteggio massimo * offerta migliore)/Offerta esima.

Nel caso di offerte giudicate intermedie tra i giudizi suindicati il punteggio sarà, a insindacabile giudizio della Commissione, attribuito in proporzione.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento ovvero ad affidamento di incarico parziale.

art. 4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

- le ditte individuali o società regolarmente costituite ed iscritte al Registro Imprese di una Camera di Commercio in stato di attività (con statuto che preveda l'organizzazione di eventi, regolarità contributiva DURC e altri competenze di legge);
- le associazioni culturali di qualunque genere e natura iscritte al registro delle imprese (con adeguato oggetto sociale), in regola con i contributi e la regolarità contributiva DURC, ecc;

art. 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal proponente/i deve essere:

- **redatta** compilando l'allegato schema "Modello A" e risultare composta da:
- dichiarazione** resa ai sensi del DPR n.445/2000 corredata dalla documentazione prevista in calce al suddetto modello, nella quale il concorrente indica l'assenza di cause interdittive alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 32 quater del Codice Penale e di non ricadere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'articolo 38 del Dlgs 12.4.2006 n. 163 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), nonché l'accettazione completa di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso;

- **curriculum** firmato, contenente i dati anagrafici, il titolo di studio posseduto e l'eventuale abilitazione professionale, l'elenco sintetico dei servizi prestati ritenuti più significativi dal richiedente svolti e completati antecedente la data del presente avviso;
- **Progetto della fiera** composto da:
 - TAVOLE GRAFICHE con individuazione e la differenziazione degli spazi destinati alla fiera (zona espositori, viabilità, collegamenti, segnaletica);
 - UNA RELAZIONE SINTETICA sulla proposta di organizzazione e gestione della fiera;
- **Proposte aggiuntive.** Al fine di consentire una corretta individuazione del punteggio assegnabile a questa tipologia di proposta è indispensabile che vengano indicate analiticamente e in forma descrittiva (separatamente quindi dal progetto e dalla relazione esplicativa) ogni proposta aggiuntiva rispetto ai minimi richiesti dal bando. Ad esempio saranno ritenute meritevoli eventuali proposte di spostamento della fiera di PESCIA ANTIQUA in altre frazioni del nostro territorio e in date differenti.
- **Proposta pubblicitaria,** contenente la puntualizzazione delle azioni e delle modalità con cui si intende promuovere la fiera;
- **Offerta economica relativa al costo a carico della A.C.** con eventuali ribassi d'asta (tale documentazione deve essere fornita a **pena di esclusione** in busta chiusa);

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Pescia, A.O. Urbanistica ed Edilizia, Piazza Mazzini n. 1, 51017 Pescia, chiusa in un plico sul quale va indicato "Selezione per affidamento incarico PESCIA ANTIQUA - edizione 2013/2014", e il nome del mittente, unitamente alla documentazione di corredo (*comprensiva della fotocopia del documento d'identità valido del firmatario*),

- fatta pervenire **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** e quindi entro **il 25 marzo 2013 alle ore 12,00 (essendo il 23 di sabato)**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto attuatore.

art. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato previa comparazione e valutazione dell'esperienza, della capacità professionale, dei curricula, delle proposte operative, delle proposte aggiuntive e della proposta economica **secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** prendendo in considerazione del punteggio massimo assegnabile di 100 (cento) punti come articolati e definiti al precedente punto 3.

art. 7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dall'A.O. Urbanistica ed Edilizia, che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione interna costituita dal responsabile dell'A.O. Urbanistica e da due Amministrativi/tecnici dell'ufficio nonché da un segretario senza diritto di voto, appositamente individuato dal Funzionario **nei 10 giorni lavorativi successivi** alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione procederà all'apertura dei plichi e, proceduto ad escludere i concorrenti nei casi tassativi previsti dal bando, o a richiedere eventuali integrazioni, proseguirà, per l'esame degli elementi richiesti (punti 1, 2, 3 e 4) ed all'attribuzione del rispettivo punteggio. L'attribuzione del punteggio riferito alla busta economica (5) avverrà subito dopo aver terminato l'attribuzione dei punteggi riferiti alle prime tre buste. All'esito, verrà nominato l'aggiudicatario provvisorio nella persona di colui che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo; All'esito positivo di dette verifiche, si procederà all'aggiudicazione definitiva

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico. Il soggetto affidatario dovrà essere munito di assicurazione professionale secondo le disposizioni di legge vigenti.

art. 8. PENALITÀ

Nel caso in cui non vengano garantiti almeno 40 espositori per ogni data (limitatamente alla zona antiquariato e all'artigianato di qualità), il soggetto aggiudicatario dovrà corrispondere una penalità pari al 2,0% del compenso totale annuale (escluso IVA) ad evento (che non rispetta il parametro minimo).

La stessa penalità è prevista anche ogni volta in cui non sia effettuata l'edizione straordinaria o uno degli eventi estivi. E' fatta salva la possibilità di derogare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel caso di eventi meteorologici avversi.

art. 9. CASI DI ESLUSIONE

Saranno escluse le domande che:

- sono presentate da soggetti non aventi caratteristiche di cui all'art. 4;
- risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore;
- non contengono l'offerta economica di cui ai punti 5 in busta chiusa (art. 3);
- verranno presentate oltre la scadenza dei termini del bando.

**art. 10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N.
196/2003:**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (*pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.*). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso l'A.O. Sviluppo Economico, presso il responsabile dell'istruttoria arch. Simone Pedonese, tel. 0572/492317, piazza Mazzini n. 1, 51017 Pescia (PT).

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'A.O. Urbanistica ed Edilizia arch. Simone Pedonese tel. 0572/492320, e-mail s.pedonese@comune.pescia.pt.it.

Il presente avviso rimarrà affisso presso l'Albo Pretorio di questo Comune per 7 giorni a partire dalla data odierna ed è scaricabile dal sito internet del Comune di Pescia (www.comune.pescia.pt.it), sezione bandi dell'home page, voce "altri avvisi".

Pescia, lì 7 marzo 2013

II RESPONSABILE A.O.
arch. Simone Pedonese

Allegato A

OGGETTO: Edizione sperimentale della Fiera promozionale “**della Quarta domenica del mese - PESCIA ANTIQUA 2013/2014**” - Affidamento servizio per il compimento delle azioni necessarie alla loro realizzazione. - Domanda.

DOMANDA AFFIDAMENTO INCARICO PER _____
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____,

- in proprio,
 ovvero in qualità di legale rappresentante di _____
avente sede legale in _____ via _____ n. _____,
avente C.F. _____, P.I. _____
*in possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico relativo all'azione sopra
indicata, manifesta il proprio interesse per l'affidamento del predetto incarico.
A tal proposito*

DICHIARA

in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

nel caso di impresa e/o Associazione

- di essere iscritta alla Camera di Commercio di _____ per
l'attività di _____ (*specificare*)
 di non essere sottoposto a cause interdittive alla stipula di contratti con la
Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 32 quater del Codice Penale e di
non ricadere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di
affidamento di servizi previste dall'articolo 38 del Dlgs 12-4-2006 n. 163 (*Codice
dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e
2004/18/CE*);
 di accettare completamente tutte le condizioni e prescrizioni riportate
nell'avviso di partecipazione pubblicato con Determina Dirigenziale del
_____ n° _____;
 di non aver contenziosi con il comune di Pescia per responsabilità imputabili
ad inadempienze, di rilievi gravi per l'attività svolta presso Codesto Comune, e
di non aver precedenti penali in corso per attività svolta presso altri comuni;

Allega:

- curriculum e relativi allegati;
- proposta progettuale per lo svolgimento della fiera contenente il programma degli eventi;
- proposta relativa alla promozione della fiera;
- proposte aggiuntive;
- **BUSTA CHIUSA** contenente l'offerta economica di cui al punti 5 dell'art. 3
- fotocopia del documento d'identità;
- altra documentazione da specificare _____

.....lì.....

[Firma]

N.B. (la presente dovrà essere resa a firma autenticata ovvero alla stessa potrà essere allegata fotocopia di un valido documento del sottoscrittore)